



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา EGL2713

รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อพนักงานภาคพื้นและต้อนรับบนเครื่องบิน
สาขาวิชา ภาษาจีน คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาควิชา มนุษย์ศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา EGL2713
ชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อพนักงานภาคพื้นและต้อนรับบนเครื่องบิน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ English for Ground and Flight Attendants

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๓)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา กลุ่มวิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ดร. สุนันฐา กรุดทอง
อ.ฐาปณี อุตตมะปรากรม
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อ.ดร. สุนันฐา กรุดทอง กลุ่ม ๐๐๒ ๐๐๓
อ.ฐาปณี อุตตมะปรากรม กลุ่ม ๐๐๑

๕. สถานที่ติดต่อ สาขา ภาษาจีน

อ.ดร. สุนันฐา กรุดทอง ๐๘๑ ๙๘๙ ๙๒๗๐ อ.ฐาปณี อุตตมะปรากรม ๐๘๑ ๕๘๑ ๖๕๔๔

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ ชั้นปีที่ ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๑๔๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน อาคาร ๓๕

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษ คำศัพท์และสำนวนที่สำคัญสำหรับธุรกิจการบิน ทักษะการสื่อสาร การฟัง พูด อ่าน และเขียน การประยุกต์ใช้ คำศัพท์ วลี สำนวนต่างๆในการสื่อสารภาษาอังกฤษในสายการบินและงานด้านต่างๆ ภายในสนามบิน การให้บริการของพนักงานต้อนรับภาคพื้นและบนเครื่องบิน การติดต่อ ผู้โดยสาร การต้อนรับ รวมถึงการใช้บริการต่างๆในสนามบินหรือความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเดินทางต่างประเทศ การฝึกคิดอย่างเป็นกระบวนการในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงและพัฒนาความสามารถในการร่วมงานกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อให้มีความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจการบิน ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารภาษาอังกฤษภาคพื้นและบนเครื่องบิน
๒. พัฒนาความรู้การใช้ทักษะ การฟัง พูด อ่าน เขียน ที่เป็นจำเป็นต่อธุรกิจการบินการเดินทางทั้งในและต่างประเทศ
๓. พัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษและสามารถนำมาใช้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในสถานการณ์จริง
๔. สามารถนำคำศัพท์เฉพาะ วลี และสำนวนมาประยุกต์ใช้สำหรับงานบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบินเพื่อปฏิบัติงานได้

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์สำนวนที่เกี่ยวกับธุรกิจการบิน ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานภาคพื้น และพนักงานต้อนรับบนพื้นดิน

Vocabulary and expressions concerning airline business; practice of English language skills relevant to ground and in-flight attendants.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยายและปฏิบัติ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	สอนเสริมตามความ ต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ฟังเพื่อจับใจความ ฝึกพูด บทสนทนา แสดงบทบาท สมมติและวิเคราะห์ กรณีศึกษา	ค้นคว้าเพิ่มเติมด้วย ตนเองจากงานที่ให้ไป ศึกษาและปฏิบัติ

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน ๓ ชั่วโมง/ สัปดาห์ รวมถึงการจัดเวลาให้คำปรึกษา
แนะนำด้านวิชาการ

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๑ อาคาร ๓๕

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ

อ.ดร. สุณัฐา กรุดทอง ๐๘๑ ๙๘๙ ๙๒๗๐

อ. จุฬานี อุตตมะปรากรม ๐๘๑ ๕๘๑ ๖๕๔๔

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

sunattha.kr@ssru.ac.th, thapanee.ut@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

Group (linechat)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ - Platform Google Meet

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักในคุณค่าของความมีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่น
- (๓) ความรับผิดชอบต่องานตัวเอง เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและมีภาวะผู้นำ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียน การถามและตอบปัญหา วิเคราะห์กรณีศึกษา (case study)
- (๒) มีกิจกรรมใช้ประกอบการเรียน การสอน ฝึกกระบวนการความคิด สอดแทรกจริยธรรมการทำงาน เรียนรู้จากการปฏิบัติ (Performance based learning)

