



## รายละเอียดของวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา FJP 2101 รายวิชาการสนทนาภาษาญี่ปุ่น ๑  
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๒ ปี การศึกษา ๒๕๖๖

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	FJP 2101
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น ๑
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Japanese for Conversation 1

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์วลี รุ่งรัตน์ธวัชชัย
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์วลี รุ่งรัตน์ธวัชชัย
กลุ่ม	๐๐๑
วันศุกร์	๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

#### ๕. สถานที่ติดต่อ ห้อง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

E – Mail walee.ru@ssru.ac.th

#### ๖. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๒

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๒๕ คน

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### ๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ตึก ห้อง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

#### ๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑ จุดมุ่งหมายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์สำนวนและประโยคพื้นฐาน และบทสนทนาในแต่ละสถานการณ์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนใช้คำศัพท์และสำนวนพื้นฐานภาษาญี่ปุ่นได้ในชีวิตประจำวันและสามารถสื่อสารโดยใช้บทสนทนาสั้นๆ ในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

Listing, speaking, narrating and giving opinions on general topics. Vocabularies and expressions in use.

### ๒. จำนวนชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการ เฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๒๔ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒๑๖๐๑๓๐๐

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) walee.ru@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line) jibjarib\_jibjib

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) facebook “Japanese Sensei SSRU”

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
- (๔) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม

#### ๑.๒ วิธีการสอน

(๑) การจัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม ปฏิบัติกิจกรรมตามสถานการณ์ เกมส์ และบทบาทสมมุติ เพื่อฝึกทักษะทั้ง ๔ โดยเน้นการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อปลูกฝังความคิด ความขยัน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ การใช้เหตุผล และคิดอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์

(๒) อภิปรายทั้งกลุ่มเฉพาะและกลุ่มใหญ่

(๓) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าและเตรียมบทเรียนล่วงหน้า โดยสอดแทรกการอบรมความมีระเบียบวินัย การคิดอย่างเป็นระบบ จากแบบฝึกทฤษฎีที่ต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบ ความสะอาด และความมีระเบียบของผลงาน

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง สังเกตความรับผิดชอบในผลงาน และการตรงต่อเวลา

(๒) พิจารณาจากการร่วมอภิปรายที่มีเหตุผลถูกต้อง เหมาะสม และสร้างสรรค์

(๓) ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจหลักภาษาญี่ปุ่น หลักการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสมตามวัฒนธรรม
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในหลักและสาระสำคัญของวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องและสามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือเป็นพื้นฐานของการเรียน

## ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย อภิปราย
- (๒) กิจกรรมคู่ กิจกรรมกลุ่ม
- (๓) แบบฝึก ทดสอบ

## ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) การสนทนาโต้ตอบกับอาจารย์ผู้สอน
- (๓) การตรวจแบบฝึกหัด

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถวิเคราะห์เนื้อหาและสถานการณ์ต่างๆ และนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้
- (๒) สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความใฝ่หาความรู้

### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายและยกตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย
- (๒) กำหนดกิจกรรมที่นักศึกษาสามารถค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตัวเอง
- (๓) อภิปรายปัญหาร่วมกัน

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบกลางภาคและสอบปลายภาค
- (๒) การตรวจผลงานและให้ข้อมูลย้อนกลับ
- (๓) สังเกตพฤติกรรมจากการแต่งประโยคและสนทนาโต้ตอบ

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) มีภาวะผู้นำ

#### ๔.๒ วิธีการสอน

(๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) การจับคู่แต่งบทสนทนา เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา และความรับผิดชอบ และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

(๒) จัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning) เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น ในชั้นเรียน

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตการความสนใจและความร่วมมือในการทำงานกลุ่ม
- (๒) ประเมินความสามารถในการนำเสนอผลงานกลุ่ม

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและการนำเสนอข้อมูล
- (๒) มีทักษะในการเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาการทำงานหรือ

กิจกรรมได้อย่างเหมาะสม

- (๓) มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น

#### ๕.๒ วิธีการสอน

(๑) สานิตและฝึกทักษะการวิเคราะห์โดยใช้กิจกรรมและแบบฝึกหัด

(๒) การจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการค้นคว้าและใช้สื่อเทคโนโลยี เช่น มอบหมายงานที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้เกิดการค้นคว้าด้วยตนเอง

(๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการแก้ปัญหา (Problem - Based Learning) ทั้งด้านเนื้อหาวิชา ภาษาและฝึกการวิเคราะห์ปัญหาตามบริบทของการใช้ภาษาในการสื่อสาร

(๔) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(๕) ใช้โปรแกรมออนไลน์ในการสอนได้แก่ Google Classroom/ Google Meet/ Zoom /  
Line

#### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การจัดทำรายงาน และนำเสนอผลงานในรูปแบบของเทคโนโลยี
- (๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายรายงานนำเสนอ สังเกตพฤติกรรมในการ  
แสดงการใช้เหตุผลในการวิเคราะห์

#### ๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

#### หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา  
(Curriculum Mapping)

### หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

#### ๑. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการ เนื้อหาและสื่อ การสอน	การวัดผล
๑	กฎเกณฑ์และลักษณะของรายวิชา ทบทวนตัวอักษรญี่ปุ่น Hiragana Katakana / คำทักทาย	ผสมผสานแต่ เน้น ในห้องเรียน เป็นหลัก	ชี้แจงแนวการสอน แหล่งการเรียนรู้ และการ ประเมินผล  - Power Point  - Google Classroom  - Moodle	ใช้เอกสาร ประกอบการ สอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือ สื่อการสอน ที่ เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่า นักศึกษาสามารถ การอ่านตัวอักษร Hiragana Katakana ได้ อย่างถูกต้อง หรือไม่
๒	<b>บทที่ 1 การแนะนำตัวเอง</b> <b>รูปประโยคและสำนวน</b>  • Watashi wa jon desu. ผมชื่อจอห์น  • O-shigoto wa ? คุณทำงานอะไร  • Ongaku ga sukidesu. (ฉัน) ชอบดนตรี	ผสมผสานแต่ เน้น ในห้องเรียน เป็นหลัก	- Power Point  - Google Classroom  - Moodle  การบรรยายของ ผู้สอนร่วมกับการ ปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสาร ประกอบการ สอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือ สื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่า นักศึกษาสามารถ เข้าใจเนื้อหาที่ เรียนจากความ ถูกต้องของแบบ ฝึกฝนที่ให้ทำใน ชั้นเรียนและ การบ้านที่ มอบหมาย

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการ เนื้อหาและสื่อ การสอน	การวัดผล
๓	<p><b>บทที่ 2</b> ถามทาง รูปประโยคและสำนวน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kono hen ni , ATM arimasuka แถวนี้มีตู้ ATM ไหม</li> <li>• Toire, doko desuka. ห้องน้ำอยู่ที่ไหน</li> <li>• Yuubinkyoku ni ikitai n desu ga. กำลังหาทางไปรษณีย์อยู่</li> </ul>	ผสมผสานแต่ เน้น ในห้องเรียน เป็นหลัก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point</li> <li>- Google Classroom</li> <li>- Moodle</li> </ul> การบรรยายของ ผู้สอนร่วมกับการ ปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสาร ประกอบการ สอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือ สื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่า นักศึกษาสามารถ เข้าใจเนื้อหาที่ เรียนจากความ ถูกต้องของแบบ ฝึกฝนที่ให้ทำใน ชั้นเรียนและ การบ้าน
๔	<p><b>บทที่ 3</b> การซื้อของ รูปประโยคและสำนวน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasa, arimasuka. มีร่มไหม</li> <li>• Kore, ikura desuka. อันนี้ราคาเท่าไร</li> <li>• Kono T-shatsu, kudasai ขอเสื้อยืดตัวนี้</li> <li>• Mou chotto yasui no, arimasen ka. มีที่ถูกกว่านี้ไหม</li> </ul>	ผสมผสานแต่ เน้น ในห้องเรียน เป็นหลัก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point</li> <li>- Google Classroom</li> <li>- Moodle</li> </ul> การบรรยายของ ผู้สอนร่วมกับการ ปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสาร ประกอบการ สอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือ สื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่า นักศึกษาสามารถ เข้าใจเนื้อหาที่ เรียนจากความ ถูกต้องของแบบ ฝึกฝนที่ให้ทำใน ชั้นเรียนและ การบ้าน



ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการ เนื้อหาและสื่อ การสอน	การวัดผล
๕	<p>บทที่ 4 ร้านสะดวกซื้อและ ร้านอาหาร</p> <p>รูปประโยคและสำนวน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyuu onegaishimasu. ขอเมนูหน่อย</li> <li>• kyou no ranchi , nandesuka. อาหารกลางวันวันนี้มีอะไร</li> <li>▪ Mochikaeride ขอรับกลับ</li> <li>• Fukuro, kekkou desu. ไม่เอาถุง</li> </ul>	ผสมผสานแต่ เน้น ในห้องเรียน เป็นหลัก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point</li> <li>- Google Classroom</li> <li>- Moodle</li> </ul> <p>การบรรยายของ ผู้สอนร่วมกับการ ปฏิบัติของผู้เรียน</p>	ใช้เอกสาร ประกอบการ สอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือ สื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่า นักศึกษาสามารถ เข้าใจเนื้อหาที่ เรียนจากความ ถูกต้องของแบบ ฝึกฝนที่ให้ทำใน ชั้นเรียนและ การบ้านที่ มอบหมาย
๖	<p>บทที่ 5 การขออนุญาต</p> <p>รูปประโยคและสำนวน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaado de ii desuka. จ่ายด้วยบัตรเครดิตได้ไหม</li> <li>• kono pen, karitemo ii desuka. ขอยืมปากกานี้ได้ไหม</li> </ul>	ผสมผสานแต่ เน้น ในห้องเรียน เป็นหลัก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point</li> <li>- Google Classroom</li> <li>- Moodle</li> </ul> <p>การบรรยายของ ผู้สอนร่วมกับการ ปฏิบัติของผู้เรียน</p>	ใช้เอกสาร ประกอบการ สอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือ สื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่า นักศึกษาสามารถ เข้าใจเนื้อหาที่ เรียนจากความ ถูกต้องของแบบ ฝึกฝนที่ให้ทำใน ชั้นเรียนและ การบ้านที่ มอบหมาย

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการ เนื้อหาและสื่อ การสอน	การวัดผล
๗	<b>บทที่ 6 การขอร้อง</b> <b>รูปประโยคและสำนวน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chotto matte kudasai.</li> </ul> กรุณารอสักครู่ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yukkuri hanashite moraemasenka.</li> </ul> ช่วยพูดช้าๆหน่อยได้ไหม	ผสมผสานแต่ เน้น ในห้องเรียน เป็นหลัก	- Power Point - Google Classroom - Moodle การบรรยายของ ผู้สอนร่วมกับการ ปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสาร ประกอบการ สอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือ สื่อการสอนอื่น ี่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่า นักศึกษาสามารถ เข้าใจเนื้อหาที่ เรียนจากความ ถูกต้องของแบบ ฝึกฝนที่ให้ทำใน ชั้นเรียนและ การบ้านที่ มอบหมาย
๘	<b>Midterm</b>				
๙	<b>บทที่ 7 การคมนาคม</b> <b>รูปประโยคและสำนวน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kore, Yokohama ni ikimasuka.</li> </ul> (รถไฟ) ขบวนนี้ไปโยโกฮามาหรือเปล่า <ul style="list-style-type: none"> <li>• Shinjuku made douyatte ikeba ii desuka.</li> </ul> จะไปชินจูกุได้อย่างไร <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tokyou kara Kyouto made Donogurai kakarimasuka.</li> </ul> จากโตเกียวไปเกียวโตใช้เวลาประมาณเท่าไร	ผสมผสานแต่ เน้น ในห้องเรียน เป็นหลัก	- Power Point - Google Classroom - Moodle การบรรยายของ ผู้สอนร่วมกับการ ปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสาร ประกอบการ สอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือ สื่อการสอนอื่น ี่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่า นักศึกษาสามารถ เข้าใจเนื้อหาที่ เรียนจากความ ถูกต้องของแบบ ฝึกฝนที่ให้ทำใน ชั้นเรียนและ การบ้านที่ มอบหมาย

