



## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา JPL ๑๑๐๒ รายวิชาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ๒

สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น คณะ/วิทยาลัย มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	JPL ๑๑๐๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ๒
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Foundation Japanese 2

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

JPL ๑๑๐๑ ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ๑

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์วลี รุ่งรัตน์ธวัชชัย  
ชั้นปีที่ ๑ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น กลุ่มเรียน ๐๐๒

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๒ / ๒๕๖๖

เริ่มจัดการเรียนการสอน ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๕. สถานที่เรียน เรียน ตึก ๓๕ ห้อง ๓๕๔๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

## ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๑	แนะนำภาพรวมของรายวิชาการประเมินผลทดสอบเพื่อทบทวนความรู้เดิม	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	ชี้แจงแนวการสอน แหล่งการเรียนรู้ และการประเมินผล - Power Point - Google Classroom - Moodle	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอน ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถพูดแนะนำตัวกับเพื่อนในชั้นเรียนได้หรือไม่
๒	<b>บทที่ 8</b> บอกการมีอยู่ของคำนาม ( คน,สิ่งของ,สถานที่ ) -に...あります -に...います	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	- Power Point - Google Classroom - Moodle การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถเข้าใจเนื้อหาที่เรียนจากความถูกต้องของแบบฝึกฝนที่ให้ทำในชั้นเรียนและการบ้านที่มอบหมาย
๓	ทดสอบคำศัพท์ก่อนเรียน <b>บทที่ 9</b> บอกสิ่งที่อยากได้ สิ่งที่ยากทำ -N がほしい -V たい -V やすい・V にくい	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	- Power Point - Google Classroom - Moodle การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถเข้าใจเนื้อหาที่เรียนจากความถูกต้องของแบบฝึกฝนที่ให้ทำใน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
					ชั้นเรียนและการบ้าน
๔	ทดสอบคำศัพท์ก่อนเรียน <b>บทที่ 10</b> บอกสิ่งที่ตนเองทำอยู่,สภาพของกริยา -การผัน て -V ています	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	- Power Point - Google Classroom - Moodle การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถเข้าใจเนื้อหาที่เรียนจากความถูกต้องของแบบฝึกฝนที่ให้ทำในชั้นเรียนและการบ้าน
๕	ทดสอบคำศัพท์ก่อนเรียน <b>บทที่ 11</b> รูปประโยคอธิบายลำดับการทำกริยา ・～て、・・・て～ます ・～てから รูปประโยคข้อร้อง ・～てください รูปประโยคอธิบายการทำกริยา 2 สิ่งพร้อมกัน ・～ながら	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	- Power Point - Google Classroom - Moodle การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถเข้าใจเนื้อหาที่เรียนจากความถูกต้องของแบบฝึกฝนที่ให้ทำในชั้นเรียนและการบ้านที่มอบหมาย
๖	ทดสอบคำศัพท์ก่อนเรียน <b>บทที่ 12</b> รูปประโยคข้อร้องไม่ให้ทำอะไรสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ・～ないてください。 ทำบางอย่างโดยไม่.. ・～ないで、・・・	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	- Power Point - Google Classroom - Moodle การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถเข้าใจเนื้อหาที่เรียนจากความถูกต้องของแบบฝึกฝนที่ให้ทำในชั้นเรียนและการบ้าน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
	รูปประโยคบอกว่าต้องทำอะไร ใดสิ่งหนึ่ง ・～なければなりません รูปประโยคบอกการกำหนด ตัดสินใจ ・～にします				การบ้านที่ มอบหมาย
๗	ทดสอบคำศัพท์ก่อนเรียน บทที่ 13 การพูดอนุญาตให้ทำหรือ ไม่ให้ทำ ・～てもいいです ・～なくてもいいです ・～てもかまいません ・～なくてもかまいません การห้าม ・～てはいけません	ผสมผสานแต่เน้น ในห้องเรียนเป็น หลัก	- Power Point - Google Classroom - Moodle การบรรยายของ ผู้สอนร่วมกับการ ปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสาร ประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการ สอนอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่า นักศึกษาสามารถ เข้าใจเนื้อหาที่ เรียนจากความ ถูกต้องของแบบ ฝึกฝนที่ให้ทำใน ชั้นเรียนและ การบ้านที่ มอบหมาย
๘	<b>Midterm</b>				
๙	ทดสอบคำศัพท์ก่อนเรียน บทที่ 14 รูปประโยคการให้และการรับ ・～あげました ・～もらいました ・～くれました ・～てあげました ・～てもらいました ・～てくれました	ผสมผสานแต่เน้น ในห้องเรียนเป็น หลัก	- Power Point - Google Classroom - Moodle การบรรยายของ ผู้สอนร่วมกับการ ปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสาร ประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการ สอนอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่า นักศึกษาสามารถ เข้าใจเนื้อหาที่ เรียนจากความ ถูกต้องของแบบ ฝึกฝนที่ให้ทำใน ชั้นเรียนและ การบ้านที่ มอบหมาย

