



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา  
รหัสวิชา SOM ๓๒๑๑ รายวิชา สัมมนาทางการจัดการพัฒนาสังคม  
กลุ่มสาขาวิชาการจัดการสังคมและวัฒนธรรม แขนงวิชาการจัดการพัฒนาสังคม  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา SOM ๓๒๑๑  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย สัมมนาทางการจัดการพัฒนาสังคม  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Seminar in Social Development Management

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม

ผศ.ดร.วาสนา สุรีย์เดชะกุล กลุ่มเรียนที่ ๐๐๑

๔.ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๕. สถานที่เรียน ห้องเรียน ๓๕๔๔ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

## ๑.รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
๑. * บทนำ - ภาพรวมของการจัดการสัมมนา - ความหมายและความสำคัญของการจัดสัมมนา - ประโยชน์ของการจัดสัมมนา	๓	๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที	
๒.* ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดสัมมนา * องค์ประกอบของการจัดประชุมสัมมนา	๓	๓	
๓. * ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดสัมมนา * องค์ประกอบของการจัดประชุมสัมมนา	๓	๓	
๔. * รูปแบบและเทคนิคการจัดสัมมนา	๓	๓	
๕. * รูปแบบและเทคนิคการจัดสัมมนา	๓	๓	
๖. * รูปแบบและเทคนิคการจัดสัมมนา	๓	๓	
๗. * การจัดโครงการและคุณลักษณะต่างๆของการสัมมนา * ส่วนประกอบของโครงการสัมมนา * คุณลักษณะของการสัมมนา	๓	๓	
๘. * การจัดโครงการและคุณลักษณะต่างๆของการสัมมนา * ส่วนประกอบของโครงการสัมมนา * คุณลักษณะของการสัมมนา	๓	๓	
๙. สอบกลางภาค(ทดสอบย่อย)	๓	๓	
๑๐. * ศึกษารูปแบบและวิธีการจัดสัมมนาในโครงการสัมมนาต่างๆที่จัดโดยองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
๑๑. * ศึกษารูปแบบและวิธีการจัดสัมมนาในโครงการสัมมนาต่างๆที่จัดโดยองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย	๓	๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที	
๑๒.* การเตรียมและดำเนินการประชุมสัมมนา	๓	๒	นศ.ใช้เวลาในการอภิปรายการเตรียมและดำเนินการประชุมสัมมนาน้อยกว่าเวลาที่กำหนด
๑๓. * การกำหนดหัวข้อและรูปแบบการประชุมสัมมนา	๓	๒	นศ.ใช้เวลาในการอภิปรายหัวข้อและรูปแบบการประชุมสัมมนาน้อยกว่าเวลาที่กำหนด
๑๔. * การจัดโครงการสัมมนากลุ่ม	๓	๒ ชั่วโมง ๔๕ นาที	นศ.ใช้เวลาในการจัดโครงการสัมมนากลุ่มน้อยกว่าเวลาที่กำหนด
๑๕. * การจัดโครงการสัมมนากลุ่ม	๓	๓ ชั่วโมง ๑๐ นาที	นศ.ใช้เวลาในการจัดโครงการสัมมนากลุ่มมากกว่าเวลาที่กำหนด
๑๖. * การสรุปและประเมินผลการจัดการประชุมสัมมนา	๓	๒	นศ.ใช้เวลาในการอภิปรายสรุปและประเมินผลการจัดการประชุมสัมมนาน้อยกว่าเวลาที่กำหนด
๑๗. สอบปลายภาค	๓	๓	

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย

## ๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมในการจัดการประชุมสัมมนาและการนำเอาเทคนิคและรูปแบบต่างๆ มาใช้ในการจัดการประชุมสัมมนา</li> <li>- อภิปรายกลุ่ม</li> <li>- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	✓		การติดตามประเมินผลรายบุคคลทำได้ยาก การอภิปรายกลุ่มไม่ได้ความคิดเห็นเท่าที่ควร เนื่องจากนักศึกษามีการถกเถียงกัน
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลเกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุป และนำเสนอ การศึกษาโดยใช้กรณีศึกษามาวิเคราะห์หาสาเหตุ-ผลของปัญหา โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง</li> </ul>	✓		
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การมอบหมายให้นักศึกษาออกไปค้นคว้าหาข้อมูลแล้วนำมาวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และนำเสนอผลงาน</li> <li>- อภิปรายกลุ่ม</li> <li>- วิเคราะห์กรณีศึกษา เกี่ยวกับการนำเอาองค์ความรู้ต่างๆมาใช้ในการจัดการประชุมสัมมนา</li> <li>- การสะท้อนแนวคิดจากพฤติกรรม</li> </ul>	✓		กรณีศึกษาไม่ได้เน้นการวิเคราะห์และการใช้ทักษะทางปัญญาที่ชัดเจน ทำให้การประเมินผลเป็นไปได้ยาก
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมในกลุ่มมีการวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- มอบหมายรายงานกลุ่มและรายงานบุคคล</li> <li>- การนำเสนอรายงาน</li> </ul>	✓		นักศึกษาไม่กระจายการทำงาน ทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำในการทำงาน และนักศึกษาบางคนในกลุ่มเกิดความไม่พอใจทำให้ความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมไม่ดีนัก