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการ เนื้อหาและสื่อ การสอน	การวัดผล
๑๐	<p><b>บทที่ 8 พูดคุยเรื่องแผนการและกิจกรรมต่างๆ</b> รูปประโยคและสำนวน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijutsukan ni ikimasu. จะไปหอศิลป์</li> <li>• Kinou wa uchi de Nihongo o benkyoushimashita. เมื่อวานเรียนภาษาญี่ปุ่นที่บ้าน</li> <li>• Sumou o mitaidesu. อยากดูซูโม่</li> </ul>	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point</li> <li>- Google Classroom</li> <li>- Moodle</li> </ul> การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถเข้าใจเนื้อหาที่เรียนจากความถูกต้องของแบบฝึกฝนที่ให้ทำในชั้นเรียนและการบ้านที่มอบหมาย
๑๑	<p><b>บทที่ 9 บอกเล่าความรู้สึก</b> รูปประโยคและสำนวน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nihon no seikatsu wa dou desuka. การใช้ชีวิตที่ญี่ปุ่นเป็นอย่างไร</li> <li>• Ryokou wa dou deshitaka. ไปเที่ยวมาเป็นอย่างไรบ้าง</li> </ul>	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point</li> <li>- Google Classroom</li> <li>- Moodle</li> </ul> การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถเข้าใจเนื้อหาที่เรียนจากความถูกต้องของแบบฝึกฝนที่ให้ทำในชั้นเรียนและการบ้านที่มอบหมาย
๑๒	<p><b>บทที่ 10 อาหารการกิน</b> รูปประโยคและสำนวน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sore, donna aji desuka. งานนั้นรสชาติเป็นอย่างไร</li> </ul>	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point</li> <li>- Google Classroom</li> <li>- Moodle</li> </ul>	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด,	ตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถเข้าใจเนื้อหาที่เรียนจากความ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการ เนื้อหาและสื่อ การสอน	การวัดผล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oishisou desu ne. ทำทาน่าอร่อยนะ</li> <li>Butaniku wa chotto..... ไม่กินเนื้อหมู</li> </ul>		การบรรยายของ ผู้สอนร่วมกับการ ปฏิบัติของผู้เรียน	โปรแกรมหรือ สื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ถูกต้องของแบบ ฝึกฝนที่ให้ทำใน ชั้นเรียนและ การบ้านที่ มอบหมาย
๑๓	<b>บทที่ 11 พบปะสังสรรค์</b>  <b>รูปประโยคและสำนวน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kyou wa ii tenki desune. วันนี้อากาศดีจังเลยนะ</li> <li>Sakin, shigoto wa dou desuka. ช่วงนี้งานเป็นอย่างไรบ้าง</li> <li>Ja, mata งั้นไว้เจอกันใหม่นะ</li> </ul>	ผสมผสานแต่ เน้น ในห้องเรียน เป็นหลัก	- Power Point  - Google Classroom  - Moodle  การบรรยายของ ผู้สอนร่วมกับการ ปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสาร ประกอบการ สอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือ สื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่า นักศึกษาสามารถ เข้าใจเนื้อหาที่ เรียนจากความ ถูกต้องของแบบ ฝึกฝนที่ให้ทำใน ชั้นเรียนและ การบ้านที่ มอบหมาย
๑๔	ทบทวนบทเรียน (สอบพูดสนทนา)	ผสมผสานแต่ เน้น ในห้องเรียน เป็นหลัก	- Power Point  - Google Classroom  - Moodle	ใช้เอกสาร ประกอบการ สอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือ	ตรวจสอบว่า นักศึกษาสามารถ เข้าใจเนื้อหา ภาพรวมจาก ความถูกต้องของ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการ เนื้อหาและสื่อ การสอน	การวัดผล
			การบรรยายของ ผู้สอนร่วมกับการ ปฏิบัติของผู้เรียน	สื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	แบบฝึกฝนที่ให้ ทำในชั้นเรียน
๑๕	ทบทวนบทเรียน (สอบพูดสนทนา)	ผสมผสานแต่ เน้น ในห้องเรียน เป็นหลัก	- Power Point - Google Classroom - Moodle การบรรยายของ ผู้สอนร่วมกับการ ปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสาร ประกอบการ สอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือ สื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่า นักศึกษาสามารถ เข้าใจเนื้อหา ภาพรวมจาก ความถูกต้องของ แบบฝึกฝนที่ให้ ทำในชั้นเรียน
๑๖	ทบทวนบทเรียน (สอบพูดสนทนา)	ผสมผสานแต่ เน้น ในห้องเรียน เป็นหลัก	- Power Point - Google Classroom - Moodle การบรรยายของ ผู้สอนร่วมกับการ ปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสาร ประกอบการ สอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือ สื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่า นักศึกษาสามารถ เข้าใจเนื้อหา ภาพรวมจาก ความถูกต้องของ แบบฝึกฝนที่ให้ ทำในชั้นเรียน
๑๗	<b>Final Exam</b>				

