



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา THG1101 ลักษณะภาษาไทย

สาขาวิชาภาษาไทย คณะ/วิทยาลัยมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา THL1101

ชื่อรายวิชาภาษาไทย ลักษณะภาษาไทย

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Characteristics of Thai Language

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

๓.๒ ประเภทของรายวิชา รายวิชาบังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร. เสาวลักษณ์ แซ่ลี, อาจารย์ กฤติกา ผลเกิด

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ ดร. เสาวลักษณ์ แซ่ลี, อาจารย์ กฤติกา ผลเกิด

๕. สถานที่ติดต่อ สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๑ กลุ่มเรียน ๐๐๑ - ๐๐๒

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๘๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

หลังจากเรียนจบรายวิชานี้แล้วผู้เรียนสามารถ

๑. อธิบายความหมายของภาษาและกำเนิดของอักษรไทยได้
๒. อธิบายเรื่องรูปและเสียงอักษรไทยได้
๓. บอกวิธีการสร้างคำในภาษาไทยได้
๔. จำแนกชนิดของคำได้
๕. จำแนกชนิดของกลุ่มคำและประโยคได้
๖. ใช้คำราชาศัพท์ได้
๗. ใช้สำนวนไทยได้
๘. อ่านและเขียนคำไทยได้
๙. ใช้ภาษาได้ถูกต้องตามความนิยมของสังคมไทย

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทยซึ่งเป็นเอกลักษณ์แสดงความเป็นชาติไทย นักศึกษาเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของภาษาไทยในด้านต่าง ๆ และใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะของภาษาไทย เสียง คำ การสร้างคำ การจำแนกหมวดคำ วลี และประโยค ราชาศัพท์ สำนวน หลักการอ่าน การเขียนคำไทย และการใช้ภาษาให้ถูกต้อง

Characteristics of Thai language, phonology, word, word formation, word class, phrases and sentences, royal words, idioms, principle of reading, writing Thai words, and the correct use of Thai language.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๕๑ ๓ ชั่วโมง × ๑๗ สัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	-	๙๐ ๖ ชั่วโมง × ๑๕ สัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๔๗ ชั้น ๔ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒-๑๖๐-๑๓๐๒

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) saowalak.sa@ssru.ac.th และ krittika.ph@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ๑. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- ๒. ซื่อสัตย์สุจริต และมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- ๓. มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและสังคมที่มีคุณธรรม
- ๔. ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทยและมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย

๑.๒ วิธีการสอน

- ๑. ปฏิบัติกิจกรรมตามที่กำหนด
- ๒. อภิปรายกลุ่มถึงวิธีการและผลลัพธ์ที่ได้
- ๓. ค้นคว้าทำรายงาน
- ๔. การนำเสนอผลงาน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑. สังเกตจากพฤติกรรมการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- ๒. พิจารณาจากการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนและการร่วมอภิปรายที่มีเหตุผล
- ๓. ประเมินผลการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- ๑. มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมไทย
- ๒. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓. มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น

๒.๒ วิธีการสอน

๑. บรรยายและให้ทำแบบฝึกหัด
๒. ให้นักศึกษาร่วมอภิปรายในชั้นเรียน
๓. ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๔. นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ทดสอบกลางภาคและปลายภาค
๒. ทดสอบระหว่างเรียน
๓. ประเมินผลจากการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า
๔. การทำแบบฝึกหัด

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา



๑. นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสม



๒. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ วิธีการสอน

๑. บรรยายประกอบตัวอย่าง
๒. ทำกิจกรรมในชั้นเรียน
๓. วิเคราะห์กรณีตัวอย่าง
๔. อภิปรายกรณีศึกษาร่วมกันในชั้นเรียน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

๑. การสังเกต
๒. ประเมินจากคำตอบโดยเน้นการคิดวิเคราะห์
๓. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
๔. การสอบ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา



๑. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี

๔.๒ วิธีการสอน

๑. อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
๒. ให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

๑. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
๒. ประเมินจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา
๓. ประเมินจากการส่งงานและประสิทธิภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- ๑. สามารถใช้ภาษาไทยในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒. สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
- ๓. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
- ๔. สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาค้นคว้าวิจัยทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