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๑๐	ทดสอบคำศัพท์ก่อนเรียน <b>บทที่ 15</b> รูปประโยคบอกการเปลี่ยนแปลง • ~になります/くなります  รูปประโยคบอกงานอดิเรก • ~は・・・ことです รูปประโยคบอกสิ่งที่สามารถทำได้ • ~ことができます รูปประโยคเงื่อนไข • ~と	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	- Power Point - Google Classroom - Moodle การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถเข้าใจเนื้อหาที่เรียนจากความถูกต้องของแบบฝึกฝนที่ให้ทำในชั้นเรียนและการบ้านที่มอบหมาย
๑๑	ทดสอบคำศัพท์ก่อนเรียน <b>บทที่ 16</b> รูปประโยคบอกประสบการณ์ • ~ことがあります รูปประโยคยกตัวอย่างการทำกริยาต่างๆ • ~たり、~たりします รูปประโยคบอกสิ่งที่ทำค้างไว้ • ~たまま、・・・ รูปการเรียงลำดับกริยา • ~あとで、・・・	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	- Power Point - Google Classroom - Moodle การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถเข้าใจเนื้อหาที่เรียนจากความถูกต้องของแบบฝึกฝนที่ให้ทำในชั้นเรียนและการบ้านที่มอบหมาย
๑๒	ทดสอบคำศัพท์ก่อนเรียน <b>บทที่ 17</b>	ผสมผสานแต่เน้น	- Power Point	ใช้เอกสารประกอบการสอน,	ตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
	รูปธรรมดา ふつうひょうげん ・普通表現 การถ่ายทอดข้อความ ・～と言います。 การพูดแสดงความคิดเห็น การคาดเดา ・～と思います。 ・～でしよう/だろ	ในห้องเรียนเป็นหลัก	- Google Classroom - Moodle การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน	แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	เข้าใจเนื้อหาที่เรียนจากความถูกต้องของแบบฝึกฝนที่ให้ทำในชั้นเรียนและการบ้านที่มอบหมาย
๑๓	ทดสอบคำศัพท์ก่อนเรียน บทที่ 18 การขยายคำนาม れんたいしゅうしょく ・連体修飾 ・～とき การเรียงลำดับกริยา ・～まえに การแนะนำ ・～ほうがいいです	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	- Power Point - Google Classroom - Moodle การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถเข้าใจเนื้อหาที่เรียนจากความถูกต้องของแบบฝึกฝนที่ให้ทำในชั้นเรียนและการบ้านที่มอบหมาย
๑๔	ทดสอบคำศัพท์ก่อนเรียน บทที่ 19 รูปประโยคเงื่อนไข ・～たら รูปประโยคขัดแย้ง ・～ても รูปประโยคเพื่อใช้อธิบาย ・～し、・・・し。	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	- Power Point - Google Classroom - Moodle การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถเข้าใจเนื้อหาที่เรียนจากความถูกต้องของแบบฝึกฝนที่ให้ทำในชั้นเรียนและการบ้านที่มอบหมาย
๑๕	ทดสอบคำศัพท์ก่อนเรียน บทที่ 20	ผสมผสานแต่เน้น	- Power Point	ใช้เอกสารประกอบการสอน,	ตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
	อกรรมกริยาและสกรรมกริยา • 自動詞/他動詞 ทดสอบคำศัพท์ก่อนเรียน การบอกสภาพของกริยาที่เกิดขึ้น • ~ています • ~てあります การกำหนด ตัดสินใจ • ~くします/にします	ในห้องเรียนเป็นหลัก	- Google Classroom - Moodle การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน	แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	เข้าใจเนื้อหาที่เรียนจากความถูกต้องของแบบฝึกฝนที่ให้ทำในชั้นเรียนและการบ้านที่มอบหมาย
๑๖	ทบทวนบทเรียน	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	- Power Point - Google Classroom - Moodle การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถเข้าใจเนื้อหาที่เรียนจากความถูกต้องของแบบฝึกฝนที่ให้ทำในชั้นเรียน
๑๗	Final Exam				

