



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา JPL๒๑๐๒ รายวิชา การเขียนภาษาญี่ปุ่น ๑
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา JPL๒๑๐๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การเขียนภาษาญี่ปุ่น ๑
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Japanese Writing 1

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา เป็นวิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์วาลี รุ่งรัตน์ธวัชชัย
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์วาลี รุ่งรัตน์ธวัชชัย

๕. สถานที่ติดต่อ ห้องสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
E – Mail walee.ru@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ชั้นปีที่ ๒ นักศึกษาสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๓๗ คน กลุ่ม ๐๐๑

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี)

-

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ๓๕๖๓

สอนในห้องเรียนเป็นหลัก แต่สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามสถานการณ์

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวดที่๒จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเขียนประโยคภาษาญี่ปุ่นง่ายๆที่ไม่ซับซ้อนได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และสามารถเขียน เรียบเรียงเป็นเรื่องสั้นๆได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจวิธีการเขียนประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับพื้นฐานจนถึงระดับเนื้อเรื่องง่ายๆที่ถูกต้องและเป็นระบบ

หมวดที่๓ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การเขียนประโยค เรียงความสั้นเกี่ยวกับหัวข้อในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์รูปแบบประโยค และอักษรคันจิที่เรียนมาแล้ว

Writing sentences, short essays on daily life topics accurately based on grammar, patterns and Kanji learnt.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

๔๕ ชั่วโมง

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการ เฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓ ชั่วโมง

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง๓๕๒๔ ชั้น ๒ คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๖๒ ๖๕๑ ๗๘๘๘

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) walee.ru@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line) jibjararib_jibjib

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Facebook) “Japanese Sensei SSRU”

หมวดที่๔การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑.คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

(๑) มีวินัยตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

(๒) มีความซื่อสัตย์ สุจริต

- (๓) ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม
- (๔) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดกติกาของการเรียนการสอนรายวิชานี้
- (๒) แจ้งนักศึกษาเรื่องการเข้าเรียนและส่งงานตรงเวลา
- (๓) แจ้งนักศึกษาให้ทำงานอย่างซื่อสัตย์ ไม่ลอกงานของคนอื่น

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ตรวจสอบความรับผิดชอบ การปฏิบัติตามกติกานักศึกษา
- (๒) ตรวจสอบการเข้าเรียนตรงเวลา และการส่งงานตรงเวลา
- (๓) ตรวจสอบการทำงานต่างๆด้วยตนเอง ไม่ลอกงานคนอื่นมาส่ง

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษาญี่ปุ่น หลักการสื่อสารที่ถูกต้อง เหมาะสมตามวัฒนธรรม
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในหลักและสาระสำคัญของวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือเป็นพื้นฐานของการเรียน

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) อธิบายวิธีการเขียนประโยคภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น
- (๒) อธิบายวิธีการเรียงประโยคภาษาญี่ปุ่นให้เป็นเนื้อเรื่องเพื่อนำไปประยุกต์ใช้

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ให้นักศึกษาเขียนประโยคภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น
- (๒) ให้นักศึกษาเขียนเนื้อเรื่องเป็นภาษาญี่ปุ่นอย่างง่าย

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถวิเคราะห์เนื้อหาและสถานการณ์ต่างๆ และนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้
- (๒) สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความใฝ่หาความรู้

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) ให้นักศึกษาฝึกเขียนประโยคอย่างอิสระโดยใช้คำศัพท์ที่กำหนดให้
- (๒) ให้นักศึกษาฝึกเขียนเนื้อเรื่องอย่างอิสระโดยใช้คำศัพท์ที่กำหนดให้

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ตรวจสอบความถูกต้องของประโยคที่เขียน
- (๒) ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าสนใจของเรื่องที่เขียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) มีภาวะผู้นำ

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดหัวข้อให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม

(๒) กำหนดให้นักศึกษาทำงานกลุ่มโดยต้องสลับบทบาทหน้าที่ในแต่ละครั้ง

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) สังเกตความความร่วมมือในการทำงานกลุ่ม

(๒) สังเกตการสลับบทบาทหน้าที่ในการทำงานกลุ่มแต่ละครั้ง

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอข้อมูล
- (๒) มีทักษะในการเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาการทำงานหรือกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น

