



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา CHA๓๑๐๓ รายวิชา ไวยากรณ์ภาษาจีน ๑

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา CHA๓๑๐๓  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย ไวยากรณ์ภาษาจีน ๑  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Chinese Grammar ๑

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา รายวิชาเฉพาะด้าน

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ดร.ฤดี เอี่ยมเรืองพร  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อ.ดร.ฤดี เอี่ยมเรืองพร

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

ห้อง ๓๕๒๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
E – Mail: rudee.ei@ssru.ac.th

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ / ชั้นปีที่ ๓ (สาขาวิชาภาษาจีน รหัส ๖๔)  
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ กลุ่มเรียน ๐๐๑ จำนวน ๕๖ คน

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

#### ๙. สถานที่เรียน

ห้องเรียน ๓๕/๓๕๖๓

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๗/ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับไวยากรณ์ภาษาจีน ชนิดและหน้าที่ของคำประเภทต่างๆ ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและงานภาษาจีนต่างๆ ได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนานักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับชนิดและหน้าที่ของคำประเภทต่างๆ สามารถแก้ไขประโยคที่ผิดให้ถูกต้อง ตลอดจนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานภาษาจีนต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) องค์ประกอบของคำ ตำแหน่งและหน้าที่ของคำชนิดต่างๆ ในประโยค โครงสร้างของกลุ่มคำที่เป็นวลี อนุประโยคและประโยค

(ภาษาอังกฤษ) The study of structure components and composition: Pars of Speech, syntax and semantic

(ภาษาจีน) 培养学生掌握汉语语法的基础知识并且能够运用，了解汉语语法的特点、单位以及汉语词类的划分等。

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๓ ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	ศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน และสามารถติดต่อกับอาจารย์ ได้ดังนี้

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๒๓ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒-๑๖๐-๑๒๙๙

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) rudee.ei@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard): [http://www.elfhs.ssru.ac.th/rudee\\_ei/](http://www.elfhs.ssru.ac.th/rudee_ei/)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ใช้ดุลพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผลและกฎเกณฑ์ทางสังคม
- (๒) มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดข้อควรปฏิบัติในการเข้าเรียนไม่น้อยกว่า 80% (การตรงต่อเวลา การส่งงาน เป็นต้น)
- (๒) มอบหมายงานสำหรับการเรียนรู้ การค้นคว้าด้วยตนเอง และการเข้าพบอาจารย์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการเข้าชั้นเรียนไม่น้อยกว่า 80%
- (๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การอภิปรายผลและการตอบคำถามในชั้นเรียน

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต
- (๒) ความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน
- (๓) ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย ยกตัวอย่างประเด็นต่างๆ โดยใช้สื่อที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ และให้ทำแบบทดสอบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) อภิปรายเนื้อหา คำศัพท์ ไวยากรณ์ และฝึกเขียนตามรูปแบบการเขียนภาษาจีน
- (๓) ค้นคว้าด้วยตนเองและทำงานที่มอบหมาย พร้อมทดสอบความรู้เป็นระยะๆ

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบศัพท์ สอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- (๒) ประเมินทักษะการเขียนตามที่มอบหมาย
- (๓) ความมีส่วนร่วมและการนำเสนอในชั้นเรียน

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) ฝึกทักษะการสื่อสาร วิเคราะห์ วิจารณ์อย่างมีระบบ
- (๒) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการนำเสนอเป็นภาษาจีน
- (๓) ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้ประสบการณ์

#### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายเนื้อหา กำหนดสถานการณ์ต่างๆในการฝึกการเขียนในรูปแบบต่างๆ
- (๒) ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ที่เหมาะสมกับการเขียนในแต่ละหัวข้อที่กำหนด
- (๓) ทำแบบทดสอบ

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการสอบข้อเขียน
- (๒) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากพฤติกรรมการใช้ภาษา

#### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อการกระทำและผลสืบเนื่อง

##### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อซักถามระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
- (๒) การวิเคราะห์รูปแบบการเขียนตามรูปแบบต่างๆที่กำหนดโดยใช้กรณีศึกษา
- (๓) กำหนดเวลาในการส่งงานที่มอบหมายชัดเจน

##### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตผ่านพฤติกรรมผู้เรียนในการร่วมกิจกรรมต่างๆ
- (๒) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) ทักษะในการประมวลผล แปลความหมายและการนำไปใช้ประโยชน์
- (๒) ทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอ

##### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่าน website, internet และห้องสมุด เน้นฐานข้อมูลที่เป็นภาษาจีน
- (๒) มอบหมายงานให้นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เน้นทักษะการใช้ภาษา

##### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) นำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) ประเมินจากภาษาที่ผู้เรียนใช้ในการฝึกปฏิบัติและการนำเสนองาน
- (๓) ประเมินจากการนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยนำเสนอในรูปแบบของภาษาจีน

