

**รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม**

**รหัสวิชา**GEO๓๘๐๒ **รายวิชา** การฝึกงานด้านภูมิศาสตร์

**สาขาวิชา**.ภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ **คณะมนุษยศาสตร์ลังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**ภาคการศึกษา** ๒ **ปีการศึกษา** ๒๕๖๔

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา GEO๓๘๐๒

ชื่อรายวิชาภาษาไทย การฝึกงานด้านภูมิศาสตร์

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Geographical Practicum

**๒. จำนวนหน่วยกิต**  ๗(๐-๓๕๐-๐)

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

 ๓.๑ หลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต

 ๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาฝึกประสบการณ์และปฏิบัติการวิชาชีพ

**๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

 ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์พรสมิทธิ์ ฉายสมิทธิกุล

 ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์สาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ

**๕. สถานที่ติดต่อ** สาขาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ..**/ E – Mail** pornsmith.ch@ssru.ac.th

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ /๒๕๖๔

๖.๒ ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ชั้นปีที่ ๔

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)** (ถ้ามี)ไม่มี

**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)** (ถ้ามี)ไม่มี

**๙. สถานที่เรียน** ฝีกงานที่ หน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ/ภาคเอกชน

**๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง**  วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

 **รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

 เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแสดงความสามารถนำความรู้ด้านทฤษฎีและปฏิบัติที่ศึกษามานำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานโดยฝึกทักษะปฏิบัติงานในพื้นที่จริงจะเกิดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาเป็นองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งจัดโดยภาควิชาอย่างน้อย 120 ชั่วโมง โดยฝึกเขียนโครงงานวิจัย โครงงานของบประมาณ ทำรายงานการนำเสนอผลงานในรูปการสัมมนาการประชุมทางวิชาการและปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภูมิศาสตร์ในภาครัฐ เอกชน หรือรัฐวิสาหกิจเป็นเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง

**๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

 นักศึกษาได้มีโอกาสแสดงความสามารถนำความรู้ด้านทฤษฎีและปฏิบัติที่ศึกษามานำไปประยุกต์ใช้กับกาทำงานโดยฝึกทักษะปฏิบัติงานในพื้นที่จริงจะเกิดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาเป็นองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งจัดโดยภาควิชาน้อย 120 ชั่วโมง โดยฝึกเขียนโครงงานวิจัย โครงงานของบประมาณ ทำรายงานการนำเสนอผลงานในรูปการสัมมนากประชุมวิชาการ

 และปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภูมิศาสตร์ในภาครัฐ เอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ

**หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

**๑. คุณธรรม จริยธรรม**

**๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

 (๑)ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

 (๒) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

 (๓)มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

 (๔)มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับ

ความสำคัญ

 (๕) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็น

มนุษย์

 **(๖)** เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

 (๗) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

**๑.๒ วิธีการสอน**

 (๑) ให้นักศึกษาทำโครงการเพื่อเตรียมนำเสนอหน่วยงานที่จะออกฝึกงานไว้ล่วงหน้า

 (๒) นำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมายประกอบกับการใช้เทคโนโลยีประกอบกรนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเสนอแนะกระบวนการคิดวิเคราะห์ในการแก้ปัญหาที่คาดว่าจะพบในการฝึกงาน

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

 (๑) พฤติกรรมการเข้าอบรม และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

 (๒) ประเมินผลจากงานที่มอบหมายจากสถานที่ฝึกงาน

**๒. ความรู้**

**๒.๑ อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ / ผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

 (๑) ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานทางการฝึกงานด้านภูมิศาสตร์ เข้าใจถึงกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการนำความรู้ทางภูมิศาตร์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ผู้เรียนนำคความรู้ความเข้าใจทั้งทฤษฎีที่เรียนมาบูรณาการในการฝึกงานและสถานการณ์ปัญหาต่างๆที่พบเมื่อเข้าใจสาเหตุของปัญหาและหาแนวทางแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้ต่อไป

**๒.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน**

(๑) จัดอภิปรายโดยการนัดนักศึกษาเข้ามานำเสนองานช่วงมัฌิมนิเทศ

**๒.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้**

(๑) ประเมินผลความก้าหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายจากสถานที่ฝึกงานทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

**๓. ทักษะทางปัญญา**

**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา / ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

 (๑) นำความรู้ความเข้าใจทั้งทฤษฎีที่เรียนมาบูรณาการในการฝึกงานและสถานการณ์ปัญหาต่างๆที่พบ เมื่อเข้าใจสาเหตุของปัญหาและหาแนวทางแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้ต่อไป

**๓.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้**

(๑) ให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายและสรุปกระบวนการทำงานและกระบวนการแก้ไขปัญหาที่พบ

**๓.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้**

 (๑) ออกนิเทศก์นักศึกษาฝึกงาน

(๒) จากผลการประเมินของสถานที่ฝึกงาน

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**๔.๑ คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระความรับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา**

