

第一课

幸会幸会

生词



生词 New words

1. 幸会	xìnghuì	(动)	nice to meet you
2. 贸易	màoyì	(名)	trade
3. 集团	jítuán	(名)	group
4. 公关部	gōngguānbù	(名)	public relations department
5. 主任	zhǔrèn	(名)	director
6. 派	pài	(动)	to send
7. 晚点	wǎndiǎn	(动)	to be delayed, to be late
8. 名片	míngpiàn	(名)	business card, name card
9. 期间	qījiān	(名)	period
10. 关照	guānzhào	(动)	to take care of, to look after
11. 行李	xíngli	(名)	baggage, luggage

专名 Proper noun

1. 美国国际贸易公司	Měiguó Guójì Màoùyì Gōngsī	American International Trade Company
2. 史密斯	Shǐmìsī	Smith
3. 五星电器集团	Wǔxīng Diànnqì Jítuán	Wuxing Electric Inc.
4. 李建明	Lǐ Jiànmíng	name of a person

1

(在机场)

李建明：您好！请问您是美国国际贸易公司的史密斯先生吗？

史密斯：是的。请问您是……

李建明：我是五星电器集团的公关部主任李建明，公司派我来接您。

史密斯：李先生您好，谢谢您来接我。飞机晚点了一个多小时，让您久等了。

李建明：没什么。这是我的名片，您在北京期间有什么问题都可以和我联系。

史密斯：那以后要多麻烦您了。这是我的名片，请多多关照。

李建明：您太客气了。公司的车在停车场等我们，我帮您拿行李，我们走吧。

史密斯：多谢！





填一填 Fill in the blanks

我叫李建明,是一家电器集团的()主任,今天公司()我去机场接美国一家()公司的史密斯先生。飞机()了,我等了一个多小时史密斯先生才到。我们交换了(),我帮他拿着()上了车。



填一填 Fill in the blanks

我叫李建明,是一家电器集团的()主任,今天公司()我去机场接美国一家()公司的史密斯先生。飞机()了,我等了一个多小时史密斯先生才到。我们交换了(),我帮他拿着()上了车。



练一练 Let's practise

一、说明职务¹和姓名 Position and name

您	是	美国国际贸易公司	的		史密斯先生吗?
我		五星电器集团		公关部主任	李建明。
她		中国国际贸易公司		经理	王丽女士。

☆练习一 Exercise 1☆

介绍一下儿下面这些人。

Introduce the following people.

北京东风汽车集团

张 红

办公室主任

地址:北京市西城区长安街 80 号

电话:87651234

传真:87651233

手机:13910112822

Email: zhang@ hotmail.com

英国 ABC 贸易公司

玛 丽

电话:010-66553321

传真:010-66553311

Email: mary@yahoo.com

广东银行

李经方

行长

地址:广州市东城区东四大街 16 号

电话:020-52345618

传真:020-52345618

手机:13800138008

Email: fang@163.com

你的名片呢?

Design your card ,
then introduce yourself.

二、机场接人 Meeting guests at the airport

A: 您好! 请问您是美国国际贸易公司的史密斯先生吗?

B₁: 是的。请问您是……

A: 我是五星电器集团的公关部主任李建明, 公司派我来接您。

B: 李先生您好, 谢谢您来接我。

B₂: 不是, 您认错人了。

A: 对不起(, 我认错人了)。

☆练习二 Exercise 2☆

两人一组模拟接机情景。根据下面表格提供的信息选择一个角色按照提示组织对话, 然后进行交换角色练习。

Work in pairs. Practise meeting guests at the airport. Choose your own role from the tables below to complete the conversations. Then exchange roles.



A: 你好! 请问 _____ ?

B: ……

A: 我是 _____, _____ 公司 _____。

B: ……

A: 你好! 请问 _____ ?

