



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา THG๑๒๐๓ รายวิชา การเขียน

สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	THG๑๒๐๓
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การเขียน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Writing

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	เฉพาะด้าน

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์วรุณญา อัจฉริยบดี
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์วรุณญา อัจฉริยบดี

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

ห้อง ๓๕๔๓ / E – Mail warunya.aj@ssru.ac.th

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ / ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๑๐๐ คน

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน ห้องเรียน ๓๕๕๒ ชั้น ๕ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การเรียนแบบออนไลน์ โดยใช้ Google Meet และการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน องค์ประกอบและกลวิธีการสร้างงานเขียน การเขียนย่อหน้า การเขียนรายงานวิชาการ ฝึกปฏิบัติการเขียน

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอน
๒. ปรับหัวข้อการเขียนให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนองค์ประกอบและกลวิธีการสร้างงานเขียน การเขียนย่อหน้า การเขียนเรียงความ การเขียนรายงานวิชาการ ฝึกปฏิบัติการเขียน

Basic knowledge in writing, elements and strategies for creating writings, paragraph writing, essay writing, academic report writing, and practice writing

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๕๑ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา	ฝึกปฏิบัติงานเขียนรูปแบบ ต่าง ๆ	๖ ชั่วโมง/สัปดาห์

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๔๗ ชั้น ๔ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐-๒๑๖๐-๑๓๐๒

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) warunya.aj@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) ID.Line luknampop

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) [http://www.elfhs.ssru.ac.th/warunya\\_aj/](http://www.elfhs.ssru.ac.th/warunya_aj/)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- (๒) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- (๓) จิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและสังคมที่มีคุณธรรมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายในห้องเรียนและออนไลน์
- (๒) การอภิปราย
- (๓) การฝึกปฏิบัติงานเขียน
- (๔) การนำเสนอรายงานเขียน

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
- (๒) การทำแบบทดสอบ
- (๓) การทำแบบฝึกหัด
- (๔) การนำเสนอผลงาน

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมไทย
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายในห้องเรียนและออนไลน์
- (๒) การอภิปราย
- (๓) การฝึกปฏิบัติงานเขียน

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
- (๒) การทำแบบทดสอบ
- (๓) การทำแบบฝึกหัด
- (๔) การสังเกตการณ์

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินค่า
- (๒) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยาย
- (๒) การอภิปราย

- (๓) การฝึกทักษะการเขียนรูปแบบต่างๆ
- (๔) การฝึกวิเคราะห์งานเขียนรูปแบบต่างๆ

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
- (๒) การทำแบบทดสอบ
- (๓) การทำแบบฝึกหัด
- (๔) การสังเกตการณ์

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี

#### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายในห้องเรียนและออนไลน์
- (๒) การอภิปราย
- (๓) การฝึกทักษะการเขียนรูปแบบต่างๆ
- (๔) การฝึกวิเคราะห์งานเขียนรูปแบบต่างๆ

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน/การสื่อสารในออนไลน์
- (๒) การทำแบบทดสอบ
- (๓) การทำแบบฝึกหัด
- (๔) การสังเกตการณ์

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถใช้ภาษาไทย ในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

#### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายในห้องเรียนและออนไลน์
- (๒) การอภิปราย
- (๓) การฝึกทักษะการเขียนรูปแบบต่างๆ
- (๔) การฝึกวิเคราะห์งานเขียนรูปแบบต่างๆ

#### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
- (๒) การทำแบบทดสอบ
- (๓) การทำแบบฝึกหัด
- (๔) การสังเกตการณ์

### ๖. ด้านอื่นๆ ไม่มี

#### หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบ

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
๑	ปฐมนิเทศ อธิบายรายวิชาและ เกณฑ์การให้คะแนน ความสำคัญและรูปแบบ ต่าง ๆ ของงานเขียน	๓	Online	Google Meet Google Classroom	PowerPoint Padlet ผู้เรียนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน การพูดอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๒-๓	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ การเขียน (ความหมาย รูปแบบของงานเขียน ระดับภาษา)	๖	Online	Google Meet Google Classroom	PowerPoint Padlet เอกสาร ประกอบการ สอน	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ถามตอบ แบบฝึกหัดเรื่อง ข้อบกพร่องการใช้ภาษา
๔-๕	องค์ประกอบและกลวิธี การสร้างงานเขียน	๖	Online	Google Meet Google Classroom	PowerPoint Word เอกสาร ประกอบการสอน ผู้เรียนฝึกทักษะ การเขียน โครงเรื่อง	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ถามตอบ
๖-๗	การเขียนย่อหน้า (ความหมายของย่อหน้า องค์ประกอบของย่อหน้า การเขียนขยายความ ประโยคใจความสำคัญ ลักษณะของย่อหน้าที่ดี การใช้ภาษา)	๖	Online On Demand	Google Meet Google Classroom	PowerPoint Word คลิปวิดีโอใน ยูทูป เอกสาร ประกอบการสอน ผู้เรียนฝึกทักษะ การเขียนย่อหน้า	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ถามตอบ แบบฝึกหัดการเขียน ย่อหน้า

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการ สอน	การจัดการ เนื้อหา	การวัดผล
					ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์ ย่อหน้า ผู้เรียนนำเสนอ งานเขียนของ ตนเอง ผู้เรียนวิเคราะห์ งานเขียนของเพื่อน ร่วมชั้นเรียน	
๘	สอบกลางภาค	๓	Online	Google Form Word PDF		ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ข้อสอบกลางภาค
๙-๑๑	การเขียนเรียงความ (ความหมายของการ เขียนเรียงความ องค์ประกอบของการ เขียนเรียงความ ลักษณะ ของเรียงความที่ดี และ การใช้ภาษา)	๙	Online	Google Meet Google Classroom	PowerPoint Word เอกสาร ประกอบการสอน ผู้เรียนฝึกทักษะ การเขียน เรียงความ ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์ รูปแบบงานเขียน ผู้เรียนนำเสนอ งานเขียนของ ตนเอง	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ถามตอบ แบบฝึกหัดการเขียน เรียงความ
๑๒-๑๔	การเขียนรายงาน วิชาการ (รูปแบบของ การเขียน องค์ประกอบ ของการเขียนรายงาน วิชาการ และการใช้ ภาษาในการเขียน รายงานวิชาการ)	๖	Online On Demand	Google Meet Google Classroom	PowerPoint Word เอกสาร ประกอบการ สอน ผู้เรียนฝึกทักษะ การเขียนรายงาน วิชาการ	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ถามตอบ แบบฝึกหัดการเขียน รายงานวิชาการ
๑๕-๑๖	ฝึกวิเคราะห์และสร้าง งานเขียนรูปแบบต่าง ๆ	๖	Online On Demand	Google Meet Google Classroom	PowerPoint Word	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ถามตอบ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
					ผู้เรียนฝึกทักษะการเขียน	แบบฝึกหัดการเขียน วิเคราะห์งานเขียน รูปแบบต่าง ๆ
๑๓/	สอบปลายภาค	๓	Online	Google Form Word PDF		ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ข้อสอบปลายภาค

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑, ๒.๒, ๓.๒ ๔.๑, ๕.๑	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	๘ ๑๓/	๒๐% ๓๐%
๑.๑, ๒.๒, ๓.๑, ๔.๑, ๕.๑	แบบฝึกหัด การอภิปราย รายงานวิชาการ (กลุ่ม)	๑-๓/ ๙-๑๖	๓๐%
๑.๑, ๒.๒, ๓.๒, ๔.๑, ๕.๑	การเข้าชั้นเรียนและมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐%
๑.๑, ๒.๒, ๓.๒, ๔.๑, ๕.๑	ทดสอบย่อย	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) ฉลวย สุรสิทธิ์. (๒๕๒๒). **ศิลปะการเขียน**. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- ๒) บุปผา บุญทิพย์. (๒๕๕๓). **การเขียน** (พิมพ์ครั้งที่ ๑๑). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) สนิท ตั้งทวี. (๒๕๓๘). **การใช้ภาษาเชิงปฏิบัติ** (พิมพ์ครั้งที่ ๒). กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- ๒) ราชบัณฑิตยสถาน. (๒๕๕๖). **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๕**. กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.
- ๓) วรุธญา อัจฉริยบดี. (๒๕๖๒). **ปัญหาและอุปสรรคการทำงานวิจัยด้านภาษาและวรรณกรรมของนักศึกษา**. ใน การประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษาระดับชาติ สรรพศาสตร์ สรรพศิลป์ ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒.

๔) ยุกติ มุกดาวิจิตร. (พฤศจิกายน ๒๕๕๘-มกราคม ๒๕๕๙). ขนบการประพันธ์งานวิชาการ : ปัญหาในงานเขียนของนักศึกษาและนักวิจัยมือใหม่. ใน วิชาษา, ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๕, น. ๓๗-๔๘.

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. (๒๕๔๒). **การใช้ภาษาไทย ๑** (พิมพ์ครั้งที่ ๓). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

## หมวดที่ ๓/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน  
สังเกตพัฒนาการงานเขียนของนักศึกษา ระดับคะแนนในงานเขียน

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๑. ผลการเรียนของนักศึกษา
๒. การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
๓. การสังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม

### ๓. การปรับปรุงการสอน

ศึกษาข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอน  
สอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับความยากง่ายของหัวข้อการเขียน

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีกรรมการวิชาการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และสุ่มสัมภาษณ์นักศึกษาเกี่ยวกับวิธีการสอน เนื้อหา การวัดผล

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาการเขียน

\*\*\*\*\*



## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม			ความรู้			ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ ระหว่างบุคคลและความ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี			
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒		๑	๒	๓	๔
THL๑๒๐๓ การเขียน (Writing)	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