



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา FJP๓๑๐๑ รายวิชา การสนทนาภาษาญี่ปุ่น ๒

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	FJP๓๑๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การสนทนาภาษาญี่ปุ่น ๒
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Japanese for Conversation 2

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะ

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์สุพรรณษา พิณศรี
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์สุพรรณษา พิณศรี

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

E – Mail

ชั้น ๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
supansa.pi@ssru.ac.th

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ / ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	กลุ่มละประมาณ ๔๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)      ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)      ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

พัฒนาทักษะการฟัง การพูดอย่างบูรณาการในระดับที่สูงขึ้น เน้นประโยคที่หลากหลาย บทสนทนาสั้น บทพูดสั้น ๆ ในสถานการณ์ทางสังคมต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพิ่มการใช้สารสนเทศในรายวิชา ให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลสำหรับการแปล

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การฟัง การพูดอย่างบูรณาการในระดับที่สูงขึ้น เน้นประโยคที่หลากหลาย บทสนทนาสั้น บทพูดสั้น ๆ ในสถานการณ์ทางสังคมต่าง ๆ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการ เฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาดด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องภาษาญี่ปุ่น ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาก่อนโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๐๐

๓.๓ ปรึกษาก่อนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) supansa.pi@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาก่อนเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line) Open chat: การสนทนาภาษาญี่ปุ่น

๓.๕ ปรึกษาก่อนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) facebook “Japanese Sensei SSRU”

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม
- (๓) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) ปลุกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- (๒) ปลุกฝังการรักษากฎระเบียบ กติกาขององค์กรและสังคม
- (๓) ยกย่องผู้กระทำความดีให้เป็นที่ประจักษ์

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากความเอาใจใส่และรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากการได้รับการยอมรับ ยกย่องจากเพื่อนอาจารย์และสังคม

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษาญี่ปุ่นและหลักการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสมตามวัฒนธรรม
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษาศาสตร์และสามารถสื่อสารภาษาเพื่อประยุกต์ใช้ในสังคมและวิชาชีพได้
- (๓) สามารถฟัง-พูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้
- (๔) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์บทอ่านและเขียนเพื่อสื่อสารในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้
- (๕) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรองและบทละครที่คัดสรร
- (๖) สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่างๆจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) เสริมสร้างความสามารถรายบุคคล
- (๒) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทดสอบคือการสอบย่อย สอบกลางภาคและสอบปลายภาค
- (๒) รายงานและการนำเสนอผลงานในชั้นเรียนของนักศึกษา

(๓) รายงานผลการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ทักษะทางด้านภาษาศาสตร์ในสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถนำความรู้และทักษะด้านภาษาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม และสื่อสารเชิงวิชาชีพได้
- (๓) มีความใฝ่หาความรู้

#### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) ผูกกระบวนการคิดวิเคราะห์ ในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง
- (๒) ผูกกระบวนการคิดแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆที่สอดคล้องกับลักษณะรายวิชา
- (๓) จัดเตรียมสื่อที่สามารถเรียนรู้ได้ตนเอง

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินตามสภาพจริงของผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษาและการสอบวัดผลสัมฤทธิ์
- (๒) ประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (๓) ประเมินจากการสอบวัดระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่น (JLPT)

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นผู้นำ
- (๔) การวางตัวในสังคมได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกาลเทศะ

#### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้มีส่วนร่วมในทุกบทบาทหน้าที่ในกลุ่ม
- (๒) จัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning) เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- (๓) ปลุกฝังในด้านการมีมนุษยสัมพันธ์และความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากสภาพจริงของการจัดการเรียนการสอน
- (๒) ประเมินจากทักษะความสัมพันธ์ในกลุ่ม

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น วิเคราะห์ เลือกใช้ข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ได้
- (๒) มีทักษะในการเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหรือเทคนิคทางสถิติในการแก้ปัญหาการทำงานหรือกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม และการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น

#### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) ผูกเทคนิคการรวบรวมข้อมูล การประเมินผลและการแปลผล
- (๒) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๓) ผูกการนำเสนอข้อมูลที่ได้ใช้ทักษะภาษาที่เหมาะสมตามสถานการณ์

#### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินตามสภาพจริงของกิจกรรมการเรียนการสอน
- (๒) การประเมินตนเองและการประเมินของกลุ่มในการวิเคราะห์

#### ๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

#### หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

### หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

#### ๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๑	- แนะนำรายวิชา - การกล่าวทักทายในภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ - การขอบคุณและการขอโทษในสถานการณ์ต่าง ๆ	Hyflex	ชี้แจงแนวการสอน แหล่งการเรียนรู้ และการประเมินผล	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน	1.Assignment 2.Online Assignment
๒	- ส่วนวนที่ใช้ในการแจ้งคุสนทนาว่าเข้าใจหรือไม่เข้าใจ และกลวิธีการถามสิ่งต่าง ๆ ในภาษาญี่ปุ่น	Hyflex	- บรรยายและทำกิจกรรมฝึกสนทนา	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน	1.Assignment 2.Online Assignment

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๓	- การบอกข้อมูลของตนเองในสถานการณ์การสนทนาด้วยภาษาญี่ปุ่น	Hyflex	- บรรยายและทำกิจกรรมฝึกสนทนา	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน	1.Assignment 2.Online Assignment
๔	- การแนะนำตัวเองและการพูดคุยในสถานการณ์ทำความเข้าใจกับคนใหม่ ๆ	Hyflex	- บรรยายและทำกิจกรรมฝึกสนทนา	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1.Assignment 2.Online Assignment
๕	- บทสนทนาเกี่ยวกับสิ่งที่ตนเองชอบและการกล่าวตอบรับหรือปฏิเสธเมื่อมีผู้นำเสนออาหาร	Hyflex	- บรรยายและทำกิจกรรมฝึกสนทนา	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1.Assignment 2.Online Assignment 3. แบบทดสอบ
๖	- การสั่งอาหารในร้านด้วยภาษาญี่ปุ่น	Hyflex	- บรรยายและทำกิจกรรมฝึกสนทนา	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1.Assignment 2.Online Assignment
๗	- ทบทวนบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยวิธี Roleplay	Hyflex	- บรรยายและทำกิจกรรมฝึกสนทนา	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1.Assignment 2.Online Assignment 3. แบบทดสอบ
๘	<b>Mid-term Exam</b>	On site	สอบกลางภาค	ข้อสอบกลางภาค	แบบทดสอบ
๙	- สนทนาและสามารถทำความเข้าใจคำอธิบายที่เกี่ยวข้องกับการเข้าที่อยู่อาศัยในประเทศญี่ปุ่น	Hyflex	- บรรยายและทำกิจกรรมฝึกสนทนา	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1.Assignment 2.Online Assignment
๑๐	- สนทนาและทำความเข้าใจคำอธิบายที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์การทำงานบริษัทและบทสนทนาเบื้องต้นในบริษัท	Hyflex	- บรรยายและทำกิจกรรมฝึกสนทนา	- บรรยายและทำกิจกรรมฝึกสนทนา	1.Assignment 2.Online Assignment

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๑๑	-บอกเล่ากิจวัตรประจำวัน อธิบายกำหนดการในแต่ละวัน ด้วยภาษาญี่ปุ่นได้	Hyflex	- บรรยายและทำกิจกรรมฝึกสนทนา	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1.Assignment 2.Online Assignment
๑๒	-บทสนทนาด้วยภาษาญี่ปุ่นที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในบริษัท	Hyflex	- บรรยายและทำกิจกรรมฝึกสนทนา	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1.Assignment 2.Online Assignment
๑๓	-บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับงานอดิเรกและสิ่งที่ทำในวันหยุด	Hyflex	- บรรยายและทำกิจกรรมฝึกสนทนา	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1.Assignment 2.Online Assignment 3.แบบทดสอบ
๑๔	-บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับอีเวนต์หรือกิจกรรมต่าง ๆ เป็นภาษาญี่ปุ่น	Hyflex	- บรรยายและทำกิจกรรมฝึกสนทนา	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1.Assignment 2.Online Assignment 3. แบบทดสอบ
๑๕	-บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางในภาษาญี่ปุ่น	Hyflex	- บรรยายและทำกิจกรรมฝึกสนทนา	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1.Assignment 2.Online Assignment
๑๖	- ทบทวนบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยวิธี Roleplay	Hyflex	- บรรยายและทำกิจกรรมฝึกสนทนา	- Powerpoint - Classpoint - เอกสารการสอน - สื่อการสอนออนไลน์	1.Assignment 2.Online Assignment
๑๗	Final Exam	On site	สอบปลายภาค (onsite)	ขอสอบปลายภาค	แบบทดสอบ