B: 不是。

A: _____。

(一)

	姓名	职务	公司
客人	史密斯	总经理	美国国际贸易公司
接机者	张红	办公室主任	北京东风汽车集团

(二)

	姓名	职务	公司
客人	李经方	行长	北京银行
接机者	玛丽		英国 ABC 公司

三、交换名片 Exchanging business cards

(一)

A: 这是我的名片,您在北京期间有什么问题都可以和我联系。

B: 那以后要多麻烦您了。这是我的名片,请多多关照。

(二)

A: 这是我的名片,请多多关照(/以后常联系)。

B: 这是我的名片,请多多关照。



试一试 Let's try

请参考课后附录中的公司名称和职务,每个人做一张名片,完成下面两个练习:

- (1) 交换名片;
- (2) 根据名片向大家介绍你和你的同伴。

Create a business card (see the Appendix behind) and do the following exercises:

1. Exchange business cards with your partner;
2. Introduce your partner and yourself to others.

生词



生词 New words

- | | | | |
|---------|----------------|-----|---|
| 1. 副 | fù | (形) | vice-, associate |
| 2. 总裁 | zǒngcái | (名) | president |
| 3. 代表 | dàibiǎo | (动) | to represent |
| 4. 热烈 | rèliè | (形) | warmly |
| 5. 顺利 | shùnlì | (形) | smooth |
| 6. 印象 | yìnxiàng | (名) | impression |
| 7. 名胜古迹 | míngshèng gǔjì | | places of historic interest and scenic beauty |
| 8. 安排 | ānpái | (动) | to arrange |

专名 Proper noun

王志东	Wáng Zhìdōng	name of a person
-----	--------------	------------------

2

(正式见面)

李建明：我来介绍一下儿，这位是美国国际贸易公司的副总裁史密斯先生，这是我们公司的总经理王志东。

(双方握手)

王志东：幸会幸会！史密斯先生，我代表本公司对您的到来表示热烈的欢迎！

史密斯：谢谢王总经理，很高兴认识您。

王志东：请坐！我听说昨天您的飞机晚点了，一路上还顺利吧？

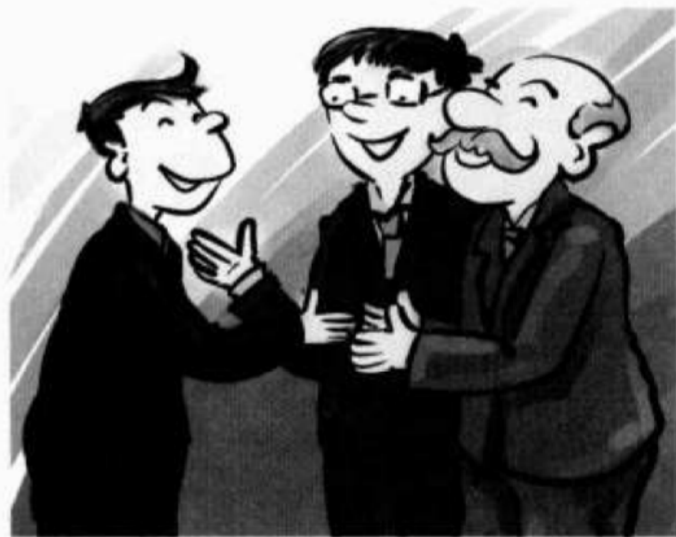
史密斯：飞机晚点了一个多小时，不过一路上还是挺顺利的。

王志东：您是第一次到北京来吗？

史密斯：是的。北京给我的第一印象非常好，我想我会喜欢这个城市的。

王志东：北京有很多名胜古迹，有时间我们会安排您去一些有名的地方看看。

史密斯：非常感谢。





填一填 Fill in the blanks

今天我和美国国际贸易公司的副()史密斯先生见了面,我()我们公司对他表示热烈的()。昨天史密斯先生的飞机晚点了,但是他说一路上挺()的。这是他第一次来北京,北京给他的()非常好。我告诉他北京有很多(),我们会()他去参观。