๕.๒ วิธีการสอน

(๑) กำหนดหัวข้อ/กิจกรรมให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล

(๒) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ความถูกต้องของข้อมูล และความน่าสนใจในการนำเสนอ

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๑	แนะนำรายวิชา	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	ชี้แจงเนื้อหาการสอนสอนและการประเมินผลโดยใช้เอกสารอธิบายรายวิชาประกอบ	บรรยายในชั้นเรียนพร้อมเอกสารอธิบายรายวิชา	ตรวจสอบความเข้าใจผู้เรียนหลังจากบรรยายโดยการถาม
๒	เขียนแนะนำตนเองแบบง่ายๆ หัวข้อ 自己紹介 ข้อควรระวังการใช้ 「、」 และ 「。 」	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน โดยใช้เอกสารประกอบการสอน,	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากแบบฝึกหัดประจำบทเรียน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
				แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาประจำบทเรียน	และการบ้านการเขียนของแต่ละหัวข้อประจำบทเรียน
๓	วิธีเขียนเรียงความแบบสั้นๆ หัวข้อ わたしの家族 วิธีการเขียนขยายประโยคภาษาญี่ปุ่น	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอน ร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน โดยใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาประจำบทเรียน	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากแบบฝึกหัดประจำบทเรียน และการบ้านการเขียนของแต่ละหัวข้อประจำบทเรียน
๔	การเขียนกิจกรรมของตนเองใน 1 วัน หัวข้อ 日記 - ภาษาพูดและภาษาเขียน - บรรทัดและย่อหน้า	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอน ร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน โดยใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาประจำบทเรียน	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากแบบฝึกหัดประจำบทเรียน และการบ้านการเขียนของแต่ละหัวข้อประจำบทเรียน
๕	สอบคำศัพท์ การเขียนอีเมลชักชวน หัวข้อ E-メール - รูปแบบการเขียนอีเมลชักชวนและตอบกลับ	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอน ร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน โดยใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาประจำบทเรียน	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากแบบฝึกหัดประจำบทเรียน และการบ้านการเขียนของแต่ละหัวข้อประจำบทเรียน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๖	เขียนเกี่ยวกับของขวัญที่ประทับใจ หัวข้อ プレゼント -การเว้นบรรทัดแบ่งย่อหน้า สำหรับการเขียน	ผสมผสานแต่เน้น การเรียนใน ห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอน ร่วมกับการปฏิบัติของ ผู้เรียน โดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรม หรือสื่อการสอนที่ เกี่ยวข้องกับเนื้อหา ประจำบทเรียน	ประเมินความ เข้าใจของ ผู้เรียนจาก แบบฝึกหัด ประจำบทเรียน และการบ้าน การเขียนของ แต่ละหัวข้อ ประจำบทเรียน
๗	รายงานเกี่ยวกับเรียงความ หัวข้อ โทวตโนชั้นเรียน	ห้องเรียน	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การปฏิบัติของผู้เรียน	ประเมินความ เข้าใจของ ผู้เรียนจาก ความสามารถ ในการพูดในชั้น เรียน
๘	Mid-term Exam				
๙	เขียนจดหมาย เขียนโปสต์การ์ด	ผสมผสานแต่เน้น การเรียนใน ห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอน ร่วมกับการปฏิบัติของ ผู้เรียน โดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรม หรือสื่อการสอนที่ เกี่ยวข้องกับเนื้อหา ประจำบทเรียน	ประเมินความ เข้าใจของ ผู้เรียนจาก แบบฝึกหัด ประจำบทเรียน และการบ้าน การเขียนของ แต่ละหัวข้อ ประจำบทเรียน
๑๐	สอบคำศัพท์ การเขียนเรียงความสั้นในกระดาษ ช่องแบบญี่ปุ่น หัวข้อ とくいなこと/にが てなこと	ผสมผสานแต่เน้น การเรียนใน ห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอน ร่วมกับการปฏิบัติของ ผู้เรียน โดยใช้เอกสาร ประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรม หรือสื่อการสอนที่ เกี่ยวข้องกับเนื้อหา ประจำบทเรียน	ประเมินความ เข้าใจของ ผู้เรียนจาก แบบฝึกหัด ประจำบทเรียน และการบ้าน การเขียนของ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
					แต่ละหัวข้อ ประจำบทเรียน
๑๑	การเขียนเรียงความที่มีการย่อหน้าแยกส่วน หัวข้อ ๐๐のため สอบคำศัพท์	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอน ร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน โดยใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาประจำบทเรียน	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากแบบฝึกหัดประจำบทเรียนและการบ้าน การเขียนของแต่ละหัวข้อ ประจำบทเรียน
๑๒	กิจกรรมในห้องเรียน (ตรวจงานเขียนในชั้นเรียนและแก้ไขงานเขียนนักศึกษา)	ห้องเรียน	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องและให้คำแนะนำต่องานที่มอบหมาย	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากความถูกต้องของงานที่มอบหมายให้
๑๓	พุดรายงานเกี่ยวกับเรียงความครั้งที่ 1 หัวข้อ ๐๐のため	ห้องเรียน	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การปฏิบัติของผู้เรียน	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากความสามารถในการพูดในชั้นเรียน
๑๔	พุดรายงานเกี่ยวกับเรียงความครั้งที่ 1 หัวข้อ ๐๐のため	ห้องเรียน	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การปฏิบัติของผู้เรียน	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากความสามารถในการพูดในชั้นเรียน
๑๕	พุดรายงานเกี่ยวกับเรียงความครั้งที่ 1 หัวข้อ ๐๐のため	ห้องเรียน	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การปฏิบัติของผู้เรียน	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากความสามารถ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
					ในการพูดในชั้นเรียน
๑๖	ทบทวนบทเรียน	ห้องเรียน	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอน ร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนที่เกี่ยวข้อง	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากความสามารถในการพูดในชั้นเรียน
๑๗	Final Exam	๑.๓๐	สอบปลายภาค	อ. วลี รุ่งรัตน์วิชัย	

