



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา FJP1101 รายวิชา ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ๑

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา FJP1101
ชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ๑
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Foundation Japanese 1

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะด้าน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์สุพรรณษา พิณศรี
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์สุพรรณษา พิณศรี

๕. สถานที่ติดต่อ ห้อง ๓๕๖๗ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา E – Mail Supansa.pi@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ / ๒๕๖๖ ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๔๐ คน จำนวน ๑ กลุ่ม

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ศึกษาอักษรฮิรางานะ คาตากานะ ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น ฝึกทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นที่มีรูปประโยคพื้นฐาน รวมทั้งศึกษาอักษรคันจิพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน สามารถอ่านเขียนประโยคสั้น ๆ ได้ รวมทั้งสามารถอ่านเขียนอักษรคันจิพื้นฐานได้

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาอักษรฮิรางานะ คาตากานะ ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น ฝึกทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นที่มีรูปประโยคพื้นฐาน รวมทั้งศึกษาอักษรคันจิพื้นฐาน

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการ เฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๒๔ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๐๐

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) supansa.pi@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line) (Line) Open chat: FJP 1101

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) facebook “Japanese Sensei SSRU”

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริตและไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- (๓) มีจิตสาธารณะในการสร้างประโยชน์เพื่อผู้อื่นและส่วนรวม

๑.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (๑) สร้างจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์ ละอายต่อการทุจริตในการสอบหรือการคัดลอกงานของผู้อื่น
- (๒) ปลุกฝังเรื่องความมีวินัย ความมีระเบียบวินัยและความตรงต่อเวลา
- (๓) สอนโดยใช้กรณีศึกษา อภิปรายร่วมกันและให้การยกย่องชมเชยในโอกาสที่เหมาะสม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ตรวจสอบผลงานและการทำข้อสอบ
- (๒) มอบหมายให้ทำภาระงานเป็นกลุ่มและรายงานผลงาน
- (๓) สังเกตพฤติกรรมในการทำภาระงานและการปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในสังคม

๒. ความรู้

๒.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (๑) สามารถฟัง-พูด ได้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้
- (๒) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์ห้บทอ่านและเขียนเพื่อสื่อสารในหัวข้อวิชาการสังคมและวิชาชีพได้
- (๓) สามารถรวบรวมองค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษในด้านระบบเสียง คำ ประโยค เพื่อการสื่อสารในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้
- (๔) สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้

๒.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (๑) ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้
- (๓) ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการสอบข้อเขียน
- (๓) ประเมินจากการสอบภาคปฏิบัติ
- (๔) ประเมินจากรายงานและ หรือ โครงการที่นักศึกษาจัดทำและการนำเสนอ

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (๑) สามารถประยุกต์ใช้ทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถบูรณาการองค์ความรู้ของศาสตร์ต่างๆกับทักษะภาษาเพื่อสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพได้

๓.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (๑) มอบหมายภาระงานที่สอดคล้องกับรายวิชา
- (๒) การอภิปรายกลุ่ม
- (๓) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- (๔) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ประเมินจากการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
- (๓) ประเมินจากการสัมภาษณ์

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (๑) วางตัวในสังคมได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกาลเทศะ
- (๒) สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานและการอยู่ร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ

๔.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (๑) มอบหมายให้มีการทำภาระงานเป็นกลุ่มและการทำภาระงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง
- (๒) มอบหมายให้เก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์
- (๓) สอนโดยใช้กรณีศึกษา

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ
- (๒) ประเมินจากการนำเสนอรายงานและ หรือโครงการกลุ่ม
- (๓) ประเมินจากแบบประเมินตนเองและแบบประเมินซึ่งกันและกัน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) สามารถสืบค้น วิเคราะห์และเลือกใช้ข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อนำเสนองานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) การนำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเอง โดยใช้คอมพิวเตอร์เครือข่ายและซอฟต์แวร์ หรือสื่อต่างๆ
- (๒) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ โดยใช้สถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ประเมินจากสมรรถภาพในการสื่อสาร
- (๓) ประเมินจากการสัมภาษณ์