填一填 Fill in the blanks

今天我和美国国际贸易公司的副()史密斯先生见了面,我()我们公司对他表示热烈的()。昨天史密斯先生的飞机晚点了,但是他说一路上挺()的。这是他第一次来北京,北京给他的()非常好。我告诉他北京有很多(),我们会()他去参观。



练一练 Let's practise

一、正式介绍 Formal introduction

我来介绍一下儿,这(位)是美国国际贸易公司的副总裁史密斯先生,这(位)是我们公司的总经理王志东。

☆练习一 Exercise 1 ☆

三个人一组, A 介绍 B 和 C, 包括姓名、单位、职务等。B 和 C 互相问候, 然后互换角色。

Work in groups of three people. Student A introduces B and C to each other including the following information: name, company and position. B and C greet each other. Then exchange roles.



提示 Hints

A: 我来介绍一下儿, 这位是……, 这位是……

B: ……你好! 很高兴认识你。

C: ……幸会幸会!

二、表示欢迎 Welcoming guests

A:

幸会幸会！
很高兴认识您，
我们又见面了，

史密斯先生，

我代表本公司对您的到来表示热烈的欢迎！
欢迎您到我们公司来。
欢迎您到北京来。

B:

谢谢王总经理。
多谢多谢！很高兴认识您。
以后请多多关照。
很高兴能有机会和你们合作！

☆练习二 Exercise 2☆

三个人一组,把“正式介绍”和“表示欢迎”结合起来练习。

Practise “Formal introduction” and “Welcoming guests” together in groups of three.

三、寒暄¹ Making small talk

(1) 旅途情况 About the trip

A: 一路上还顺利吧?

B₁: 飞机晚点了一个多小时,不过一路上还是挺顺利的。

B₂: 一路上非常顺利。

(2) 城市或国家 About the city or country

A: 您是第一次到北京来吗?

B: 是的。北京给我的第一印象非常好,我想我会喜欢这个城市的。

A: 北京有很多名胜古迹,有时间我们会安排您去一些有名的地方看看。

(3) 住宿情况 About the accommodation

A: 您对宾馆(/宾馆的服务)满意吗?

B: 宾馆很干净(/豪华²),服务也很好,我非常满意。

A: 昨天休息得怎么样?

B: 休息得很好,多谢关心。

(4) 天气情况 About the weather

A: 北京的天气您习惯(/适应³)吗?

B₁: 还不错,挺习惯的。

B₂: 北京太冷(/热/干)了,有点儿不太习惯。

A: 这几天北京很冷(/很热)。

B: 是啊,没想到北京这么冷(/热),东京没有这么冷(/热)。

☆练习三 Exercise 3☆

在会谈正式开始以前双方一般要寒暄一下,可以谈论以上几方面的内容。两人一组进行练习,至少谈论两方面内容。

Practise in pairs. Make sure the content you are talking about covers at least 2 of the above points.

四、“本”的用法(1) Usage of the word “本”(1)

1. 我代表本公司对您的到来表示热烈的欢迎!
2. 本店主要销售各种服装。
3. 本市的名胜古迹很多,这是您第一次来,我们会安排您去参观。
4. 现在很多大公司都在使用本厂的产品。

☆练习四 Exercise 4☆

根据下面句子的意思,用“本”来说一说。

Paraphrase the following sentences with “本”.

例:您觉得我们饭店的服务怎么样?——>您觉得本店的服务怎么样?

1. 我们工厂生产电视、空调、冰箱等家电。
2. 这是我们公司的最新产品。
3. 我们学校一共有 20000 多名学生。
4. 五星电器集团是我们市最大的一家电器公司。

☆练习四 Exercise 4☆

根据下面句子的意思,用“本”来说一说。

Paraphrase the following sentences with “本”.

例:您觉得我们饭店的服务怎么样?——→您觉得本店的服务怎么样?