 (๑) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

 (๒) พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม

 (๓) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

**๔.๒ กระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้**

 (๑) พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ ศึกษาปัญหาทีพบและสามารถเสนอแนะวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

**๔.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้**

(๑) จากการออกนิเทศก์นักศึกษาฝึกงาน

(๒) จากผลการประเมินของสถานที่ฝึกงาน

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๕.๑ คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรมีการพัฒนา**

 (๑) พัฒนาทักษะในการใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เชิงบูรณาการ ในการทำงานกลุ่ม ประกอบการ

 ทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน

 (๒) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

**๕.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้**

(๑) ร่วมอภิปรายถึงกระบวนการทำงานและการแก้ปัญหากับสถานที่ฝึกงานเพื่อพัฒนานักศึกษา

**๕.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้**

 (๑) ออกนิเทศก์นักศึกษาฝึกงาน

(๒) จากผลการประเมินของสถานที่ฝึกงาน

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ 🞅 หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฎอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ**

**๑. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา**

 เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแสดงความสามารถนำความรู้ด้านทฤษฎีและปฏิบัติที่ศึกษามานำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานโดยฝึกทักษะปฏิบัติงานในพื้นที่จริงจะเกิดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาเป็นองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งจัดโดยภาควิชาอย่างน้อย นำเสนอผลงานในรูปการสัมมนาการประชุมทางวิชาการและปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภูมิศาสตร์ในภาครัฐ เอกชน หรือรัฐวิสาหกิจเป็นเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง

**๒. กิจกรรมของนักศึกษา**

* เตรียมตัวก่อนออกฝึกงานจัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษามอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล
* การปฏิบัติตัวขณะฝึกงานโดยการนำเสนอบันทึกรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน
* ร่วมอภิปรายผลในการมัชฌิมนิเทศ
* ร่วมอภิปรายผลในการปัจฉิมนิเทศโดยการสรุปประมวลผลภายหลังจากฝึกงานเสร็จรายงาน

**๓. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย**

| **รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย** | **กำหนดส่ง** |
| --- | --- |
| **จากสถานที่ฝึกงาน** | **ตามช่วงเวลาที่กำหนดโดยสถานที่ฝึกงานกำหนด** |

**๔. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา**

 จากผลการปฏิบัติงานตามที่สถานที่ฝึกงานกำหนดให้ทั้งในด้านความเหมาะสมในเชิงปริมาณและคุณภาพ และกระบวนการแก้ไข

 ปัญหาที่พบโดยบันทึกไว้ในเอกสารคู่มือการฝึกประสบการณ์ ประกอบกับการประชุมปรึกษาร่วมกันของอาจารย์นิเทศหัวหน้า

 หน่วยงานและพนักงานพี่เลี้ยงที่ดูแลนักศึกษา

**๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม**

 สถานที่ฝึกงานเป็นผู้จัดพี่เลี้ยงให้กับนักศึกษา สาขาวิชาได้ติดต่อพัฒนาการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

 ของนักศึกษากับหน่วยงานและพี่เลี้ยงนักศึกษาเพื่อปรับเป็นคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพของสาขาวิชา

**๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ**

 ติดตามพัฒนาการของนักศึกษาในสถานที่ฝึกงานร่วมกับพนักงานพี่เลี้ยงนักศึกษาและหัวหน้าหน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึก

 ประสบการณ์วิชาชีพ ตามกรอบคู่มือวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประกอบด้วยการให้คำแนะนำการทำงานทั้งความ

 ตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติงาน คุณภาพของงาน ความมีมนุษยสัมพันธ์ การแก้ไขปัญหาที่พบจากการทำงาน

**๗. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา**

 ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพประชุมนักศึกษาล่วงหน้ากับอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อพิจารณาหาความเหมาะสมของหน่วยงานที่

 จะเลือกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และอาจารย์นิเทศประสานงานกับหัวหน้าหน่วยงานและพี่เลี้ยงที่ดูแลนักศึกษาเพื่อดู

 พัฒนาการและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

**๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม /สถานประกอบการ**

 ต้องการให้หน่วยงานที่นักศึกษาฝึกประสบการวิชาชีพพานักศึกษาออกปฏิบัติงานภาคสนามให้มากขึ้น

**หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ**

**๑. การกำหนดสถานที่ฝึก**

 นักศึกษาและคณาจารย์ในสาขาวิชาประชุมร่วมกันในการตกลงเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษา

**๒. การเตรียมนักศึกษา**

 ประชุมนักศึกษากับอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อพิจารณาหาความเหมาะสมของหน่วยงานที่จะเลือก

 ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยพิจารณาข้อมูลจากหน่วยงานที่รุ่นพี่ออกฝึกประสบการณ์และหน่วยงานใหม่ๆที่