#### หมายเหตุ

- สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย รายวิชา เกณฑ์การประเมินผล <b>第一章 汉语的语法单位</b> <b>หน่วยไวยากรณ์จีน</b> 一、语素 กลุ่มคำ 二、词 คำ 三、短语 วลี 四、句子成分 ส่วนประกอบของประโยค	๓	- เอกสารแนวการเรียนการสอน - การสอนออนไลน์ ผ่าน google meet - บรรยาย ยกตัวอย่าง ทำแบบฝึกหัด - วิเคราะห์ และร่วมอภิปราย - PPT	อ.ดร.ฤดี เอี่ยมเรืองพร
๒	<b>第二章 词类 (上) ชนิดของคำ</b> 一、名词 คำนาม - ประเภทของคำนาม - ลักษณะพิเศษของคำนาม - หน้าที่ของคำนาม	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ทำแบบฝึกหัด - วิเคราะห์ และร่วมอภิปราย - PPT	อ.ดร.ฤดี เอี่ยมเรืองพร
๓	<b>二、动词 คำกริยา</b> - สกรรมกริยาและอกรรมกริยา - หลักการใช้ 能愿动词 - คำกริยาในรูปคำซ้อน - คำที่เป็นทั้งคำกริยาและคำนาม - 离合词 (คำแยกพยางค์)	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ทำแบบฝึกหัด - วิเคราะห์ และร่วมอภิปราย - PPT	อ.ดร.ฤดี เอี่ยมเรืองพร
๔	<b>三、形容词 คำคุณศัพท์</b> - ประเภทของคำคุณศัพท์ - หน้าที่ของคำคุณศัพท์ - คำคุณศัพท์ในรูปคำซ้อน	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ทำแบบฝึกหัด - วิเคราะห์ และร่วมอภิปราย - PPT	อ.ดร.ฤดี เอี่ยมเรืองพร
๕	<b>四、代词 คำสรรพนาม</b>	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ทำแบบฝึกหัด - วิเคราะห์ และร่วมอภิปราย	อ.ดร.ฤดี เอี่ยมเรืองพร

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- ประเภทของคำสรรพนาม - การใช้คำสรรพนามบางคำ		- PPT	
๖	<b>五、数词和量词</b> <b>ตัวเลขและลักษณนาม</b> - วิธีอ่านตัวเลข - วิธีบอกจำนวนโดยประมาณ - คำบอกลำดับ - การใช้ 二 กับ 两 - ประเภทของคำลักษณนาม - หลักการใช้ 数量短语 - ตัวเลขและลักษณนามในรูปคำ ซ้อน	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ทำแบบฝึกหัด - วิเคราะห์ และร่วมอภิปราย - PPT	อ.ดร.ฤดี เอี่ยมเรืองพร
๗	ทบทวน และสอบเก็บคะแนน ครั้งที่ ๑	๓	- ทบทวนความรู้ที่เรียนในลำดับที่ ๑ - ทดสอบย่อย ครั้งที่ ๑	อ.ดร.ฤดี เอี่ยมเรืองพร
๘	<b>สอบกลางภาค</b>			
๙	<b>第三章 词类 (下) ชนิดของคำ</b> <b>一、副词 คำกริยาวิเศษณ์</b> - ลักษณะทั่วไปของคำกริยาวิเศษณ์ - ประเภทของคำกริยาวิเศษณ์ - การใช้คำกริยาวิเศษณ์บางคำ	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ทำแบบฝึกหัด - วิเคราะห์ และร่วมอภิปราย - เขียนตามที่กำหนด - PPT	อ.ดร.ฤดี เอี่ยมเรืองพร
๙	<b>二、介词 คำบุพบท</b> - ลักษณะพิเศษของคำบุพบท - หน้าที่ของบุพบท - การใช้คำบุพบทบางคำ	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ทำแบบฝึกหัด - วิเคราะห์ และร่วมอภิปราย - PPT	อ.ดร.ฤดี เอี่ยมเรืองพร
๑๐	<b>三、连词 คำสันธาน</b> - ลักษณะทั่วไปของคำสันธาน - ความแตกต่างระหว่างคำสันธาน กับคำกริยาวิเศษณ์	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่าง ทำแบบฝึกหัด - วิเคราะห์ และร่วมอภิปราย - PPT	อ.ดร.ฤดี เอี่ยมเรืองพร

