

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)**

**รหัสวิชา** **EGL2711 รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรโรงแรม**

**สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** **มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**ภาคการศึกษา** 2 **ปีการศึกษา 2565**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา EGL2711

ชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรโรงแรม

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ English for Hotel Personnel

**๒. จำนวนหน่วยกิต**  3 (3-0-6)

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

 ๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

 ๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะด้าน

**๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

 ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.วิชุดา ขุนหนู

 ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผศ.วิชุดา ขุนหนู

**๕. สถานที่ติดต่อ** คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**E – Mail wichuda.ku@ssru.ac.th**

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 2

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ หมู่เรียนละประมาณ 60 คน

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)** (ถ้ามี) ไม่มี

**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)** (ถ้ามี)ไม่มี

**๙. สถานที่เรียน** คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาและระบบออนไลน์

**๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง**  วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

 **รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

 เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในโรงแรม นักศึกษาสามารถใช้ศัพท์ และสำนวนในสถานการณ์จำลอง เช่น การรับโทรศัพท์ การรับจองห้องพัก การต้อนรับลูกค้า และการให้ข้อมูลการท่องเที่ยว เป็นต้น

**๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

 เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะศัพท์ สำนวน ที่ใช้ในโรงแรม เป็นการเตรียมความให้นักศึกษาคุ้นชินกับสถานการณ์จำลอง เป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และการศึกษาต่อในระดับสูง

**หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**

**๑. คำอธิบายรายวิชา**

 (ภาษาไทย) ศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวกับงานโรงแรม ฝึกการใช้ภาษาเพื่อติดต่อสื่อสารในแผนกต่างๆ ของโรงแรม

 (ภาษาอังกฤษ) Vocabulary, expressions concerning hotel work; practice of English language skills relevant to various aspects of the hotel departments

**๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **บรรยาย****(ชั่วโมง)** | **สอนเสริม****(ชั่วโมง)** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน****ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)** | **การศึกษาด้วยตนเอง****(ชั่วโมง)** |
| บรรยาย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | พบอาจารย์ประจำวิชาเพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะกลุ่ม  | ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน | การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

 (ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น *๑ ชั่วโมง / สัปดาห์*)

 ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน อาคาร 35 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

 ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข -

 ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) – wichuda.ku@ssru.ac.th

 ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) ๓ชั่วโมง/สัปดาห์

 ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)- http://www.elfhs.ssru.ac.th/wichuda\_ku/

**หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

**๑. คุณธรรม จริยธรรม**

**๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

●1) มีวินัย มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา

●2) มีความซื่อสัตย์สุจริตและไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

 🞅3) มีจิตสาธารณะในการสร้างประโยชน์เพื่อผู้อื่นและสังคม

**๑.๒ วิธีการสอน**

1) สร้างจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์ ละอายต่อการทุจริตในการสอบหรือการคัดลอกงานของผู้อื่น

2) ปลูกฝังเรื่องความมีวินัย ความมีระเบียบวินัยและความตรงต่อเวลา

3) สอนโดยใช้กรณีศึกษา อภิปรายร่วมกันและให้การยกย่องชมเชยในโอกาสที่เหมาะสม

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

1) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ตรวจสอบผลงานและการทำข้อสอบ

2) มอบหมายให้ทำภาระงานเป็นกลุ่มและรายงานผลงาน

3) สังเกตพฤติกรรมในการทำภาระงานและการปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในสังคม

**๒. ความรู้**

**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

1) สามารถฟัง-พูด โต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้

2) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์บทอ่าน และเขียนเพื่อสื่อสารในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้

3) สามารถรวบรวมองค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษในด้านระบบเสียง คำ ประโยคเพื่อการสื่อสารในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้

4) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรองและบทละครที่คัดสรร

5) สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้

●6) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยใช้คำศัพท์และโครงสร้างภาษาเพื่องานอาชีพเฉพาะด้านได้