1. 我们工厂生产电视、空调、冰箱等家电。
2. 这是我们公司的最新产品。
3. 我们学校一共有 20000 多名学生。
4. 五星电器集团是我们市最大的一家电器公司。



试一试 Let's try

把前三个练习合起来,三个人一组模拟正式见面的场景,按照下面的顺序进行:

- (1) A 介绍 B 和 C;
- (2) B 欢迎 C;
- (3) B 和 C 寒暄。

Combine Exercise 1, 2 and 3 together. Work in groups of three and create a dialogue in the following order:

- (1) Student A introduces students B and C to each other.
- (2) B welcomes C.
- (3) B and C make small talk.

生词



生词 New words

1. 毕业	bì yè		to graduate
2. 获得	huòdé	(动)	to obtain, to get
3. 硕士	shuòshì	(名)	master
4. 学位	xuéwèi	(名)	academic degree
5. 负责	fùzé	(动)	to be in charge of, to be responsible for
6. 业务	yèwù	(名)	business
7. 业绩	yèjì	(名)	business achievement
8. 提升	tíshēng	(动)	to promote
9. 部门	bùmén	(名)	department

专名 Proper noun

1. 李成恩	Lǐ Chéng'ēn	name of a person
2. 韩国	Hánguó	Korea
3. 首尔大学	shǒu'ěr Dàxué	Seoul National University
4. 北京大学	Běijīng Dàxué	Peking University

3

我叫李成恩，韩国人，1988年毕业于首尔大学中文系，1990年来到中国留学，1994年从北京大学中文系毕业，获得硕士学位，现在在一家韩国贸易公司工作，主要负责中国市场的业务。我的工作业绩不错，最近老板把我提升为部门经理了。





填一填 Fill in the blanks

个人信息		
姓名		
国籍		
教育情况		
时间	学校	学位
1984—1988		学士 ¹
工作情况		
公司	职务	工作内容
韩国××贸易公司		负责中国市场业务



填一填 Fill in the blanks

个人信息		
姓名		
国籍		
教育情况		
时间	学校	学位
1984—1988		学士 ¹
工作情况		
公司	职务	工作内容
韩国××贸易公司		负责中国市场业务



练一练 Let's practise

V+于+.....

1. 他 1988 年毕业于首尔大学中文系。
2. 这种咖啡产于巴西。
3. 我生于北京,但很小就去了上海,是在上海长大的。
4. 他生于北京,长于北京,是土生土长的北京人。

☆练习 Exercise☆

用“V+于……”做下面的问答练习。

Answer the questions with “V+于……”.

1. 你是哪个大学毕业的？哪个系？

_____。

2. 你是在哪儿出生的？

_____。

3. 你知道中国很有名的龙井茶是哪儿生产的吗？（参考下面的图表）

_____。

中国四大名茶及产地

茶 叶	产 地
西湖龙井	浙江杭州
碧螺春(Bilúochūn)	江苏(Jiāngsū)太湖
信阳毛尖(Xìnyáng Máojiān)	河南信阳车云山
君山银针(Jūn Shān Yínzhēn)	湖南君山

☆练习 Exercise☆

用“V+于……”做下面的问答练习。

Answer the questions with “V+于……”.

1. 你是哪个大学毕业的? 哪个系?

_____。

2. 你是在哪儿出生的?

_____。

3. 你知道中国很有名的龙井茶是哪儿生产的吗? (参考下面的图表)

_____。

中国四大名茶及产地

茶 叶	产 地
西湖龙井	浙江杭州
碧螺春(Bilúochūn)	江苏(Jiāngsū)太湖
信阳毛尖(Xìnyáng Máojiān)	河南信阳车云山
君山银针(Jūn Shān Yínzhēn)	湖南君山



说一说 Let's talk

仿照课文做一个较长的自我介绍,包括姓名、国籍、毕业学校、专业、所在公司、职务、工作业绩等。可以参考下面的句式。

Now prepare and give an introduction of yourself. Make sure you cover the following points: name, nationality, school, major, company, position, business achievements and so on. Below are some sentences that you may use.