๕.๒ วิธีการสอน

- ๑. บรรยายและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- ๒. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าตนเอง
- ๓. ให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษา พร้อมกับการนำเสนอด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑. ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- ๒. ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้าที่มอบหมาย
- ๓. ประเมินจากคุณภาพและวิธีการนำเสนอผลการศึกษา

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
๑	แนะนำรายวิชา อธิบายแผนการเรียนการสอน การวัดผล และทำความเข้าใจ เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ ลักษณะภาษาไทย	Online	Google Meet	PowerPoint เอกสารประกอบ	ลงชื่อเข้าเรียน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
	ร่วมกันอภิปรายถึงเรื่องความสำคัญของการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องในชีวิตประจำวัน แบ่งกลุ่มเพื่อค้นคว้าตามหัวข้อที่สนใจ และเตรียมนำเสนอตามเวลาที่กำหนด และมีการทำแบบทดสอบก่อนเรียน				
๒	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษา ความหมายของภาษา กำเนิดของอักษรไทย	Online	Google Meet	PowerPoint เอกสารประกอบ	ลงชื่อเข้าเรียน
๓	รูปและเสียงอักษรไทย ๑. อวัยวะที่ใช้กำเนิดเสียง ๒. รูปและเสียงพยัญชนะ ๓. รูปและเสียงสระ ๔. รูปและเสียงวรรณยุกต์	On demand	Google Meet Quizziz/ Kahoot/ Google Form	PowerPoint เอกสารประกอบ	ลงชื่อเข้าเรียน
๔	ชนิดของคำตามแนวคิด พระยาอุปกิตศิลปสาร	Online	Google Meet Quizziz/ Kahoot/ Google Form ผู้เรียนนำเสนอตาม กลุ่มงานที่รับผิดชอบ และอภิปรายร่วมกัน หลังจากนั้นฟังบรรยาย สรุปและทำแบบฝึกหัด ท้ายบทเรียน	PowerPoint เอกสารประกอบ ใบงาน	ลงชื่อเข้าเรียน คะแนนการ ทดสอบ
๕	ชนิดของคำตามแนวคิด ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ภาณุพงศ์ และรองศาสตราจารย์ ดร.นวรรณ พันธุ์เมธา	On demand	Google Meet Quizziz/ Kahoot/ Google Form ผู้เรียนนำเสนอตาม กลุ่มงานที่รับผิดชอบ และอภิปรายร่วมกัน	PowerPoint เอกสารประกอบ ใบงาน	ลงชื่อเข้าเรียน คะแนนการ ทดสอบ

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
			หลังจากนั้นฟังบรรยายสรุปและทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน		
๖	คำและการสร้างคำในภาษาไทย ความหมายของคำ ลักษณะการสังเกตคำไทยแท้ การสร้างคำ ได้แก่ คำมูล คำประสม คำซ้ำ คำซ้อน	On demand	Google Meet Google Form ผู้เรียนนำเสนอตามกลุ่มงานที่รับผิดชอบและอภิปรายร่วมกัน หลังจากนั้นฟังบรรยายสรุปและทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	PowerPoint เอกสารประกอบ ใบงาน	ลงชื่อเข้าเรียน คะแนนการทดสอบ
๗	คำและการสร้างคำในภาษาไทย ความหมายของคำ ลักษณะการสังเกตคำไทยแท้ การสร้างคำ ได้แก่ คำสมาสและการสนธิเสียง คำแผลง (ต่อ)	Online	Google Meet Quizziz/ Kahoot/ Google Form ผู้เรียนนำเสนอตามกลุ่มงานที่รับผิดชอบและอภิปรายร่วมกัน หลังจากนั้นฟังบรรยายสรุปและทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	PowerPoint เอกสารประกอบ ใบงาน	ลงชื่อเข้าเรียน คะแนนการทดสอบ
๘	สอบกลางภาค				
๙	กลุ่มคำหรือวลีตามแนวคิดของ พระยาอุปกิตศิลปสาร, ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ภาณุพงศ์ และรองศาสตราจารย์ ดร.นวรรณ พันธุ์เมธา	On demand	Google Meet Google Form ผู้เรียนนำเสนอตามกลุ่มงานที่รับผิดชอบและอภิปรายร่วมกัน หลังจากนั้นฟังบรรยายสรุปและทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน	PowerPoint เอกสารประกอบ ใบงาน	ลงชื่อเข้าเรียน คะแนนการทดสอบ