**๒.๒ วิธีการสอน**

1) ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

 2) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานนอกสถานที่

 3) เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้

4) ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

1) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

 2) ประเมินจากการสอบข้อเขียน

3) ประเมินจากการสอบปฏิบัติ

 4) ประเมินจากรายงานและ/หรือโครงงานที่นักศึกษาจัดทำและการนำเสนอ

 5) ประเมินจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**๓. ทักษะทางปัญญา**

**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

●1) สามารถประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) สามารถบูรณาการองค์ความรู้ของศาสตร์ต่างๆ กับทักษะภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพได้

**๓.๒ วิธีการสอน**

1) มอบหมายภาระงานที่สอดคล้องกับรายวิชา

2) แสดงบทบาทสมมุติและอภิปรายกลุ่ม

3) เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้

4) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

1) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

2) ประเมินจากการสอบข้อเขียน

3) ประเมินจากการสอบปฏิบัติ

4) ประเมินจากรายงานและ/หรือโครงงานที่นักศึกษาจัดทำและการนำเสนอ

5) ประเมินจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6) ประเมินจากการสัมภาษณ์

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

●1) วางตัวในสังคมได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกาลเทศะ

 ● 2) สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

🞅3) สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานและการอยู่ร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ

**๔.๒ วิธีการสอน**

1) มอบหมายให้มีการทำภาระงานเป็นกลุ่มและการทำภาระงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) มอบหมายให้เก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์

3) สอนโดยใช้กรณีศึกษา

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

 2) ประเมินจากการนำเสนอรายงานและ/หรือโครงงานกลุ่ม

 3) ประเมินจากแบบประเมินตนเองและแบบประเมินซึ่งกันและกัน

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

●1) สามารถสืบค้น วิเคราะห์และเลือกใช้ข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

🞅2) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

**๕.๒ วิธีการสอน**

1) นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเอง โดยใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่ายและซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยใช้สถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

1) ประเมินจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

 2) ประเมินจากสมรรถภาพในการสื่อสาร

3) ประเมินจากการสัมภาษณ์

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ 🞅 หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฎอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | **รูปแบบการเรียนการสอน** | **โปรแกรม/วิธีการสอน** | **การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน** | **การวัดผล** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | IntroductionUnit 1 dealing with incoming calls | On site | บรรยาย | PPT, Youtube | การมีส่วนร่วมในห้องเรียน |
| 2 | Unit 2 customer informationUnit 3 taking reservations | On site | บรรยายและอภิปรายกลุ่ม | PPT, Youtube | การมีส่วนร่วมในห้องเรียน |
| 3 | Unit 4 Dealing with booking enquiriesUnit 5 Correspondence | Online | Google Meet  | PPT, Youtube | แบบฝึกหัด |
| 4 | Unit 6 Welcoming guestsUnit 7 Dealing with check-in problems | On site | บรรยายและอภิปรายกลุ่ม | PPT, Youtube | การมีส่วนร่วมในห้องเรียน |
| 5 | Unit 8 Explaining how things work in the hotel roomUnit 9 Serving drinks | On demand | Google Classroom | PPT, case study  | แบบฝึกหัด |
| 6 | Unit 10 Food serviceUnit 11 Know your region | On site | บรรยายและอภิปรายกลุ่ม | PPT, Youtube | กิจกรรมกลุ่ม |
| 7 | Unit 12 Explaining travel optionsUnit 13 Giving DirectionsUnit 14 Meeting customer needs | On site | บรรยายและอภิปรายกลุ่ม | PPT, case study | การมีส่วนร่วมในห้องเรียน |
| 8 | Midterm Examination |  |  |  |  |
| 9 | Unit 15 Complaints and apologiesUnit 16 Mistakes and problems | Online | Google Meet | PPT, Youtube | การมีส่วนร่วมในห้องเรียน |
| 10 | Unit 17 Giving advice and assistanceUnit 18 Telephone communication problems | On demand | Google Classroom | PPT, case study | การมีส่วนร่วมในห้องเรียน |
| 11 | Unit 19 Conference and meeting enquiriesUnit 20 Handling payments | online | Google Meet | PPT, Youtube | แบบฝึกหัด |
| 12 | Unit 21 Explaining and trainingUnit 22 Working in housekeeping | Onsite | บรรยายและอภิปรายกลุ่ม | PPT, Youtube | การมีส่วนร่วมในห้องเรียน |
| 13 | Unit 23 Health, safety and securityUnit 24 Countries and cultures | onsite | บรรยายและอภิปรายกลุ่ม | PPT, Youtube | การมีส่วนร่วมในห้องเรียน |
| 14 | Unit 25 exploring different culturesUnit 26 Working Life | On demand | Google Classroom | PPT, Youtube | แบบฝึกหัด |
| 15 | Unit 27 Job applicationsUnit 28 Job interviews | On demand  | Google Classroom  | PPT, Youtube | การมีส่วนร่วมในห้องเรียน |
| 16 | Presentation  | onsite | นำเสนองานกลุ่ม |  |  |
| 17 | Final Examination |  |  |  |  |

**๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

 ( *ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา*

 *(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่**  | **ผลการเรียนรู้\***  | **วิธีการประเมิน**  | **สัปดาห์ที่ประเมิน**  | **สัดส่วนของการประเมินผล** |
| 1 | 2.3.23.3.2 | 1.ทดสอบท้ายชั่วโมง 2.ทดสอบท้ายชั่วโมง3.ทดสอบย่อยครั้งที่ 14. ทดสอบย่อยครั้งที่ 2 5. สอบกลางภาค6. สอบปลายภาค | 2-69-14716817 | 10%10%10%20%30% |
| 2 | 1.3.22.2.24.3.3,5.3.2 | 1. ค้นคว้าและนำเสนอรายงาน2. การทำงานกลุ่มและผลงาน3. การส่งงานตามมอบหมาย | ตลอดภาคการศึกษา | 10% |
| 3 | 1.3.13.3.14.3.1 | 1. การเข้าชั้นเรียน2. การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความเห็น ในชั้นเรียน | ตลอดภาคการศึกษา | 10% |

**หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

- Stott,T & Pohl, A (2010). Highly recommended 2: English for the hotel and catering industry. Oxford University Press.

**๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

 -

**๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

 - Harding Keith and Henderson Paul. 1994. *High Season: English for the Hotel and Tourist*

*Industry.* Oxford University Press .

*-* Stephen Hall & Troy Blappert Adapted by Christopher J. O’Brien. 2009. First Class Service 1. Singapore:

Cengage Learning Asia Pte. Ltd.

**หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

 ๑.๑ คาบแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชา

 ๑.๒ ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะ ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

 ๑.๓ ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นตลอดจนข้อเสนอแนะต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่าน

 เวปบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

**๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

 อาจารย์ผู้สอนสังเกตการมีส่วนร่วมของนักศึกษา ดูผลการเรียนและผลสอบของนักศึกษา มีการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขหรือการปรับปรุงรายวิชา

**๓. การปรับปรุงการสอน**

 ๓.๑การประเมินการสอนของตนเองโดยประมวลจากแบบประเมินและความคิดเห็นของนักศึกษา สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

 ๓.๒ การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน

 ๓.๓ ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยเหมาะสมกับนักศึกษา

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

 ๔.๑ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาจากการสอบถามนักศึกษา หรือการตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา

 ๔.๒ มีการทวนสอบการให้คะแนนโดยคณะกรรมการวิชาการของคณะ

 ๔.๓ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบ

 ข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

 *(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)*

 ๕.๑ มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น

 ๕.๒ ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

 ๕.๓ เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนด้านกลวิธีการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | **คุณธรรม จริยธรรม** | **ความรู้** | **ทักษะทางปัญญา** | **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | **ทักษะด้านอื่น ๆ** |
| ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง |  |
| **หมวดวิชาเฉพาะด้าน** | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |  |
| **รหัสวิชา EGL2711****ชื่อรายวิชา**(ภาษาไทย)ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรโรงแรม(ภาษาอังกฤษ)English for Hotel Personnel |  |  | o |  |  |  |  | o |  | o | o | o | o |  |  |  |  | o |  | o |  |  |  |

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