1. 我xxxx年毕业于

东京大学
首尔大学中文系
牛津(Niújīn)大学历史系
哈佛(Hāfó)大学法学院
北京大学经济学院

[,获得硕士(/博士¹)学位]。

2. 我xxxx年从

首尔大学
剑桥(Jiànqiáo)大学
普林斯顿(Pǔlínshìdùn)大学
清华大学计算机系

毕业[,获得硕士(/博士)学位]。

3. 我在

IBM
中国银行
五星电器集团公关部
东风汽车公司市场部
一家韩国贸易公司

工作,

是市场部经理。
负责人事工作。
是部门主任。
负责销售工作。
负责中国市场的业务。

4. 我是北京大学经济学院四年级的学生,明年6月毕业,我对销售很感兴趣,希望毕业以后能做销售工作。



试一试 Let's try

两个人一组完成面试¹时的对话。Complete the interview dialogue in pairs.

A 同学

A: 你好! 我是人事部的_____,
我主要负责_____, 欢迎你来
参加本公司的面试。

B:

A: 请你简单介绍一下你的情况吧。

B:

A: 你是怎么知道我们公司的?

B:

A: 你想做什么工作?

B:

B 同学

A:

B: _____! 很高兴有机会参加这次
面试。

A:

B: _____ (学校、专业、学位、工作情况)

A:

B: 我读大学的时候就知道了, 希望毕业
以后_____

A:

B: _____

附录 Appendix

世界企业 500 强前 20 名 (2008 年)
2008 World's Top 500 Enterprises (1—20)

公司名称	中文名称	总部所在地	主要业务
1 Wal-Mart Stores	沃尔玛百货公司	美国	一般商品零售
2 Exxon Mobil	埃克森美孚公司	美国	炼油
3 Royal Dutch/Shell Group	壳牌石油集团	英国 / 荷兰	炼油
4 BP	英国石油公司	英国	炼油
5 Toyota Motor	丰田汽车公司	日本	汽车与零件
6 ChevronTexaco	雪佛龙德士古公司	美国	炼油
7 ING Group	荷兰国际集团	荷兰	人寿健康保险
8 Total	道达尔公司	法国	炼油
9 General Motors	通用汽车公司	美国	汽车与零件
10 Conoco Phillips	康菲公司	美国	炼油
11 Daimler Chrysler	戴姆勒克萊斯勒公司	德国	汽车与零件
12 General Electric	通用电气公司	美国	多元化公司
13 Ford Motor	福特汽车公司	美国	汽车与零件
14 FORTIS	富通集团	比利时 / 荷兰	银行
15 AXA	安盛公司	法国	人寿健康保险
16 SINOPEC	中国石油化工集团公司	中国	炼油
17 CitiGroup	花旗集团	美国	商业与储蓄银行
18 Volkswagen	大众汽车公司	德国	汽车与零件
19 DEXIA	德克夏银行	比利时	银行
20 HSBC	汇丰控股	英国	银行

中国企业 500 强前 20 名 (2007 年)
2007 Top 500 Enterprises in China (1—20)

名次	企业名称	地区
1	中国石油化工集团公司	北京
2	中国石油天然气集团公司	北京
3	国家电网公司	北京
4	中国工商银行股份有限公司	北京
5	中国移动通信集团公司	北京
6	中国银行	北京
7	中国南方电网有限责任公司	广东
8	中国人寿保险(集团)公司	北京
9	中国电信集团公司	北京
10	中国农业银行	北京
11	中国中化集团公司	北京
12	宝钢集团有限公司	上海
13	中国铁路工程总公司	北京
14	中国建设银行股份有限公司	北京
15	中国铁道建筑总公司	北京
16	中国第一汽车集团公司	吉林
17	百联集团有限公司	上海
18	中国建筑工程总公司	北京
19	上海汽车工业(集团)总公司	上海
20	中粮集团有限公司	北京

