



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CHA๓๔๐๒
ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)	การเขียนภาษาจีน ๒
ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)	Chinese Writing ๒

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

CHA๓๔๐๑ การเขียนภาษาจีน ๑

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อาจารย์ ดร. ฤดี เอี่ยมเรืองพร กลุ่มเรียน ๐๐๑

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๕. สถานที่เรียน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และ/หรือ จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Online

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผน การสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอนหาก มีความแตกต่างกันเกิน ๒๕%
ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมายรายวิชา เกณฑ์การ ประเมินผล และทดสอบก่อน เรียน	๔	๔	
邀请函 จดหมายเชิญ	๔	๔	
贺卡 จดหมายแสดงความยินดี	๔	๔	
启事 ประกาศ	๑๒	๑๒	
ทบทวน และสอบเก็บคะแนน ครั้งที่ ๑	๔	๔	
สอบกลางภาค	๑๒	๑๒	
感谢信 จดหมายขอบคุณ	๔	๔	
简历 ประวัติส่วนตัว	๔	๔	
申请书 ยื่นหนังสือหรือคำร้อง ต่าง ๆ	๔	๔	
学习计划 แผนการเรียน	๔	๔	
学习总结 สรุปรายละเอียดการ เรียน	๔	๔	
ทบทวน และสอบเก็บคะแนน ครั้งที่ ๒	๔	๔	
สอบปลายภาค	๔	๔	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	หัวข้อสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(๑) กำหนดข้อควรปฏิบัติในการเข้าเรียนไม่น้อยกว่า 80% (การตรงต่อเวลา การส่งงาน เป็นต้น) (๒) มอบหมายงานสำหรับการเรียนรู้ การค้นคว้าด้วยตนเอง และการเข้าพบอาจารย์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	✓		
ความรู้	(๑) บรรยาย ยกตัวอย่างประเด็นต่างๆ โดยใช้สื่อที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ และให้ทำแบบทดสอบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๒) อภิปรายเนื้อหา คำศัพท์ ไวยากรณ์ และฝึกเขียนตามรูปแบบการเขียนภาษาจีน (๓) ค้นคว้าด้วยตนเองและทำงานที่มอบหมายพร้อมทดสอบความรู้เป็นระยะๆ	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	(๑) บรรยายเนื้อหา กำหนดสถานการณ์ต่างๆ ในการฝึกการเขียนในรูปแบบต่างๆ (๒) ใช้คำศัพท์ และ ไวยากรณ์ที่เหมาะสมกับการเขียนในแต่ละหัวข้อที่กำหนด (๓) ทำแบบทดสอบ	✓		ปัญหา นักศึกษาไม่กล้าใช้ภาษาจีนในการสื่อสารและขาดทักษะในการเขียนซึ่งหมายถึงรวมถึงการใช้ไวยากรณ์ และเรียงเรียงประโยคให้ถูกต้อง เกิดความสละสลวย วิธีการแก้ไข กำหนดหัวข้อการเขียนเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกฝนทุกสัปดาห์ของการเรียน
ทักษะระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(๑) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อซักถามระหว่างผู้เรียนและผู้สอน (๒) การวิเคราะห์รูปแบบการเขียนตามรูปแบบต่างๆ ที่กำหนดโดยใช้กรณีศึกษา (๓) กำหนดเวลาในการส่งงานที่มอบหมายชัดเจน	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ผ่าน website, internet และห้องสมุด เน้นฐานข้อมูลที่เป็นภาษาจีน (๒) มอบหมายงานให้นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เน้นทักษะการใช้ภาษา	✓		นักศึกษขาดความกระตือรือร้นในการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

แนะนำ Web site และสื่อจาก youtube ที่น่าสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียนให้นักศึกษา ตลอดจนสร้างบรรยากาศการเรียนให้นักศึกษามีโอกาสใช้ภาษา

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

๕๗ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

๕๗ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

- คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๕	๘.๗๗
A-	๕	๘.๗๗
B+	๒	๓.๕๐
B	๔	๗.๐๒
B-	๖	๑๐.๕๓
C+	๑๐	๑๗.๕๔
C	๘	๑๔.๐๓
C-	๑๓	๒๒.๘๑
D	๔	๗.๐๒
D-	-	-
I	-	-
ตก(F)	-	-
ผ่าน(ปรับพื้นฐาน)(S)	-	-
ไม่ผ่าน(ปรับพื้นฐาน)(U)	-	-
ผลการเรียนไม่สมบูรณ์(I)	-	-
ยกเลิกรายวิชา(W)	-	-
รวมพึง(V)	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
สำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การประเมินคุณธรรมและจริยธรรมไม่สามารถประเมินได้ครบทุกคนในทุกด้าน	นักศึกษาแต่ละคนมีความรับผิดชอบและโอกาสแสดงคุณธรรมและจริยธรรมที่แตกต่างกัน

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ทวนสอบจากผลคะแนนการสอบกลางภาค ปลายภาค และงานที่มอบหมาย

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

จากผลการประเมิน พบว่า

- ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๘๒ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๑๐

- หัวข้อการประเมินที่ได้ค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ๑) ผู้สอนมีการเข้าสอนและเลิกสอนตรงเวลา

๒) มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน หรือระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน เช่น อภิปราย จัดกิจกรรมกลุ่ม (ค่าเฉลี่ย ๔.๘๗)

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

ด้วยพื้นฐานภาษาจีนของนักศึกษาที่แตกต่างกันภายในกลุ่มเรียน ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ที่ต่างกัน

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น**๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น**

ไม่มี

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ไม่มี

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง**๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา**

แผนการปรับปรุงที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เพิ่มเติมเนื้อหาที่สอดคล้องกับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	นักศึกษาได้รับความรู้ที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชา และผลการประเมินสำหรับภาคการศึกษาที่ผ่านมา พร้อมแผนการศึกษาในภาคเรียนต่อไป

หาเนื้อหาและข้อมูลที่เหมาะสมให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะด้านการฟังและการพูด และเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ศึกษามีโอกาสพัฒนาความรู้มากขึ้น

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ไม่มี

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร. ฤดี เอี่ยมเรืองพร)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(ว่าที่ ร.ต. ดร.เกรียงไกร กองเส็ง)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.