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
๑๐	ประโยชน์ตามแนวคิดของ พระยาอุปกิตศิลปสาร, ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ภาณุพงศ์ และรองศาสตราจารย์ ดร.นวรรณ พันธุ์เมธา	On demand	Google Meet Google Form ผู้เรียนนำเสนอตาม กลุ่มงานที่รับผิดชอบ และอภิปรายร่วมกัน หลังจากนั้นฟังบรรยาย สรุปและทำแบบฝึกหัด ท้ายบทเรียน	PowerPoint เอกสารประกอบ ใบงาน	ลงชื่อเข้าเรียน คะแนนการ ทดสอบ
๑๑	คำราชาศัพท์ ความหมาย วิธีการ สร้างคำราชาศัพท์ และประเภท ของ คำราชาศัพท์	Online	Google Meet Quizziz/ Kahoot/ Google Form ผู้เรียนนำเสนอตาม กลุ่มงานที่รับผิดชอบ และอภิปรายร่วมกัน หลังจากนั้นฟังบรรยาย สรุปและทำแบบฝึกหัด ท้ายบทเรียน	PowerPoint เอกสารประกอบ ใบงาน	ลงชื่อเข้าเรียน คะแนนการ ทดสอบ
๑๒	สำนวนไทย ความหมาย กำเนิดของ สำนวน โครงสร้างของสำนวนไทย	Online	Google Meet Quizziz/ Kahoot/ Google Form ผู้เรียนนำเสนอตาม กลุ่มงานที่รับผิดชอบ และอภิปรายร่วมกัน หลังจากนั้นฟังบรรยาย สรุปและทำแบบฝึกหัด ท้ายบทเรียน	PowerPoint เอกสารประกอบ ใบงาน	ลงชื่อเข้าเรียน คะแนนการ ทดสอบ
๑๓	หลักการอ่านคำไทย ๑. การอ่านแบบเรียงพยางค์ ๒. การอ่านเป็นเสียงสระโอะ ๓. การอ่านเป็นเสียงสระออ	Online	Google Meet Quizziz/ Kahoot/ Google Form	PowerPoint เอกสารประกอบ ใบงาน	ลงชื่อเข้าเรียน คะแนนการ ทดสอบ

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
	๔. การอ่านพยางค์ที่มี ๓ ๕. การอ่านคำที่มีตัว ฤ ๖. การอ่านพยางค์ที่มี รร ๗. การอ่านคำพ้องรูป ๘. การอ่านคำพิเศษ ๙. การอ่านเครื่องหมาย ๑๐. การอ่านตัวเลข		ผู้เรียนนำเสนอตาม กลุ่มงานที่รับผิดชอบ และอภิปรายร่วมกัน หลังจากนั้นฟังบรรยาย สรุปและทำแบบฝึกหัด ท้ายบทเรียน		
๑๔	หลักการเขียนคำไทย ๑. การประและไม่ประ วิสรรชนีย์ ๒. การใช้ ไ อัย ๓. การใช้ อำ อัม รร ๔. การใช้ -เอ ๕. การใช้ไม้ไต่คู้ ๖. การใช้ ศ ษ ส ๗. การใช้ ณ น ๘. การใช้ ช ทร ๙. การใช้ รร ๑๐. การใช้บรร บัน	Online	Google Meet Quizziz/ Kahoot/ Google Form ผู้เรียนนำเสนอตาม กลุ่มงานที่รับผิดชอบ และอภิปรายร่วมกัน หลังจากนั้นฟังบรรยาย สรุปและทำแบบฝึกหัด ท้ายบทเรียน	PowerPoint เอกสารประกอบ ใบงาน	ลงชื่อเข้าเรียน คะแนนการ ทดสอบ
๑๕- ๑๖	การใช้ภาษาให้ถูกต้องตาม ความนิยมของสังคมไทย ๑. ถูกต้อง ๒. กระชับ กระชับรัด ๓. สละสลวย ๔. สมบูรณ์	Onsite	Google Meet Quizziz/ Kahoot/ Google Form	PowerPoint เอกสารประกอบ	ลงชื่อเข้าเรียน คะแนนการ ทดสอบ
๑๗	สอบกลางภาค				

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	๑.๑ (๒)	การมีส่วนร่วมในการเข้าเรียนและการอภิปรายในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๒	๒.๑ (๑)	การสอบ	๘, ๑๗	๔๐%
๓	๓.๒ (๒) ๔.๑ (๑)	การค้นคว้าด้วยตนเองด้วยการทำงานกลุ่ม	ตลอดทั้งภาคเรียน	๒๐%
๔	๕.๑ (๓)	ทำแบบฝึกหัด	ตลอดภาคเรียน	๓๐%
หมายเหตุ การจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19				

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เสาวลักษณ์ แซ่ลิ้ และ กฤติกา ผลเกิด. (๒๕๖๑). **หลักภาษาไทย**. [เอกสารประกอบการสอน].