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
บทที่ ๒๐	ใช้เวลาในการเรียนไวยากรณ์ และฝึกฝนค่อนข้างมากในแต่ละบทเรียนเนื่องจากการผันรูปกริยาภาษาญี่ปุ่นมีความซับซ้อน รวมถึงกฎการผันที่แตกต่างกันไปในแต่ละบทเรียน จำเป็นที่จะต้องเน้นให้นักศึกษาเข้าใจกฎการผันและต้องมีการฝึกและทบทวนบ่อยครั้ง เพื่อให้	มีวิดีโอเนื้อหาของบทดังกล่าวให้ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเองในช่วงปิดภาคเรียน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
	นักศึกษาได้จำและนำไปใช้ต่อในระดับ ไวยากรณ์ที่สูงขึ้น ทำให้ไม่สามารถสอน เนื้อหาข้างต้นได้	

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อม ข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- แจกเอกสารเกี่ยวกับ กฎ - พุดซ้ำและตักเตือน - อธิบายกฎและ คุณธรรมก่อนเริ่ม คอร์ส ย้ำเตือนกฎ ก่อนสอบ	✓  ✓ ✓		
ความรู้	- ใช้เวลาทบทวนให้ มาก - มีการเตรียมบทเรียน ล่วงหน้า - ฝึกฝนไวยากรณ์และ คำศัพท์อย่าง สม่ำเสมอ	✓  ✓ ✓		
ทักษะทางปัญญา	- ให้แบบฝึกหัดเพื่อ ทบทวนไวยากรณ์ ในบทนั้นๆ - นักเรียนสามารถสื่อสาร ภาษาญี่ปุ่นผ่านทางสื่อต่างๆ - ยกตัวอย่าง ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น จากแบบฝึกหัดของ นักศึกษา	✓  ✓ ✓		



ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	-ให้จับคู่ฝึกฝนหรือจับกลุ่มทำกิจกรรมร่วมกันเกี่ยวกับการใช้ไวยากรณ์และคำศัพท์ที่เหมาะสมตามโครงสร้างไวยากรณ์นั้นๆ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	แนะนำวิธีค้นคว้าข้อมูลจาก Internet และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ	✓		

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

เพิ่มแบบฝึกฝนทางการฟังและสนทนาให้กับนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษานำไวยากรณ์ที่เรียนไปประยุกต์ใช้กับวิชาที่เสริมทักษะด้านอื่นๆเช่น วิชาสนทนา

### หมวดที่๓สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๔๗ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๔๓ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๔ คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๗	๑๔.๘๙
A-	๔	๘.๕๑
B+	๕	๑๐.๖๔
B	๖	๑๒.๗๗
B-	๓	๖.๓๘

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
C+	๑	๒.๑๓
C	๒	๔.๒๖
C-	๔	๘.๕๑
D+	๔	๘.๕๑
D	๒	๔.๒๖
D-	๔	๘.๕๑
I	๑	๒.๑๓
W	๔	๘.๕๑

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
๗.๑ ทดสอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์และไวยากรณ์พื้นฐาน	- การทำแบบทดสอบกลางภาคและปลายภาค นักเรียนส่วนใหญ่สามารถทำได้อยู่ในเกณฑ์ดี
๗.๒ ทดสอบย่อยคำศัพท์และไวยากรณ์เพื่อวัดผลความรู้ความเข้าใจระหว่างเรียน	- นักเรียนส่วนใหญ่ทำได้ผลค่อนข้างดี แต่ยังมีปัญหาเรื่องการผันกริยาต่างๆที่นักศึกษาบางส่วนยังสับสน
๗.๓ พิจารณาจากพฤติกรรมกรรมการเข้าเรียนการตรงต่อเวลาและการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องตลอดจนสังเกตความรับผิดชอบในผลงานที่ได้รับมอบหมาย	- งานและแบบฝึกหัดต่างๆที่ได้รับมอบหมายแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบ และความเข้าใจต่อเนื้อหาที่เรียนไปในแต่ละครั้งว่าเข้าใจมากน้อยเพียงใด เพื่อผู้สอนนำมาแก้ไขให้นักศึกษาเพิ่มเติมในห้องเรียน

