

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการฟัง

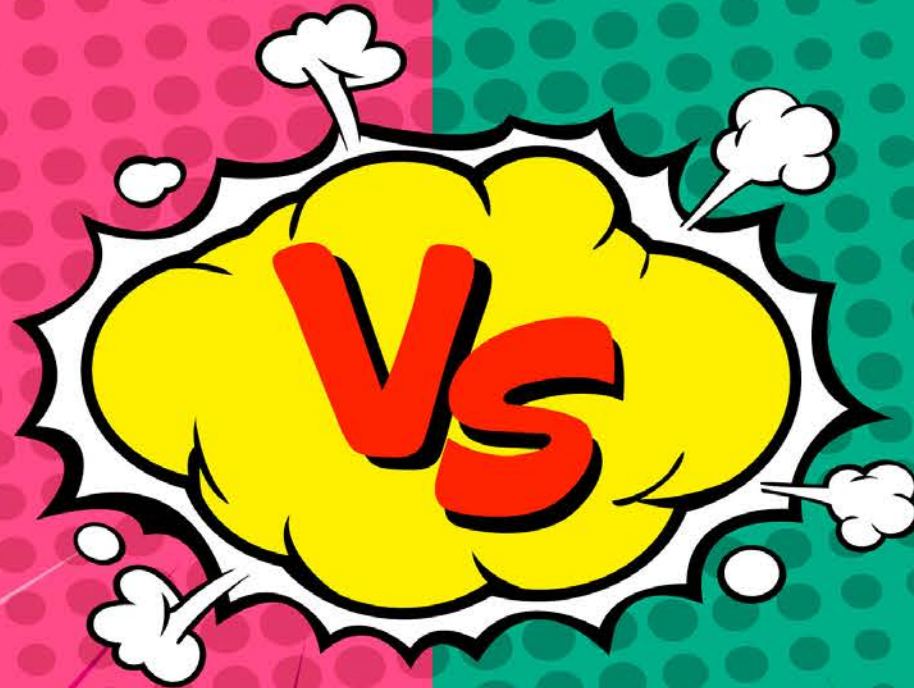


THG1201

วิชาการฟังและการพูด



การได้ยิน



การฟัง

สองคำนี้เหมือนหรือต่างกันอย่างไร

การได้ยินและการฟังต่างกัน

- การได้ยิน หมายถึง กระบวนการเมื่อมีเสียงดังขึ้น
 - การฟัง หมายถึง การรับรู้เสียงแล้วแปลเป็นความหมายของเสียงที่ได้ยิน
- **การฟังจึงสัมพันธ์กับกระบวนการคิด ต้องเกิดความเข้าใจและติดตาม**



ความสำคัญของการฟัง

- การฟังเป็นทักษะการสื่อสารที่มีบทบาทและสำคัญต่อการดำเนินชีวิต
- การฟังเป็นกระบวนการของการเรียนรู้ภาษาพูดของมนุษย์

ได้ยินหรือฟัง → เลียนเสียง → เข้าใจระบบภาษา

จุดมุ่งหมายของการฟัง

- การฟังเพื่อแสวงหาความรู้และข้อคิด
- การฟังเพื่อความบันเทิง
- การฟังเพื่อความจรรโลงใจ



1. ขั้น ได้ยิน

- เป็นกระบวนการฟังขั้นต้น
- เป็นกลไกอัตโนมัติและไม่อาจบังคับตนเองไม่ให้ได้ยินเสียงต่างๆ ได้

2. ขั้น แยก

- แยกเสียง แยกพยางค์
- โยงเข้ากับประสบการณ์เดิมที่เคยรับฟังมา

3. ขั้น ยอมรับ

- ยอมรับว่าสื่อความหมายในภาษาที่ตนเองรู้จักหรือไม่

4. ขั้น ตีความ

- แปลความหมายสิ่งที่ได้ยิน
- ตีความเป็นคำ กลุ่มคำ หรือข้อความ

5. ขั้น เข้าใจ

- เข้าใจความหมาย
- อาศัยความคิดและประสบการณ์

6. ขั้น เชื่อ

- ใช้วิจารณญาณของผู้ฟังตัดสินว่าเป็นจริงหรือไม่ น่าเชื่อถือหรือไม่ และยอมรับได้หรือไม่

ลำดับขั้นของ กระบวนการฟัง

ลำดับชั้นของ
กระบวนการฟัง
(ต่อ)