สถาบันภาษาไทย. (๒๕๔๕). **บรรทัดฐานภาษาไทย เล่ม ๑**. กรุงเทพฯ: สถาบันภาษาไทย กรมวิชาการ
กระทรวงศึกษาธิการ.

_____. (๒๕๔๙). **บรรทัดฐานภาษาไทย เล่ม ๒**. กรุงเทพฯ: สถาบันภาษาไทย กรมวิชาการ
กระทรวงศึกษาธิการ.

_____. (๒๕๕๒). **บรรทัดฐานภาษาไทย เล่ม ๓**. กรุงเทพฯ: สถาบันภาษาไทย กรมวิชาการ
กระทรวงศึกษาธิการ.

_____. (๒๕๕๒). **บรรทัดฐานภาษาไทย เล่ม ๔**. กรุงเทพฯ: สถาบันภาษาไทย กรมวิชาการ
กระทรวงศึกษาธิการ.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

นवरรณ พันธุมเมธา. (๒๕๔๙). **ไวยากรณ์ไทย**. กรุงเทพฯ: โครงการเผยแพร่ผลงานวิชาการ คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วิจินต์ ภาณุพงศ์. (๒๕๓๒). **โครงสร้างของภาษาไทย : ระบบไวยากรณ์**. กรุงเทพฯ: ภาควิชาภาษาไทยและ
ภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ศึกษาธิการ,กระทรวง. (๒๕๓๙). **ราชศัพท์**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.

อุปกิตศิลปสาร,พระยา. (๒๕๔๕). **หลักภาษาไทย**. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กำชัย ทองหล่อ. (๒๕๕๔). **หลักภาษาไทย**. พิมพ์ครั้งที่ ๕๓. กรุงเทพฯ: บำรุงสาส์น.

นววรรณ พันธเมธา. (๒๕๖๑). “หน่วยที่ ๖ การศึกษาลักษณะภาษาไทย”. หน้า ๘๑-๑๕๐. **สารัตถะและวิทยวิธีทางวิชาภาษาไทย**. พิมพ์ครั้งที่ ๕. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาศึกษาศาสตร์.

นิตยา กาญจนวรรณ. (๒๕๖๑). “หน่วยที่ ๕ การใช้ภาษาไทย”. หน้า ๑-๗๙. **สารัตถะและวิทยวิธีทางวิชาภาษาไทย**. พิมพ์ครั้งที่ ๕. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาศึกษาศาสตร์.

สุธาสิณี ปิยพสุนทร. (๒๕๖๑). **ความรู้พื้นฐานทางภาษาไทย**. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

สุธวิงศ์ พงศ์ไพบูลย์. (๒๕๔๖). **หลักภาษาไทย**. พิมพ์ครั้งที่ ๑๓. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินผู้สอนในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียน (ในระบบออนไลน์)

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การสังเกต

การเข้าร่วมกิจกรรม

การนำเสนอรายงาน

การทดสอบ

การสัมภาษณ์และอภิปรายกลุ่ม

๓. การปรับปรุงการสอน

ผู้สอนเพิ่มเติมแหล่งข้อมูลสำหรับการเรียนรู้ให้มากและทันสมัยยิ่งขึ้น

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

รายวิชานี้มีการทวนสอบด้วยการสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่าง

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำผลการประเมินของนักศึกษามาประมวล เพื่อให้ได้ทราบสิ่งที่ต้องปรับปรุง และนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๑	๒	๓	๔	
	● ความรับผิดชอบหลัก							○ ความรับผิดชอบรอง							
หมวดวิชาเฉพาะ	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา THG1101	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	
ชื่อรายวิชา															
ลักษณะภาษาไทย															
Characteristics of Thai Language															