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร ลำดับที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓, ๑.๑.๔	๑. ตรวจสอบการเข้าเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลา ๒. สังเกตพฤติกรรมการเรียน การปฏิบัติตนของนักศึกษา ๓. ตรวจสอบงานที่ทำ การไม่ลอกผลงานของผู้อื่นในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๓.๑.๑, ๓.๑.๒, ๓.๑.๓	๑. สังเกตการทำกิจกรรมต่างๆร่วมกันในชั้นเรียน และความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ๒. สังเกตความสามารถในการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น ๓. สังเกตความสามารถในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมายด้วยวาจา ๔. การสอบย่อย	ทุกสัปดาห์          ๕, ๗, ๑๒, ๑๔	๔๐%
๒.๑	๑. การสอบกลางภาค ๒. การสอบปลายภาค	๘  ๑๗	๒๕%  ๒๕%



## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอน FJP3101 วิชาการสนทนาภาษาญี่ปุ่น2

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

The Japan Foundation Japanese–Language Institute. อิโรโตะริ ภาษาญี่ปุ่นในการดำรงชีวิต เบื้องต้น A1.  
กรุงเทพ: 2563.

### ๒. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3A Corporation.The Association for Overseas Technical Scholarship (AOTS). SHIN NIHONGO NO KISO 1-2 .โตเกียว ญี่ปุ่น. 3A Corporation. 1990.

Kiyomi Tanitsu และคณะ. แบบฝึกหัดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น กรุงเทพฯ. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).2541.

3A Corporation. Minna no Nihongo Renshuu C Kaiwa Irasutosheet โตเกียว ญี่ปุ่น. 2000

3A Corporation. The Association for Overseas Technical Scholarship (AOTS). SHIN NIHONGO NO KISO 1-3 .โตเกียว ญี่ปุ่น. 3A Corporation. 1990.

### เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

<https://eow.alc.co.jp/>

<http://dictionary.goo.ne.jp/>

<http://weblio.jp/>

<https://cir.nii.ac.jp/>

<https://jisho.org/>

<https://www.jnto.go.jp/>

<http://www.japanlink.co.jp/ka>

## หมวดที่ ๓ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอน แบบประเมินรายวิชา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน

**๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

การสังเกตโดยผู้สอน และจากผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

**๓. การปรับปรุงการสอน**

๓.๑ ประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและหาแนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคเรียนต่อไป

๓.๒ เพิ่มช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

- ทวนสอบคะแนนข้อสอบ

- ทวนสอบงานหรือกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษา

- คณะกรรมการสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการให้คะแนน การตัดเกรดกับข้อสอบ รายงาน และคะแนน พฤติกรรม

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

นำข้อมูลจากผู้สอนและข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวลสิ่งที่ต้องปรับปรุงเพื่อการเรียนการสอน

\*\*\*\*\*

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้						ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	● ความรับผิดชอบหลัก										○ ความรับผิดชอบรอง								
หมวดวิชาเฉพาะ	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
รหัสวิชา FJP๓๑๐๑																			
ชื่อรายวิชา																			
การสนทนาภาษาญี่ปุ่น๒	●	○	○	○	●	○	○	○	○		●	○	●	○	○	○	○	○	○
1																			

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