

**รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา**

**รหัสวิชา** ENB1205 **รายวิชา** **การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ สาขาวิชา** ภาษาอังกฤษธุรกิจ

**คณะ/วิทยาลัย** มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**ภาคการศึกษา**...2...**ปีการศึกษา**.....2565.....................

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา ENB1205

ชื่อรายวิชาภาษาไทย **การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ**

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ **Business English Reading**

**๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)**

-

**๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)**

อ. สุณัฐา กรุดทอง กลุ่มเรียน 001,002

**๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา**

.....ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565..........

**๕. สถานที่เรียน** คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน**

**๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อ** | **จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน** | **จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง** | **ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%** |
| Course outline introduction, orientation,  Pre-test | 3 | 3 |  |
| Basic reading strategies:  skimming, scanning, paraphrasing, summarizing, using key words, contextual clues, synonyms, antonyms, word roots, prefixes, suffixes, and sentence structures | 6 | 6 |  |
| Reading comprehension strategies: transition words, signal words, main ideas, topic sentences, supporting sentences | **3** | **3** |  |
| English Business articles, business-related texts, news articles  -Vocabulary  -Sentence structure  -Understanding | **3** | **3** |  |
| Reading job descriptions  -Vocabulary  -Sentence structure  -Understanding | 3 | 3 |  |
| Reading emails, long emails, group emails  -Vocabulary  -Sentence structure  -Understanding | 9 | 9 |  |
| **Midterm-exam** | 1.5 | 1.5 |  |
| Reading CV, Resume and covering letters  -Vocabulary  -Sentence structure  -Understanding | 6 | 6 |  |
| Reading business agendas and minutes of meeting  -Vocabulary  -Sentence structure  -Understanding | 3 | 3 |  |
| Interpreting business reports  graphs, charts, tables, business-related texts, news articles, press releases | **3** | **3** |  |
| Reading organization structure  -Vocabulary  -Sentence structure  -Understanding | 3 | **3** |  |
| **Final Exam** | 1.5 | **1.5** |  |

**๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน**

| **หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)** | **นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน** | **แนวทางชดเชย** |
| --- | --- | --- |
| ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |

**๓. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา**

| **ผลการเรียนรู้** | **วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา** | **ประสิทธิผล** | | **ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| มี | ไม่มี |
| **คุณธรรม จริยธรรม** | * **นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียน มีกิจกรรมต่างๆที่ใช้ประกอบการเรียน** * **ความรับผิดชอบต่องาน รายบุคคลและงานกลุ่ม การใช้ ภาษาอังกฤษที่เหมาะสมและ จ าเป็นต่อวิชาชีพ สอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม และระเบียบ วินัยในการปฏิบัติงาน** | **/** |  |  |
| **ความรู้** | * บรรยาย อภิปราย วิเคราะห์และ สรุปจากงานที่มอบหมาย * สามารถอ่าน English materials ประเภทต่างๆparagraphs , articles, graphical texts such as graphs, tables, charts, diagrams ภาษาอังกฤษเพื่อ นำไปใช้ได้ในอ่านในกาการทำงานได้ * ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากสื่อ ต่างๆ | **/** |  | **เนื่องจากนักศึกษามี จำนวนต่อห้องเป็นจำนวนมากทำให้การฝึกทักษะการอ่านจึงใช้เวลานาน อาจดูแลไม่ทั่วถึงในบางคาบเรียน โดยเฉพาะการเรียนการสอนแบบออนไลน์** |
| **ทักษะทางปัญญา** | * **เพิ่มกรณีศึกษาให้นักศึกษาฝึกคิดวิเคราะห์กรณีศึกษาและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆที่สามารถเกิดขึ้นจริง** | **/** |  | **ให้นักศึกษาหากรณีศึกษาเหตุการณ์จริงจาก business websites and feeds in social media e.g. BBC, CNN, The economistในรูปแบบ graphical texts เช่น เพื่อทำการวิเคราะห์ trends and movement ของธุรกิจประเภทต่างๆ** |
| **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | * **นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียน การถามและการตอบปัญหา** * **แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมต่างๆโดยใช้ case study** * **ฝึกระดมความคิดและแก้ไข ปัญหาจากสถานการณ์สมมุติและยอมรับในความคิดเห็นของส่วนรวม** | **/** |  | **หากจำนวนนักศึกษาในกลุ่มมากไป อาจเกิดการไม่กระจายการทำงาน ทำให้มีความเหลื่อมล้ำในการทำงาน** |
| **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร** **และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | * **ฝึกการคิดวิเคราะห์จากการทำแบบฝึกหัดในห้องเรียน การตีความหมาย** * **มอบหมายงานให้ศึกษาเก็บข้อมูลและค้นคว้าจาก internet และนำเสนอแบบโปสเตอร์และ infographic เพื่อเป็นการฝึกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | **/** |  | **บางครั้งนักศึกษาไม่สามารถใช้ internet ได้** |

**๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน**

เพิ่มความรู้โดยการติดตามเว็บเพจหรือ โซเชียลมีเดียของสำนักข่าวธุรกิจ เศรษฐกิจและการเงิน เพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นฐานข้อมูลในการศึกษาบทความภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ

**หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา**

**๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน** .............118.................... **คน**

**๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา** .....118............. **คน**

**๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)** ...............-.................. **คน**

**๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)**

**กลุ่ม 001,002**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน (เกรด)** | **จำนวน** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| **A** | **5** | **4** |
| **A-** | **7** | **6** |
| **B+** | **7** | **6** |
| **B** | **17** | **14** |
| **B-** | **24** | **20** |
| **C+** | **17** | **14** |
| **C** | **18** | **15** |
| **C-** | **15** | **13** |
| **D+** | **1** | **1** |
| **D** | **3** | **3** |
| **D-** | **0** | **0** |
| **F** | **1** | **1** |
| **I** | **3** | **3** |
| **Total** | **118** | **100** |

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

….........-...........................................................................................

**๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา**

*ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒*

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

| **ความคลาดเคลื่อน** | **เหตุผล** |
| --- | --- |
| ไม่มี | ไม่มี |
| ไม่มี | ไม่มี |

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

| **ความคลาดเคลื่อน** | **เหตุผล** |
| --- | --- |
| ไม่มี | ไม่มี |
| ไม่มี | ไม่มี |

**๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา**

| **วิธีการทวนสอบ** | **สรุปผล** |
| --- | --- |
| ทวนสอบโดยพิจารณาจากข้อสอบกลางภาคและปลายภาค รวมถึงรายงานเดี่ยวและรายงานกลุ่ม | มีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและการประเมินผล |

**หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ**

**๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก**

| **ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)** | **ผลกระทบ** |
| --- | --- |
| คอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพน้อย  ระบบอินเตอร์เนตใช้งานไม่ได้  นักศึกษาต่อห้อง มีจำนวนมากทำให้การฝึกทักษะไม่ทั่วถึง | - ทำให้การเรียนการสอนดำเนินการได้ล่าช้า  - ทำให้การสอนบางอย่างมีข้อกำจัด เช่น การเปิดเว็บไซต์ news articles, twitter |

**๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)** | **ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา** |
| ไม่มี | ไม่มี |

**หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา**

**๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)**

**๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา**

-

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

-

**๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น**

**๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น**

-

**๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑**

-

**หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง**

**๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา**

| **แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา** | **ผลการดำเนินการ** |
| --- | --- |
| - | - |

**๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา**

-

**๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป**

| ข้อเสนอ | กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ |
| --- | --- | --- |
| **เพิ่มความรู้โดยการติดตามเว็บเพจและโซเชียลมีเดียของสำนักข่าวธุรกิจ เศรษฐกิจและการเงิน นานาชาติเพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นฐานข้อมูลในการศึกษาบทความภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ** | **ตามสัปดาห์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา** | **อาจารย์ผู้สอน** |

**๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

ไม่มี

ลงชื่อ …...สุณัฐา กรุดทอง................ ลงชื่อ ……………………………

( สุณัฐา กรุดทอง ) ( )

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ**รายวิชา** อาจารย์ผู้รับผิดชอบ**หลักสูตร**วันที่ ..15..... เดือน.. พ.ค.......พ.ศ. 2566วันที่ ....... เดือน........ พ.ศ. ...........