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน พฤติกรรมการเข้าเรียนการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- (๒) ประเมินผลการทำงานเป็นรายบุคคล กลุ่มและการวิเคราะห์กรณีศึกษา

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) ความรู้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจการบิน พนักงานภาคพื้นและต้อนรับบนเครื่องบิน คำศัพท์เฉพาะต่างๆ พัฒนาการสื่อสาร เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษกับหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างดี
- (๒) ความรู้จากการบูรณาการในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การสื่อสาร การบริหารจัดการ เป็นต้น
- (๓) สามารถวิเคราะห์ปัญหาและเรียนรู้วิธีเพื่อนำไปแก้ไขปัญหาในสายวิชาชีพของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย อภิปราย วิเคราะห์และสรุปจากงานที่ มอบหมาย การถามและตอบปัญหา วิเคราะห์ กรณีศึกษา (Case study)
- (๒) การสอนแบบศูนย์การเรียน (Learning Center) ฝึกปฏิบัติ พุดบทสนทนาถามและตอบคำถามภาษาอังกฤษ
- (๓) การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นพื้นฐาน (Problem-based Instruction)

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย การสอบปากเปล่า การนำเสนอผลงานและการอภิปรายเป็นกลุ่ม

(๒) ประเมินผลจากการสอบย่อย สอบกลางภาค และปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษทั้งทฤษฎีและปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อ
งานได้อย่างเหมาะสม
- (๒) สามารถคิด วิเคราะห์และประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
ในสายธุรกิจการบินและการเดินทาง
- (๓) สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและการทำงานให้ดีขึ้น
- (๔) สามารถประยุกต์ใช้กับศาสตร์อื่นๆหรือในธุรกิจที่เกี่ยวข้องในสาย
อาชีพเพื่อทักษะการทำงานให้เกิดแนวทางที่เป็นประโยชน์

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย การสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center)
- (๒) กิจกรรมต่างๆใช้ประกอบการเรียนการสอน วิเคราะห์และอภิปรายแสดง
ความคิดเห็น สอนแบบใช้ปัญหาเป็นพื้นฐาน (Problem-based instruction)
- (๓) การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance based learning)

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากวิธีการนำเสนองานรายบุคคล การทำงานเป็นกลุ่ม
- (๒) ประเมินผลจากการสอบย่อย สอบกลางภาค และปลายภาค
การประยุกต์ศาสตร์ต่างๆเข้าด้วยกันและการนำไปใช้ในสถานการณ์สมมติ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี โดยรวมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
ตามบทบาทผู้นำและผู้ร่วมงานที่ดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สามารถพัฒนาทักษะมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ
ได้อย่างเหมาะสม
- (๔) มีน้ำใจบริการให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกต่อการแก้ปัญหา
ต่างๆในกลุ่ม ทั้งบทบาทผู้นำและผู้ร่วมงาน

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) การอภิปรายและสรุปประเด็น สังเกตพฤติกรรมการเรียนและการมีส่วนร่วม
- (๒) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบโดยหมุนเวียนกันใน
กลุ่ม สอนโดยใช้กรณีศึกษา (Case study)
- (๓) การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากผลงานและประสิทธิภาพของการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๓) ประเมินจากสื่อที่ใช้และประเมินการปฏิบัติ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน และสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมและเข้าใจในวัฒนธรรมของแต่ละชาติ
- (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมกับงานและผู้ฟังที่แตกต่างกัน

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง (Self-directed learning)
- (๒) การอภิปรายและเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance based learning)

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การสังเกตพฤติกรรม การสอบปากเปล่าในระดับ ความรู้ ความเข้าใจ
- (๒) ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากผลงานที่นำเสนอ รูปแบบและการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๖. ด้านอื่นๆ ไม่มี