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และทำรายงานโดยเน้นการนำตัวเลขหรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</li> <li>- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> </ul>	✓		ทักษะในการสื่อสารของนักศึกษายังไม่ดีเท่าที่ควร ทำให้บางครั้งมีความผิดพลาดในการสื่อสารเกิดขึ้น

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

อาจมีการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความเหมาะสมและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา รวมทั้งต้องมีการยกตัวอย่าง กรณีศึกษา ให้มีความหลากหลายมากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจที่ได้ผ่านกระบวนการเรียนการสอน มาปรับใช้ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม

## หมวดที่ ๓สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๔๙ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๔๙ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๐ คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A		
A <sup>-</sup>		
B <sup>+</sup>		
B		
B <sup>-</sup>	๐	๐
C <sup>+</sup>	๐	๐
C	๐	๐
C <sup>-</sup>	๐	๐
D <sup>+</sup>	๐	๐
D	๐	๐
D <sup>-</sup>	๐	๐
F	๐	๐
I	๐	๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)  
ไม่มี

## ๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

## ๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้ออาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	- เนื่องจากมีการนำเสนอรายงานและการอภิปรายกลุ่มที่อาจควบคุมเวลาได้ยาก - เนื่องจากมีการหยุดการเรียนฉุกเฉินเกินกว่าที่คาดไว้

## ๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาเกี่ยวกับจริยธรรมวิชาชีพไม่สามารถทำได้ทุกคน	เพราะโอกาสในการแสดงออกถึงควมมีคุณธรรม จริยธรรม และ การใช้ความรู้ ความสามารถของนักศึกษาแต่ละคนไม่เหมือนกัน

## ๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ดำเนินการทวนสอบหลังจากผ่านไป ๑ ภาคการศึกษา	ผลคะแนนโดยรวมลดลงเล็กน้อยแต่การกระจายของคะแนนยังคงเดิม

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อ การดำเนินการ

## ๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ขาดอุปกรณ์ สภาพแวดล้อม บางครั้งไม่เอื้อต่อการเรียนรู้	ทำให้นักศึกษาขาดแรงจูงใจในการเรียน ไม่เข้าใจ ถ่องแท้

## ๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
การจัดตารางงบประมาณยังไม่สมบูรณ์เพียงพอ	ทำให้การดำเนินการเรียนการสอน รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ เป็นไปอย่างไม่สมบูรณ์เท่าที่ควร

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

## ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

## ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

จุดแข็ง ผู้สอนมีการแจกแนวการสอน ชี้แจงจุดมุ่งหมายและประสงค์ ขอบเขตเนื้อหาวิชา และกิจกรรมการเรียนรู้

จุดอ่อน ผู้สอนยังคงไม่มีความรู้ลึกซึ้ง อธิบายได้ไม่ชัดเจน และมีการสอนที่ไม่ครอบคลุม

## ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

จะดำเนินการปรับปรุงตามที่ระบุในข้อวิพากษ์

## ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

## ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

จากการสอบถามจากนักศึกษา หรือข้อเสนอแนะจากอาจารย์ พบว่า

จุดแข็ง ผู้สอนมีการแจกแนวการสอน ชี้แจงจุดมุ่งหมายและประสงค์ ขอบเขตเนื้อหาวิชา และกิจกรรมการเรียนรู้  
จุดอ่อน ความเข้มข้นของเนื้อหายังไม่เหมาะสม

## ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

จะดำเนินการปรับปรุงตามที่ระบุในข้อวิพากษ์

### หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

#### ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ควรมีความเข้มงวดในการประเมินผลมากขึ้น ปรับปรุงสื่อการสอน จัดทำเอกสารประกอบการสอน	มีการประเมินผลที่เข้มงวดมากขึ้น มีการปรับปรุงสื่อการสอน จัดทำเอกสารประกอบการสอน

#### ๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับเปลี่ยนวิธีการสอน สื่อการสอน เพิ่มตัวอย่าง จัดการอภิปรายกลุ่ม

#### ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ควรมีความเข้มงวดในการประเมินผลมากขึ้น ปรับปรุงสื่อการสอน จัดทำเอกสารประกอบการสอน	ก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่	อาจารย์ผู้สอน

#### ๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดให้นักศึกษาได้นำเอากรณีศึกษาที่เกิดขึ้นมาปรับ และประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริง ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการให้นักศึกษาหมั่นค้นคว้าทบทวนการเรียนการสอนด้วยตนเองผ่านทางเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ .....

( ผศ.ดร.วาสนา สุรีย์เดชะกุล )

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ .....

( อ.ดร.สุวิทย์ คงสงค์ )

หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