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓,๑.๑.๔	๑.ตรวจสอบการเข้าเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลา ๒.สังเกตพฤติกรรมการเรียน การปฏิบัติตนของนักศึกษา ๓.ตรวจสอบงานที่ทำ การไม่ลอกงานหรือการบ้านของผู้อื่นการเข้าเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐ % ๑๐ %
๓.๑.๑, ๓.๑.๒, ๓.๑.๓	๑.สังเกตการทำกิจกรรมต่างๆร่วมกันในชั้นเรียน ๒.สังเกตความสามารถในการอภิปราย การแสดงความคิดเห็นและการสอบระหว่างภาค ๓.สังเกตความสามารถในการนำเสนอผลงานด้วยวาจา	๓,๖,๑๐,๑๒,๑๕	๓๐ %
๒.๑	๑. การสอบกลางภาค ๒.การสอบปลายภาค	๘ ๑๗	๒๕ % ๒๕ %

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

ยูกิโกะ โอคาตะ, คานะ ชูมิทานิ, ยาสึโกะ ฮิดาริ, ยูกิโกะ วาตานาเบะ. **พูดญี่ปุ่นง่าย&สนุก**. กรุงเทพฯ. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น). 2554.

### ๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอน แบบประเมินรายวิชา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การสังเกตโดยผู้สอน และจากผลการเรียนของนักศึกษา

### ๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ ประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและหาแนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคเรียนต่อไป

๓.๒ เพิ่มช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ทวนสอบคะแนนข้อสอบ

- ทวนสอบงานหรือกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษา

-คณะกรรมการสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการให้คะแนน การตัดเกรดกับข้อสอบ รายงาน และคะแนน  
พฤติกรรม

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

นำข้อมูลจากผู้สอนและข้อคิดเห็นของนักศึกษา มาประมวลสิ่งที่ต้องปรับปรุงเพื่อการเรียนการสอน

.....





## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ความรับผิดชอบหลัก</li> <li>○ ความรับผิดชอบรอง</li> </ul>														
หมวดวิชาเฉพาะ	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
รหัสวิชา FJP2101															
ชื่อรายวิชา															
การสนทนาภาษาญี่ปุ่น ๑	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●
Japanese for Communication															

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ

รายวิชา FJP2101 การสนทนาภาษาญี่ปุ่น ๑ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา