



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา JPL๓๑๐๑ รายวิชา การเขียนภาษาญี่ปุ่น ๒

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	JPL๓๑๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การเขียนภาษาญี่ปุ่น ๒
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Japanese Writing 2

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์สุพรรณษา พิณศรี
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์สุพรรณษา พิณศรี

๕. สถานที่ติดต่อ

E – Mail

ชั้น ๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
supansa.pi@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ / ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	กลุ่มละประมาณ ๔๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ศึกษาหลักการแปลเบื้องต้น แปลประโยคที่มีโครงสร้างง่ายๆ ไปจนถึงประโยคที่ซับซ้อน ทั้งจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพิ่มการใช้สารสนเทศในรายวิชา ให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลสำหรับการแปล

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการแปลเบื้องต้น แปลประโยคที่มีโครงสร้างง่ายๆ ไปจนถึงประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ทั้งจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการ เฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องภาษาญี่ปุ่น ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๐๐

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) supansa.pi@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line) Open chat: การแปลภาษาญี่ปุ่น1-2566

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) facebook “Japanese Sensei SSRU”

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
- (๓) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) ปลุกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- (๒) ปลุกฝังการรักษากฎระเบียบ กติกาขององค์กรและสังคม
- (๓) ยกย่องผู้กระทำความดีให้เป็นที่ประจักษ์

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากความเอาใจใส่และรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากการได้รับการยอมรับ ยกย่องจากเพื่อนอาจารย์และสังคม

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษาญี่ปุ่นและหลักการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสมตามวัฒนธรรม
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษาศาสตร์และสามารถสื่อสารภาษาเพื่อประยุกต์ใช้ในสังคมและวิชาชีพได้
- (๓) สามารถฟัง-พูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้
- (๔) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์บทอ่านและเขียนเพื่อสื่อสารในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้
- (๕) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรองและบทละครที่คัดสรร

สรร

- (๖) สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่างๆจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) เสริมสร้างความสามารถรายบุคคล
- (๒) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทดสอบคือการสอบย่อย สอบกลางภาคและสอบปลายภาค
- (๒) รายงานและการนำเสนอผลงานในชั้นเรียนของนักศึกษา
- (๓) รายงานผลการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ทักษะทางด้านภาษาศาสตร์ในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถนำความรู้และทักษะด้านภาษาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม และสื่อสารเชิงวิชาชีพได้
- (๓) มีความใฝ่หาความรู้

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ ในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง
- (๒) ฝึกกระบวนการคิดแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆที่สอดคล้องกับลักษณะรายวิชา
- (๓) จัดเตรียมสื่อที่สามารถเรียนรู้ได้ตนเอง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินตามสภาพจริงของผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษาและการสอบวัดผลสัมฤทธิ์
- (๒) ประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (๓) ประเมินจากการสอบวัดระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่น (JLPT)

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นผู้นำ
- (๔) การวางตัวในสังคมได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกาลเทศะ

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้มีส่วนร่วมในทุกบทบาทหน้าที่ในกลุ่ม
- (๒) จัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning) เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- (๓) ปลูกฝังในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์และความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากสภาพจริงของการจัดการเรียนการสอน
- (๒) ประเมินจากทักษะความสัมพันธ์ในกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น วิเคราะห์ เลือกใช้ข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ได้

● (๒) มีทักษะในการเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหรือเทคนิคทางสถิติในการแก้ปัญหาการทำงานหรือกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม และการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ (๓) มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) ฝึกเทคนิคการรวบรวมข้อมูล การประเมินผลและการแปลผล
- (๒) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๓) ฝึกการนำเสนอข้อมูลที่ได้ใช้ทักษะภาษาที่เหมาะสมตามสถานการณ์

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินตามสภาพจริงของกิจกรรมการเรียนการสอน
- (๒) การประเมินตนเองและการประเมินของกลุ่มในการวิเคราะห์

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๑	- แนะนำรายวิชา - ทบทวนไวยากรณ์ที่จำเป็นต่อการเขียนในภาษาญี่ปุ่น - ทบทวนการใช้ 原稿用紙 และวิธีการใช้เครื่องหมายวรรคตอน	Hyflex	ชี้แจงแนวการสอน แหล่งการเรียนรู้ และการประเมินผล	ข้อสอบ Pre-Test	แบบทดสอบ
๒	- 作文の注意点について - タスク①	Hyflex	- บรรยายและทำกิจกรรมฝึกการแปล	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน	1.Assignment 2.Online Assignment

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและ สื่อการสอน	การวัดผล
			- อภิปรายผล		
๓	- タスク①のフィードバック - 書き言葉について - 作文①	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกการ แปล - อภิปรายผล	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน	1. Assignment 2. Online Assignment
๔	- 作文①のフィードバック - 段落の分け方について - タスク② - クイズ①	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกการ แปล - อภิปรายผล	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1. Assignment 2. Online Assignment
๕	- タスク②のフィードバック - ひらがなと漢字のバランス について - 作文②	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกการ แปล - อภิปรายผล	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1. Assignment 2. Online Assignment 3. แบบทดสอบ
๖	- 作文②のフィードバック - 助詞について - 作文③	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกการ แปล - อภิปรายผล	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1. Assignment 2. Online Assignment
๗	- 作文③のフィードバック - 復習 - クイズ②	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกการ แปล - อภิปรายผล	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1. Assignment 2. Online Assignment 3. แบบทดสอบ
๘	Mid-term Exam	On site	สอบกลางภาค	ข้อสอบกลางภาค	แบบทดสอบ
๙	- 接続詞について - タスク③	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกการ แปล - อภิปรายผล	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1. Assignment 2. Online Assignment
๑๐	- タスク③のフィードバック - 助詞相当語について - 作文④	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกการ แปล - อภิปรายผล	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1. Assignment 2. Online Assignment

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและ สื่อการสอน	การวัดผล
๑๑	- 作文 4 のフィードバック - 理由の表現 - タスク⑤	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกการ แปล - อภิปรายผล	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1.Assignment 2.Online Assignment
๑๒	- タスク⑤のフィードバック - 時間の表現 - 作文⑤ - クイズ③	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกการ แปล - อภิปรายผล	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1.Assignment 2.Online Assignment
๑๓	- 作文⑤のフィードバック - 文末表現の調整 - タスク⑥	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกการ แปล - อภิปรายผล	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1.Assignment 2.Online Assignment 3.แบบทดสอบ
๑๔	- タスク⑥のフィードバック - 意見の述べ方 - 作文⑥ - クイズ④	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกการ แปล - อภิปรายผล	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1.Assignment 2.Online Assignment 3. แบบทดสอบ
๑๕	- ピアレビュー活動 - プレゼンテーションの準備	Hyflex	- บรรยายและทำ กิจกรรมฝึกการ แปล - อภิปรายผล	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1.Assignment 2.Online Assignment
๑๖	- プレゼンテーション	Hyflex	- นำเสนอผลงาน และอภิปราย ร่วมกัน	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1.Assignment 2.Online Assignment
๑๗	Final Exam	On site	สอบปลายภาค (onsite)	ขอสอบปลายภาค	แบบทดสอบ

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมินผล

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓,๑.๑.๔	๑.ตรวจสอบการเข้าเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลา ๒.สังเกตพฤติกรรมการเรียน การปฏิบัติตนของนักศึกษา ๓. ตรวจสอบงานที่ทำ การไม่ลอกผลงานของผู้อื่น ในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๓.๑.๑, ๓.๑.๒, ๓.๑.๓	๑.สังเกตการทำกิจกรรมต่างๆร่วมกันในชั้นเรียน และความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ๒.สังเกตความสามารถในการอภิปราย การแสดง ความคิดเห็น ๓.สังเกตความสามารถในการนำเสนอผลงานที่ ได้รับมอบหมายด้วยวาจา ๔. การสอบย่อย	ทุกสัปดาห์ ๕, ๗, ๑๒, ๑๔	๔๐%
๒.๑	๑. การสอบกลางภาค ๒. การสอบปลายภาค	๘ ๑๗	๒๕% ๒๕%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอน JPL3101 วิชาการเขียนภาษาญี่ปุ่น 2

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สมเกียรติ เศวตกิจวณิช. **เทคนิคพื้นฐานการเขียนเรียงความภาษาญี่ปุ่น**. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).2560.

アカデミック・ジャパニーズ研究会. 『改訂版 大学・大学院留学生の日本語②作文編』アルク.
石黒圭, 筒井千絵. 『留学性のためにここが大切文章表現のルール』スリーエーネットワーク.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

บุษบา บรรจงมณี. **คำช่วย ช่วยด้วย (ฉบับปรับปรุง)**. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).2556.

พัชราพร แก้วกฤษฎาภรณ์และคณะ. **โครงสร้างภาษาญี่ปุ่น**.ปทุมธานี:สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.2553.

สุภา ปัทมานันท์.**55ไวยากรณ์ญี่ปุ่นเปรียบเทียบ**.กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).2564.

สุภา ปัทมานันท์. คำเลียงเสียงและคำเลียงสภาพภาษาญี่ปุ่น. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

2564.

วีรวรรณ วชิรดิกลงและคณะ. 500 รูปประโยค ภาษาญี่ปุ่น N1-N3. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น). 2556.

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

<https://eow.dlc.co.jp/>

<http://dictionary.goo.ne.jp/>

<http://weblio.jp/>

<https://cir.nii.ac.jp/>

<https://jisho.org/>

<https://www.jnto.go.jp/>

<http://www.japanlink.co.jp/ka>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอน แบบประเมินรายวิชา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การสังเกตโดยผู้สอน และจากผลการเรียนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ ประมวลผลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและหาแนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคเรียนต่อไป

๓.๒ เพิ่มช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ทวนสอบคะแนนข้อสอบ

- ทวนสอบงานหรือกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษา

- คณะกรรมการสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการให้คะแนน การตัดเกรดกับข้อสอบ รายงาน และคะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

นำข้อมูลจากผู้สอนและข้อคิดเห็นของนักศึกษา มาประมวลสิ่งที่ต้องปรับปรุงเพื่อการเรียนการสอน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้						ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และคว รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และคว รับผิดชอบ	
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๑	๒
หมวดวิชาเฉพาะ															
รหัสวิชา JPL๓๑๐๑															
ชื่อรายวิชา															
การเขียนภาษาญี่ปุ่น๒	○	○	○	○	●	○	○	○	○		●	○	○	○	●
Japanese Writing 2															

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