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑.แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	อธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ แนะนำเนื้อหาวิชา มอบหมายงานและชี้แจง วิธีการประเมินผล	๓	ศึกษาเอกสารประกอบการ สอน แบ่งกลุ่มและกำหนด หัวข้อทำรายงาน มอบหมายงาน Pretest	ดร. สุนัฐา อ.ฐาปณี
๒	Unit 1 Introduction to Airline Business ความหมายคำศัพท์เฉพาะ สำนวนต่างๆที่เกี่ยวกับ ธุรกิจการบิน	๓	บรรยายพร้อมเอกสาร ประกอบการสอน แบบฝึกหัด	ดร. สุนัฐา อ.ฐาปณี
๓	Unit 2 The Airline Industry อุตสาหกรรมการบิน บทสนทนา คำศัพท์เฉพาะ วลีและสำนวน	๓	บรรยายพร้อมเอกสาร ประกอบการสอน การศึกษาค้นคว้าโดย อิสระ	ดร. สุนัฐา อ.ฐาปณี
๔	Vocabulary and expression คำศัพท์เฉพาะ วลีและ สำนวนที่สำคัญ การพูด บรรยาย	๓	บรรยาย สร้างบทสนทนาจาก สถานการณ์สมมติ ฟังบทสนทนาและจับ ใจความ	ดร. สุนัฐา อ.ฐาปณี
๕	Unit 3 Reservation and Sales การสำรองที่นั่งโดยสาร บท สนทนา หลักการใช้ภาษา การให้บริการในสนามบิน	๓	บรรยายพร้อมเอกสาร ประกอบการสอน สร้างบทสนทนา พูดบท สนทนา	ดร. สุนัฐา อ.ฐาปณี
๖	Vocabulary and expression คำศัพท์เฉพาะ วลีและ สำนวนที่สำคัญ	๓	บรรยายพร้อมเอกสาร ประกอบการสอน แบบฝึกหัด	ดร. สุนัฐา อ.ฐาปณี
๗	Unit 4 Airport departure การให้บริการภาคพื้นดิน แผนกต่างๆในสนามบิน	๓	บรรยายพร้อมเอกสาร ประกอบการสอน สถานการณ์สมมติ ฝึกปฏิบัติ	ดร. สุนัฐา อ.ฐาปณี
๘	สอบกลางภาค			