中国企业 500 强前 20 名 (2008 年)
2008 Top 500 Enterprises in China (1—20)

名次	企业名称	地区
1	中国石油化工集团公司	北京
2	国家电网公司	北京
3	中国石油天然气集团公司	北京
4	中国工商银行股份有限公司	北京
5	中国移动通信集团公司	北京
6	中国人寿保险(集团)公司	北京
7	中国建设银行股份有限公司	北京
8	中国银行	北京
9	中国农业银行	北京
10	中国南方电网有限责任公司	广东
11	中国中化集团公司	北京
12	宝钢集团有限公司	上海
13	中国电信集团公司	北京
14	中国第一汽车集团公司	吉林
15	鸿富锦精密工业(深圳)有限公司	深圳
16	中国中铁股份有限公司	北京
17	中国铁建股份有限公司	北京
18	上海汽车工业(集团)总公司	上海
19	中国建筑股份有限公司	北京
20	东风汽车公司	湖北

常见职务
Positions in a Company

董事长 (dǒngshìzhǎng)	Chairman
总经理	General Manager
总裁	President
CEO	Chief Executive Officer
厂长	Factory Director
行长	President/Head of a bank
总经理助理	General Manager Assistant
地区(dìqū)经理	Regional Manger
业务部经理	Business Manager
财务部(cáiwùbù)经理	Fund Manager
市场部(shìchǎngbù)经理	Market Manager
销售部(xiāoshòubù)经理	Sales Manager
生产部(shēngchǎnbù)经理	Product Manager
人事部经理	Personnel Manager
职员(zhíyuán)	Clerk
会计(kuàiji)	Accountant
秘书(mìshu)	Secretary
接待员(jiēdàiyuán)	Receptionist

职位 zhíwèi ตำแหน่งอาชีพ

首席执行官/ 行政主管	shǒu xī zhí xíng guān / xíng zhèng zhǔguǎn	ประธานกรรมการบริหาร (CEO)	总裁 zǒngcái	ประธาน
副总裁	fù zǒngcái	รองประธาน(VP)	部门主管 bùmén zhǔguǎn	หัวหน้าแผนก
总经理	zǒng jīnglǐ	ผู้จัดการทั่วไป (GM)	助理 zhùlǐ	ผู้ช่วย
经理	jīnglǐ	ผู้จัดการ	副经理 fù jīnglǐ	รองผู้จัดการ
董事长	dǒng shì zhǎng	ประธานกรรมการ	事长 dǒng shì	กรรมการบริหาร
销售经理	Xiāoshòu jīnglǐ	ผู้จัดการฝ่ายขาย	店主 diànzhǔ	เจ้าของร้าน
店员	diànyuán	คนขาย ,พนักงานประจำร้าน	销售代理 xiāoshòu dàilǐ	ตัวแทนการขาย
企业家	qǐ yè jiā	นักธุรกิจ	秘书 mìshū	เลขา
雇主	gù zhǔ	นายจ้าง	雇员 gùyuán	ลูกจ้าง
资本家	zī běn jiā	นายทุน	经纪人 jīngjì	นายหน้า
文员	wényuán	เสมียน	职员 zhíyuán	พนักงาน
会计师	Kuàijì shī	นักบัญชี	审计员 shěnjì yuán	ผู้ตรวจสอบบัญชี
承包人	chéngbāo rén	ผู้รับเหมา	市场顾问 shìchǎng gùwèn	ที่ปรึกษาทางการตลาด
保险代理人	bǎoxián dàilǐ rén	ตัวแทนประกันภัย	客户代表 kèhù dàibiǎo	ตัวแทนลูกค้า
仓库经理	cāngkù jīnglǐ	ผู้จัดการแผนกคลังสินค้า	服务经理 fúwù jīnglǐ	ผู้จัดการฝ่ายบริการลูกค้า

下次再见!

