



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CHA๓๔๐๑
ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)	การเขียนภาษาจีน ๑
ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)	Chinese Writing ๑

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อาจารย์ ดร. ฤดี พรพาณิชย์ชัย

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๕. สถานที่เรียน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน ๒๕%
ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมายรายวิชา เกณฑ์การ ประเมินผล และทดสอบก่อนเรียน	๔	๔	
汉语写作基本知识 ความรู้ทั่วไปของการเขียน ภาษาจีน ๑. 汉语常用标点符号 เครื่องหมายวรรคตอนที่ใช้ บ่อยๆ ๒. 汉语写作基本格式 รูปแบบการเขียนภาษาจีน เบื้องต้น ๓. 修改汉语文章的常用 符号 แก้ไขเครื่องหมายวรรคตอนใน บทความภาษาจีน	๔	๔	
句子训练 การเขียนรูปประโยค	๔	๔	
段落 paragraph	๔	๔	
应用文 บทความเชิงประยุกต์ ๑. 应用文写作知识 ความรู้เกี่ยวกับบทความเชิง ประยุกต์ ๒. 应用文写作训练 การเขียนบทความเชิงประยุกต์ - 留言条 ใบฝากข้อความ - 请假条 ใบลาป่วย	๔	๔	
	๔	๔	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน ๒๕%
- 日记 บันทึกประจำวัน	๔	๔	
- 自我介绍 เขียน แนะนำ ตนเอง	๔	๔	
- 书信, 包括电子信函 การเขียนจดหมาย รวมถึงการ เขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	๔	๔	
- 通知 ข้อความแจ้งให้ทราบ	๔	๔	
- 记事 การจดบันทึก	๔	๔	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(๑) กำหนดข้อควรปฏิบัติใน การเข้าเรียนไม่น้อยกว่า 80% (การตรงต่อเวลา การ ส่งงาน เป็นต้น) (๒) มอบหมายงานสำหรับ การเรียนรู้ การค้นคว้าด้วย ตนเอง และการเข้าพบ อาจารย์เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	(๑) บรรยาย ยกตัวอย่าง ประเด็นต่างๆ โดยใช้สื่อที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ และให้ทำแบบทดสอบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๒) อภิปรายเนื้อหา คำศัพท์ ไวยากรณ์ และฝึกเขียนตามรูปแบบการเขียนภาษาจีน (๓) ค้นคว้าด้วยตนเองและทำงานที่มอบหมาย พร้อมทดสอบความรู้เป็นระยะๆ	✓		ปัญหา ความรู้และการรับรู้ทางภาษาจีนของผู้เรียนแตกต่างกัน วิธีการแก้ไข ๑. ทำแบบฝึกก่อน-หลังเรียน ๒. อธิบายความรู้ในส่วนที่นักศึกษาไม่เข้าใจมากขึ้น
ทักษะทางปัญญา	(๑) บรรยายเนื้อหา กำหนดสถานการณ์ต่างๆในการฝึกการเขียนในรูปแบบต่างๆ (๒) ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ที่เหมาะสมกับการเขียนในแต่ละหัวข้อที่กำหนด (๓) ทำแบบทดสอบ	✓		
ทักษะระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(๑) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อซักถามระหว่างผู้เรียนและผู้สอน (๒) การวิเคราะห์รูปแบบไวยากรณ์ต่างๆที่กำหนด (๓) กำหนดเวลาในการส่งงานที่มอบหมายชัดเจน	✓		ปัญหา นักศึกษาปิดกั้นปิดไม่กล้าแสดงความกระตือรือร้นในการร่วมวิเคราะห์และอภิปรายองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง วิธีการแก้ไข เพิ่มแบบฝึกหัด และคิดเป็นสัดส่วนของคะแนน

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี)พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ผ่าน website, internet และห้องสมุด เน้นฐานข้อมูลที่เป็นภาษาจีน (๒) มอบหมายงานให้นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เน้นทักษะการใช้ภาษา	✓		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

แนะนำ Web site และสื่อที่น่าสนใจ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน ตลอดจนสร้างบรรยากาศการเรียนให้นักศึกษามีโอกาสใช้ภาษามากขึ้น

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

๕๖ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

๕๖ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

- คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๑๐	๑๗.๘๖
A-	๖	๑๐.๗๑
B+	๑๑	๑๙.๖๔
B	๕	๘.๙๓
B-	๘	๑๔.๒๘
C+	๖	๑๐.๗๑
C	๓	๕.๓๖
C-	๔	๗.๑๔
D	๓	๕.๓๖
D-	-	-

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
I	-	-
ตก(F)	-	-
ผ่าน(ปรับพื้นฐาน)(S)	-	-
ไม่ผ่าน(ปรับพื้นฐาน)(U)	-	-
ผลการเรียนไม่สมบูรณ์(I)	-	-
ยกเลิกรายวิชา(W)		
ร่วมฟัง(V)		

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
สำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การประเมินคุณธรรมและจริยธรรมไม่สามารถประเมินได้ครบทุกคนในทุกด้าน	นักศึกษาแต่ละคนมีความรับผิดชอบและโอกาสแสดงคุณธรรมและจริยธรรมที่แตกต่างกัน

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ไม่มี

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

จากผลการประเมิน พบว่า

- ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๑๙
- หัวข้อการประเมินที่ได้ค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ผู้สอนมีการแจกแนวการสอน ชี้แจง

จุดมุ่งหมายและประสงค์ ขอบเขตเนื้อหาวิชาและกิจกรรมการเรียนรู้ (ค่าเฉลี่ย ๔.๖๑) และรองลงมาคือ ผู้สอนมีการเข้าสอนและเลิกสอนตรงเวลา (ค่าเฉลี่ย ๔.๕๙)

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

นักศึกษามีความรู้ การรับรู้ และความตั้งใจในการเรียนที่แตกต่างกันภายในกลุ่มเรียน

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ไม่มี

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อรับทราบรายละเอียดของรายวิชา และผลการประเมินสำหรับภาคการศึกษาที่ผ่านมา พร้อมแผนการศึกษาในภาคเรียนต่อไป

ด้วยความรู้ความสามารถและความสนใจต่อเนื้อหาทางภาษาจีนของนักศึกษาแตกต่างกัน ดังนั้น ควรมอบหมายงานการสืบค้นข้อมูลตามความสนใจของนักศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ นักศึกษา

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ไม่มี

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร. ฤดี พรพาณิชย์ชัย)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(ผศ. ว่าที่ร้อยตรี ดร.เกรียงไกร กองเส็ง)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.