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๙	Individual assignment due ส่งงานรายบุคคล นำเสนองาน	๓	นำเสนองานรายบุคคล	ดร. สุณัฐา อ.ฐาปณี
๑๐	Unit 5 Pre-flight briefing การปฏิบัติตนก่อน การให้บริการขณะอยู่บน เครื่องบิน กฎระเบียบบน เครื่องบิน	๓	บรรยายพร้อมเอกสาร ประกอบการสอน ฟังบทสนทนาและจับ ใจความ ฟีกพูดบรรยาย ทดสอบย่อย	ดร. สุณัฐา อ.ฐาปณี
๑๑	Case study and discussion ฝึกปฏิบัติงาน การใช้ กรณีศึกษา (Case study)	๓	วิเคราะห์กรณีศึกษา สถานการณ์สมมติ อภิปรายงาน	ดร. สุณัฐา อ.ฐาปณี
๑๒	Unit 6 Welcome on board การต้อนรับบนเครื่องบิน การให้คำแนะนำผู้โดยสาร บนเครื่องบิน	๓	บรรยาย การสอนโดยใช้ปัญหาเป็น ฐาน สร้างสถานการณ์ สมมติ แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม	ดร. สุณัฐา อ.ฐาปณี
๑๓	Unit 7 After take-off and into the flight คำศัพท์และสำนวนเฉพาะ การให้บริการบนเครื่องบิน คำศัพท์และสำนวนเฉพาะ	๓	บรรยายพร้อมเอกสาร ประกอบการสอน กิจกรรมกลุ่ม	ดร. สุณัฐา อ.ฐาปณี
๑๔	Unit 8 Food and drinks คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับ อาหารและเครื่องดื่มบน เครื่องบิน	๓	บรรยายพร้อมเอกสาร ประกอบการสอน พูดให้บริการอาหารบน เครื่องบิน	ดร. สุณัฐา อ.ฐาปณี
๑๕	Practice TOEIC	๓	ฝึกทำแบบทดสอบ TOEIC (Listening and Reading)	ดร. สุณัฐา อ.ฐาปณี
๑๖	Report & Presentation การนำเสนองาน รูปแบบการนำเสนองาน	๓	นำเสนองานกลุ่ม การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง ฝึกการแสดงออกทาง พฤติกรรม	ดร. สุณัฐา อ.ฐาปณี
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑, ๑.๒,๑.๓	การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน รวมถึงพฤติกรรมการเรียนและการส่งงานตรงเวลา ความมีระเบียบวินัย การแต่งกาย	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๒.๑	สอบกลางภาค สอบย่อย และสอบปลายภาค	๘,๑๐,๑๗	๖๐%
๒.๑, ๕.๑	งานรายบุคคล	๙	๑๐%
๒.๑, ๓.๑ ๔.๑, ๕.๑	การค้นคว้าและการนำเสนองาน รายงานกลุ่มและผลงานรายบุคคล	๗, ๑๑-๑๖	๑๐%
๓.๑, ๔.๑,๕.๑	วิเคราะห์กรณีศึกษาและสรุปประเด็น การอภิปรายในชั้นเรียน	๗,๑๑,๑๕	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) ดร. สุณัฐา กรุดทอง อ.ฐาปณี อุตตมะปรากรม เอกสารประกอบการบรรยายภาษาอังกฤษ
เพื่อพนักงานภาคพื้นดินและต้อนรับบนเครื่องบิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) Walker R, Harding K, Oxford English for Careers for Tourism, 2014, Oxford University Press
- ๒) Terence G, Davis S, 2011 English for Cabin Crew, Summertown Publishing
- ๓) Parasakul Lertporn, English for Airline Business, 2012, Dhurakit Bundit University Press
- ๔) Maris A, International Express, 2014, Oxford University Press

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๗.๑.๑ อธิบายเนื้อหาการเรียนการสอน ให้นักศึกษาเข้าใจและประโยชน์ที่จะได้รับจากการเรียนวิชานี้ในวันแรกของการเรียนการสอน
- ๗.๑.๒ สังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน
- ๗.๑.๓ สนทนาแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนในเนื้อหาวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๗.๒.๑ สังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียนเป็นรายบุคคลและกลุ่ม ประเมินจากประสิทธิภาพงานกลุ่มและงานรายบุคคล
- ๗.๒.๒ ผลการเรียนของนักศึกษาจากการสอบย่อย สอบกลางภาคและปลายภาค
- ๗.๒.๓ ผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษในทุกๆด้าน

๓. การปรับปรุงการสอน

- ๗.๓.๑ หลังจากประเมินการสอน จึงมีการปรับปรุงเนื้อหาและการสอนให้มีความเหมาะสมและทันสมัย สอดคล้องกับนักศึกษา เพิ่มเติมการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๓.๒ มีการปรับการใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ๗.๔.๑ สัมภาษณ์ความคิดเห็นของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาผลสอบของนักศึกษา มีการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (คะแนน/เกรด) กับข้อสอบ รายงานและการให้คะแนนพฤติกรรมของนักศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- จากการประเมิน มีการวางแผนปรับปรุงการสอน และรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้
- ๗.๕.๑ นำความคิดของนักศึกษามาประมวล เพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหา ความรู้และการปฏิบัติและปรับปรุงรายละเอียดของวิชาหรือทำตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบตามข้อ ๔
 - ๗.๕.๒ นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และ ความ รับผิดชอบ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ
	● ความรับผิดชอบหลัก							○ ความรับผิดชอบรอง															
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา EGL2713 ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อพนักงาน ภาคพื้นและต้อนรับบน เครื่องบิน English for Ground and Flight Attendants	○	●	●					●	●	●			○	●	●	●	●	○	●	●	●		