นักศึกษาลองลำดับชั้นตอน
ของกระบวนการฟังจาก
สถานการณ์ต่อไปนี้

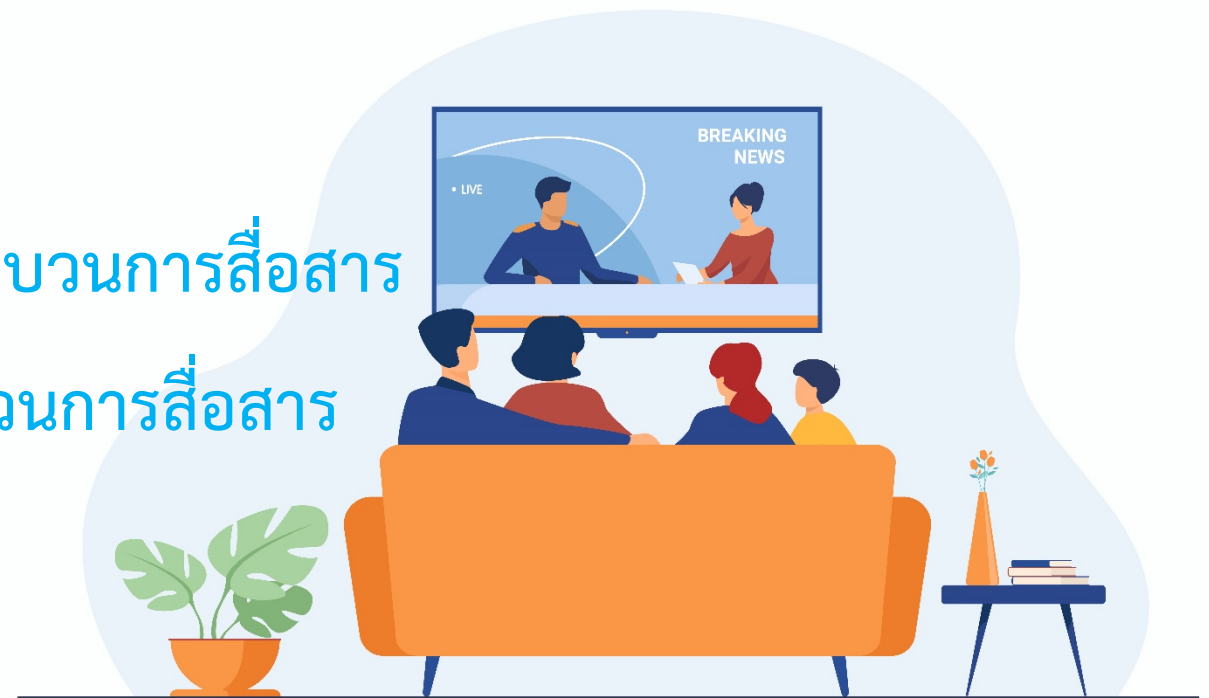


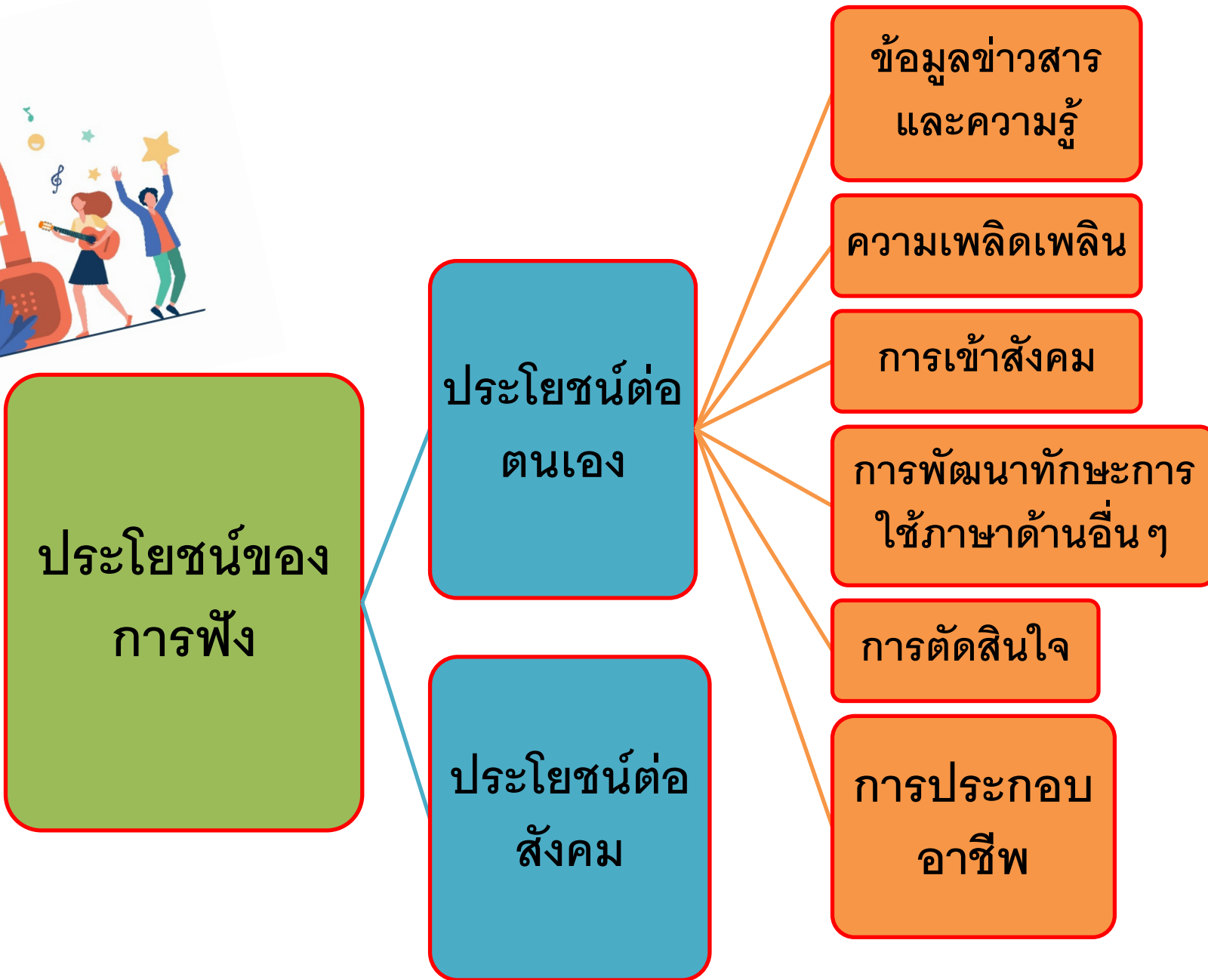
นาย ก. กำลังนั่งเรียนวิชาภาษาไทย
ทันใดนั้นอาจารย์ที่กำลังสอนอยู่ จึง
พูดว่า “ตื่นได้แล้ว” สถานการณ์นี้มี
ลำดับชั้นของกระบวนการฟังอย่างไร



รูปแบบของการฟัง

- การฟังโดยผู้ฟังไม่มีส่วนร่วมโดยตรงในกระบวนการสื่อสาร
- การฟังโดยผู้ฟังมีส่วนร่วมโดยตรงในกระบวนการสื่อสาร
- การฟังโดยประกอบกับการดู







แนวทางปฏิบัติของผู้ฟังที่ดี

ลักษณะของผู้ฟังที่ไม่ดี

1. วางใจเป็นกลาง

1. มีอคติ และมีความคิดคับแคบ

2. มีจุดมุ่งหมายในการฟัง

2. ไม่มีจุดมุ่งหมายในการฟัง

3. ฟังอย่างตั้งใจ

3. ไม่ตั้งใจ

4. ฟังอย่างอดทน

4. ไม่อดทน

5. มีมารยาทในการฟัง

5. ไม่มีมารยาท

6. จับใจความ

7. ใช้วิจารณ์ญาณในการฟัง

8. จดบันทึก



การจับใจความสำคัญจากการฟัง

มีกลวิธีดังนี้



1. ฟังเนื้อหาตั้งแต่ต้นจนจบ
2. ขณะฟังต้องหาคำกุญแจ จับประเด็นความคิด ตีความ และวิเคราะห์สิ่งที่ได้ฟัง
3. ตั้งคำถามว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ เพราะเหตุใด อย่างไร และพยายามหาคำตอบหากฟังเรื่อง
4. คิดถึงวัตถุประสงค์ของผู้ส่งสาร
5. แยกแยะข้อเท็จจริงออกจากความคิดเห็นของผู้ส่งสาร
6. เรียงลำดับความคิด