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความแตกต่างระหว่างคำสันธานกับคำบุพบท</li> <li>- การใช้คำสันธาน</li> <li>- การใช้คำสันธานบางคำ</li> </ul>			
๑๑-๑๒	<b>四、助词 คำเสริม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 结构助词 คำเสริมที่ใช้เชื่อมคำศัพท์เพื่อผสมเป็นวลีประเภทต่างๆ</li> <li>- 动态助词 คำเสริมประเภทบอกความหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคำกริยา</li> <li>- 语气助词 คำเสริมท้ายประโยค</li> </ul>	๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย ยกตัวอย่าง ทำแบบฝึกหัด</li> <li>- วิเคราะห์ และร่วมอภิปราย</li> <li>- PPT</li> </ul>	อ.ดร.ฤดี เอี่ยมเรืองพร
๑๓-๑๔	<b>五、象声词和叹词 คำเลียนเสียงและคำอุทาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำที่ออกเสียงเลียนจริง</li> <li>- ลักษณะทั่วไปของคำอุทาน</li> <li>- การใช้คำอุทานเป็นส่วนประกอบหนึ่งของประโยค</li> </ul>	๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย ยกตัวอย่าง ทำแบบฝึกหัด</li> <li>- วิเคราะห์ และร่วมอภิปราย</li> <li>- PPT</li> </ul>	อ.ดร.ฤดี เอี่ยมเรืองพร
๑๕	วิเคราะห์ข้อมูลทางไวยากรณ์ที่กำหนด	๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย ยกตัวอย่าง ทำแบบฝึกหัด</li> <li>- วิเคราะห์ และร่วมอภิปราย</li> <li>- PPT</li> </ul>	อ.ดร.ฤดี เอี่ยมเรืองพร
๑๖	ทบทวน และสอบเก็บคะแนน ครั้งที่ ๒	๓	สรุปเนื้อหาในแต่ละสัปดาห์ และเก็บคะแนน ครั้งที่ ๒	อ.ดร.ฤดี เอี่ยมเรืองพร
๑๗	<b>สอบปลายภาค</b>			

หมายเหตุ ผู้สอนกำหนดจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน ควบคู่กับการจัดการเรียนการสอนแบบ ONLINE และ/หรือ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามคำสั่งมหาวิทยาลัย

**๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าห้องเรียน การแต่งกาย	ตลอดภาคการศึกษา	10%
1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	ส่งงานทุกครั้งตามที่ได้รับมอบหมาย งานเขียน และแบบฝึกหัดเพิ่มเติม	ตลอดภาคการศึกษา	10%
1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 1 – 2	สัปดาห์ที่ ๗ และ ๑๖	20%
1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ ๘ และ ๑๗	60%

**หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน****๑. ตำราและเอกสารหลัก**

- ๑) 张幼东.2010.《实用汉语语法讲练》，北京：北京大学出版社。
- ๒) 房玉清.2008.《实用汉语语法》，北京：北京语言大学出版社。
- ๓) เอกสารประกอบการสอนของ อาจารย์ ดร.ฤดี เขี่ยมเรืองพร

**๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

- ๑) 黄晓颖.2008.《边看边学：实用汉语语法图解教程》，北京：北京大学出版社。
- ๒) 杨德峰.2009.《对外汉语教学核心语法》，北京：北京大学出版社。
- ๓) 刘月华等.2007.《实用现代汉语语法》，北京：商务印书馆。
- ๔) 黄伯荣、廖序东.2007.《现代汉语语法（上、下）》，北京：高等教育出版社。
- ๕) 郑懿德、刘月华.1992.《汉语语法难点释疑》，北京：华语教学出版社。
- ๖) 彭小川、李守纪、王红.2008.《对外汉语语法释疑201例》，北京：商务印书馆。
- ๗) 马真.2002.《简明实用汉语语法教程》，北京：华语大学出版社。

**๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

- ๑) <http://www.jiewfudao.com/index.php?lay=show&ac=article&Id=538775663&Ntype=5>
- ๒) [http://cnt2401.blogspot.com/2015/06/blog-post\\_11.html](http://cnt2401.blogspot.com/2015/06/blog-post_11.html)
- ๓) <http://www.babla.co.th/phrases/application/cover-letter/thai-chinese/>
- ๔) <http://kantipan.weebly.com/chinese-room/2>



## หมวดที่ ๓/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑) วันแรกของการเรียนการสอน ผู้สอนอธิบายถึงการเรียนการสอนรายวิชานี้ ซึ่งครอบคลุมถึงเกณฑ์การประเมินและเนื้อหาการเรียนการสอน
- ๒) ประเมินพัฒนาการของนักศึกษาโดยการทดสอบในด้านความรู้ผ่านทักษะการฟังและการพูด ทั้งก่อนและหลังเรียนรายวิชานี้
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนและการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมินผลการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงรายวิชา

### ๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

- ๑) การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
- ๒) การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน
- ๓) ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

- ๑) อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลในรายวิชาเพื่อการทวนสอบ
- ๒) ให้กรรมการทวนสอบ สุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน
- ๓) เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ๔) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชา (หรือกับสถาบันในเครือข่าย)
- ๕) ตรวจสอบความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

๑) นำข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรูปแบบของการศึกษา ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

๒) นำผลการประเมินการสอนของตนเอง มาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง													
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	
รหัสวิชา CHL๓๑๐๓														
ชื่อรายวิชา	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	
ไวยากรณ์ภาษาจีน ๑														
Chinese Grammar ๑														

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