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	อธิบายรายวิชา ทบทวนตัวอักษรฮิรางานะ	๓	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน	อ.สุพรรณษา พิณศรี
๒	ทบทวนคำศัพท์ฮิรางานะ	๓	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน	อ.สุพรรณษา พิณศรี
๓	ทบทวนตัวอักษรคาตากานะ	๓	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน	อ.สุพรรณษา พิณศรี
๔	Quiz ครั้งที่ 1 ทบทวนตัวอักษรคาตากานะ	๓	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน	อ.สุพรรณษา พิณศรี
๕	การอ่าน เขียน ประโยคภาษาญี่ปุ่น และ การเขียนชื่อตนเองในภาษาญี่ปุ่น	๓	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน	อ.สุพรรณษา พิณศรี
๖	Minna no Nihongo (Lesson 1) รูปประโยค N は N です。 รูปประโยค N は N じゃありません。 Noun の Noun	๓	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน	อ.สุพรรณษา พิณศรี
๗	Quiz ครั้งที่ 2 Minna no Nihongo (Lesson 1) รูปประโยค か คำนาม も	๓	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน	อ.สุพรรณษา พิณศรี
๘	Mid-term Exam	๑.๓๐	สอบกลางภาค	อ.สุพรรณษา พิณศรี
๙	Minna no Nihongo (Lesson 2) そうです・そうじゃありません N ですか、N ですか そうですか	๓	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน	อ.สุพรรณษา พิณศรี
๑๐	Minna no Nihongo (Lesson 3)	๓	- Powerpoint	อ.สุพรรณษา พิณศรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน น (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ここ/そこ/あそこ/こちら/そ ちら/あちら Noun 1 は Noun 2 (Place) で す。 どこ/どちら		- Classpoint -เอกสารการสอน	
๑๑	Minna no Nihongo (Lesson 3) Noun 1 の Noun 2 こ・そ・あ・ど お国	๓	- Powerpoint - Classpoint -เอกสารการสอน	อ.สุพรรณษา พิณศรี
๑๒	Minna no Nihongo (Lesson 4) การบอกเวลาในภาษาญี่ปุ่น คำนาม1 から คำนาม 2 まで	๓	- Powerpoint - Classpoint -เอกสารการสอน	อ.สุพรรณษา พิณศรี
๑๓	Minna no Nihongo (Lesson 3) Noun 1 の Noun 2 こ・そ・あ・ど お国	๓	- Powerpoint - Classpoint -เอกสารการสอน	อ.สุพรรณษา พิณศรี
๑๔	Minna no Nihongo (Lesson 4) การบอกเวลาในภาษาญี่ปุ่น คำนาม1 から คำนาม 2 まで	๓	- Powerpoint - Classpoint -เอกสารการสอน	อ.สุพรรณษา พิณศรี
๑๕	Minna no Nihongo (Lesson 4) การผันกริยารูป ~ます・~まし た・~ません・ ~ませんでした ประโยครูป ね	๓	- Powerpoint - Classpoint -เอกสารการสอน	อ.สุพรรณษา พิณศรี
๑๖	Quiz ครั้งที่ 4 ทบทวนก่อนสอบปลายภาค	๓	- Powerpoint - Classpoint -เอกสารการสอน	อ.สุพรรณษา พิณศรี
๑๗	สอบอ่านภาษาญี่ปุ่น		- Powerpoint - Classpoint -เอกสารการสอน	อ.สุพรรณษา พิณศรี
	Final Exam	๑.๓๐	สอบปลายภาค	อ.สุพรรณษา พิณศรี

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓,๑.๑.๔	๑.ตรวจสอบการเข้าเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลา ๒.สังเกตพฤติกรรมการเรียน การปฏิบัติตนของนักศึกษา ๓.ตรวจสอบงานที่ทำ การไม่ลอกงานหรือการบ้านของผู้อื่นการเข้าเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๓.๑.๑, ๓.๑.๒, ๓.๑.๓	๑.สังเกตการทำกิจกรรมต่างๆร่วมกันในชั้นเรียน ๒.สังเกตความสามารถในการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น และการทำข้อสอบระหว่างเรียน ๓.สังเกตความสามารถในการนำเสนอผลงานด้วยวาจา ๔. การสอบย่อย	๔,๖,๑๑,๑๓,๑๕	๔๐%
๒.๑	๑. การสอบกลางภาค ๒.การสอบปลายภาค	๘ ๑๓	๒๕% ๒๕%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชา FJP1101 ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ๑

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

リ-エ-ネットワーク.2549.แบบเรียนภาษาญี่ปุ่นระดับต้น มินนะ โนะ นิฮงโกะ 1.กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ภาษาและวัฒนธรรม)

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Japanese Language Education. **ManaboNihongovol.4**Japan. SenmonKyouiku Publishing Co.Ltd.,2554.

วันชัย สีสพัทธ์กุลและประกา แสงทองสุข. (แปล) **กินอยู่อย่างไรในญี่ปุ่น**. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริม

เทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).2540.

วันชัย สีสพัทธ์กุล. **แบบฝึกหัดอาทิกะโตะโทโมดาจิ 1-4** กรุงเทพฯ. มูลนิธิญี่ปุ่น.2547.

สุเทพ น้อมสวัสดิ์. **ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น** กรุงเทพฯ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.2539.

แสวง จงสุจริตธรรมและปราณี จงสุจริตธรรม. (แปล) **วัฒนธรรมญี่ปุ่น**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ภาษาและวัฒนธรรม, 2548.

KiyomiTanitsuและคณะ. **แบบฝึกหัดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น** กรุงเทพฯ. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี

(ไทย-ญี่ปุ่น).2541.

3A Corporation.Minna no NihongoRenshuu C Kaiwalrasutosheetโตเกียว ญี่ปุ่น. 2000

3A Corporation.The Association for Overseas Technical Scholarship (AOTS). **SHIN NIHONGO NO KISO 1-2** .

โตเกียว ญี่ปุ่น. 3A Corporation. 1990.

Kiyomi Tanitsu และคณะ. **แบบฝึกหัดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น** กรุงเทพฯ. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี

(ไทย-ญี่ปุ่น).2541.

3A Corporation. **Minna no Nihongo Renshuu C Kaiwa Irasutosheet** โตเกียว ญี่ปุ่น. 2000

3A Corporation. The Association for Overseas Technical Scholarship (AOTS). **SHIN NIHONGO NO KISO 1-**

3 .โตเกียว ญี่ปุ่น. 3A Corporation. 1990.

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

<http://www.jtdic.com>

<http://www.jdoramanga.com>

<http://www.arukithai.com/th/home/default.asp>

<http://www.siamkane.com>

<http://www.kaededay.com/lms/mod/resource/view.php?id=23#>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอน แบบประเมินรายวิชา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การสังเกตโดยผู้สอน และจากผลการเรียนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ ประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและหาแนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคเรียนต่อไป

๓.๒ เพิ่มช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ทวนสอบคะแนนข้อสอบ
- ทวนสอบงานหรือกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษา
- คณะกรรมการสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการให้คะแนน การตัดเกรดกับข้อสอบ รายงาน และคะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

นำข้อมูลจากผู้สอนและข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวลสิ่งที่ต้องปรับปรุงเพื่อการเรียนการสอน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้						ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบต่อ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒
หมวดวิชาโท																
รหัสวิชา FJP1101																
ชื่อรายวิชา																
ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน 1	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
Foundation Japanese 1																

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