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑.๑ ,๑.๑.๒, ๑.๑.๓	๑.ตรวจสอบความรับผิดชอบ การปฏิบัติตามกติกาของนักศึกษา ๒.ตรวจสอบการเข้าเรียนตรงเวลา และการส่งงานตรงเวลา ๓.ตรวจสอบการทำงานต่างๆด้วยตนเอง ไม่ลอกงานคนอื่นมาส่ง	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๓.๑.๑, ๓.๑.๒	๑.ตรวจสอบความถูกต้องของประโยคที่เขียน ๒.ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าสนใจของเรื่องที่เขียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๓.๑.๑, ๓.๑.๒, ๓.๑.๓	๑.สังเกตการทำกิจกรรมต่างๆร่วมกันในชั้นเรียน ๒.สังเกตความสามารถในการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น ๓.สังเกตความสามารถในการนำเสนอผลงาน	๗,๑๓,๑๔,๑๕	๒๐%
๒.๑.๑, ๒.๑.๒,	๑.การสอบย่อย ๒.การสอบกลางภาค ๓.การสอบปลายภาค	๕,๑๐ ๘ ๑๗	๑๐% ๒๕% ๒๕%

หมวดที่๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) 学ぼう！日本語：作文 初級から上級までの-貴シリーズVol.2

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) みんなの日本語初級：やさしい作文

หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ส่งเสริมให้นักศึกษาประเมินผลการเรียนการสอน on line เพื่อนำข้อคิดเห็นมาปรับปรุงเนื้อหา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ตรวจสอบความเข้าใจของนักศึกษาหลังจากฟังคำอธิบาย และดูพัฒนาการในการเขียนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

นำข้อคิดเห็นในข้อ 1 และผลจากข้อ 2 มาพิจารณาเพื่อปรับวิธีการสอนให้ได้ดีขึ้น

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

สุ่มทดสอบความรู้ของนักศึกษาจำนวนหนึ่งในเรื่องที่เรียนไปแล้วอีกครั้งเพื่อดูว่ายังมีความรู้ในเรื่องนี้ๆหรือไม่

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวลเพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
	●ความรับผิดชอบหลัก						○ความรับผิดชอบรอง								
หมวดวิชาเลือกเสรี	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
JAP 2303 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 1	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