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

### ๑.ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

### ๒.ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

### ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

#### ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

- จุดแข็ง — นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียนอย่างดี โดยเฉพาะการใช้รูปไวอากรณในสถานการณ์ต่างๆ จากแบบฝึกหัดของแต่ละบทเรียน
- จุดอ่อน — การผันของคำในประเภทต่างๆ และการพูดสนทนาญี่ปุ่นในชั้นเรียน

#### ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

- พื้นฐานการเรียนภาษาญี่ปุ่นของนักศึกษามีความต่างกันอยู่มาก บางส่วนเคยเรียนมาบ้างแล้วและบางส่วนเพิ่งเริ่มเรียนภาษาญี่ปุ่นจากที่นี่ จึงทำให้การเรียนรู้ของนักศึกษาวิชานี้ไม่เท่ากัน สำหรับคนที่ไม่มีพื้นฐานเมื่อเจอไวอากรณ หรือการผันรูปกริยา จะทำให้มีความเข้าใจได้เร็ว สำหรับนักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานเลยในเนื้อหาที่เข้มข้นตั้งแต่เริ่ม การทำความเข้าใจในหลายด้านของภาษาญี่ปุ่น ทั้งตัวอักษรฮิระกานะ คะตะคะนะ คันจิ ไวอากรณภาษาญี่ปุ่นที่มีการผันรูปต่างๆ และคำศัพท์ที่เพิ่มขึ้นแต่ละบท อาจทำให้ผู้เรียนเกิดความสับสนได้ง่าย ผู้สอนจึงพยายามให้นักศึกษาหมั่นทบทวนบทเรียนอยู่เสมอ

### ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากการสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาในชั้นเรียน

- จุดแข็ง — เนื้อหาที่สอนในคาบเรียนครบถ้วน นักศึกษามีความเข้าใจ
- จุดอ่อน — นักศึกษา ยังสับสนการผันคำกริยาที่ของประเภทคำต่างๆ

## ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ผู้สอนพยายามสอนเนื้อหาไวยากรณ์ให้นักศึกษาอย่างครบถ้วนทั้งสอนการผันกริยา อธิบายรูปประโยคบางตัวที่ใช้ได้หลายความหมาย พร้อมยกตัวอย่างประโยคในแต่ละความหมาย ให้ทำแบบฝึกหัดเพื่อเสริมให้นักศึกษาเข้าใจและแยกออกว่าไวยากรณ์นั้นใช้ในความหมายใดและในสถานการณ์ใดบ้างให้เกิดการเห็นภาพ

### หมวดที่๖ แผนการปรับปรุง

#### ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- เพิ่มกิจกรรมฝึกพูดในเนื้อหาแต่ละบทเรียน	- สามารถทำได้ในบางบทเรียนเนื่องจากบางบทมีเนื้อหาที่เยอะจึงมีข้อจำกัดในเรื่องเวลา

#### ๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ผู้สอนจะพยายามเพิ่มการทำกิจกรรมสนทนาภาษาญี่ปุ่นของเนื้อหาแต่ละบทเรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสนทนาในสถานการณ์จริงมากขึ้น

#### ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- เพิ่มแบบฝึกฟังในกิจกรรมชั้นเรียน	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	อ.วลี รุ่งรัตน์ธวัชชัย

#### ๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เสริมบทอ่านง่าย ๆ ที่มีความเชื่อมโยงกับไวยากรณ์ที่เรียนในแต่ละบทเพื่อปูพื้นฐานในการเรียนทักษะการอ่านภาษาญี่ปุ่นในระดับที่สูงขึ้น

ลงชื่อ อ.วลี รุ่งรัตน์ธวัชชัย \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ .....

( วลี รุ่งรัตน์ธวัชชัย )

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ .....

( )

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ .๒. เดือน...พฤษภาคม.....พ.ศ. ...๒๕๖๗....

วันที่ ..๒. เดือน..พฤษภาคม..พ.ศ. ..๒๕๖๗