 สาขาวิชาคิดว่าเป็นประโยชน์ต่อการฝึกงาน

**๓. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ**

 ในภาคเรียนที่๑/๒๕๕๘ ประชุมวางแผนอาจารย์ทุกท่านในสาขาวิชาเพื่อวางแผนเลือกหน่วยงานที่จะส่งนักศึกษาออกฝึก

 ประสบการณ์วิชาชีพ และร่วมประชุมวางแผนร่วมกับนักศึกษาในการเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและกำหนดวันออก

 นิเทศนักศึกษาฝึกงานในภาคเรียนที่๒/๒๕๕๘

**๔. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก**

 สถานที่ฝึกงานเป็นผู้จัดพี่เลี้ยงให้กับนักศึกษา โดยรับมอบงานจากหน่วยงานที่ฝึกประสบการณ์เพื่อมอบหมายงาน

 และติดตามพัฒนาการของนักศึกษาเพื่อนำเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา

 เพื่อทราบ

**๕. การจัดการความเสี่ยง**

 ประชุมอาจารย์ในสาขาวิชาให้สอนนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ก่อนที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยจำลองสถานการณ์เหมือนขณะที่

 ออกฝึกงานและฝึกกระบวนการแก้ไขปัญหาที่พบ และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาที่พบ

**หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา**

**๑. หลักเกณฑ์การประเมิน**

**ประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **เกณฑ์การประเมิณ** | **คะแนน** |
| ๑ | มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี | ๕ |
| ๒ | มีความสุภาพเรียบร้อย | ๕ |
| ๓ | แต่งกายสะอาด,ถูกกาลเทศะ | ๕ |
| ๔ | มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ | ๕ |
| ๕ | มีลักษณะเป็นผู้ให้บริการที่ดี | ๕ |
| ๖ | ตรงต่อเวลาและมีความซื่อสัตย์ | ๕ |
| ๗ | มีความขยันเสม่ำเสมอ | ๕ |
| ๘ | มีความกระตือรือร้นที่จะใฝ่หาความรู้และวิทยาการใหม่ๆเพื่อพัฒนาตนเองให้ทันต่อเหตุการณ์ | ๕ |
| ๙ | มีทักษะในการสื่อสารกับผู้อื่น | ๕ |
| ๑๐ | มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ๕ |
| ๑๑ | มีความรู้ทางวิชาการ | ๕ |
| ๑๒ | สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานที่ปฏิบัติ | ๕ |
| ๑๓ | มีความรับผิดชอบในหน้าที่ | ๕ |
| ๑๔ | มีความอุตสาหะและอดทน | ๕ |
| ๑๕ | มีกิริยามารยาท มีสัมมาคารวะ และการควบคุมอารมณ์ที่ดี | ๕ |
| ๑๖ | มีการตัดสินใจที่ดี | ๕ |
| ๑๗ | มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์วิชชาชีพ | ๕ |
| ๑๘ | มีการปรับตัวให้เข้ากับการทำงาน | ๕ |
| ๑๙ | มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ | ๕ |
| ๒๐ | สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐานในสำนักงานได้ | ๕ |
|  | **รวม** | **๑๐๐** |

**๒. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา**

 ประเมินผลจากสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามแบบฟอร์มการประเมินจากคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

 ร้อยละ ๗๐ จากอาจารย์นิเทศร้อยละ ๓๐

**๓. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา**

 ติดตามดูพัฒนาการในการฝึกงานของนักศึกษาโดยหารือร่วมกับอาจารย์นิเทศก์และผู้ที่ได้รับมอบอำนาจในการประเมิน

 นักศึกษาของหน่วยงานและเสนอแนะข้อคิดเห็นในการประเมินนักศึกษาต่อผู้มีอำนาจการประเมินของหน่วยงาน

**๔. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา**

 ปฏิบัติตามกรอบการประเมินตามคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**๕. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง**

 .ไม่มี

**หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

**๑. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้**

**๑.๑ นักศึกษา**

 หลังจากเริ่มฝึกปฏิบัติการได้ครึ่งภาคเรียนสาขาวิชาจัดมัชฌิมนิเทศแก่นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อ

 รับทราบปัญหาที่พบจากอาจารย์นิเทศที่ประสานงานกับพี่เลี้ยงนักศึกษาในแต่ละสถานที่ฝึกงานและกระบวนการ

 แก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง

**๑.๒ พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ**

 สถานที่ฝึกงานเป็นผู้จัดพี่เลี้ยงให้กับนักศึกษา โดยรับมอบงานจากหน่วยงานที่ฝึกประสบการณ์เพื่อมอบหมายงาน

 และติดตามพัฒนาการของนักศึกษาเพื่อนำเสนอให้อาจารย์นิเทศและหัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการประเมินผล

 การฝึกงานของนักศึกษาเพื่อทราบถึงความก้าวหน้าปัญหาที่พบและการแก้ไขปัญหาของนักศึกษาฝึกงาน

**๑.๓ อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม**

 ก่อนภาคเรียนที่จะส่งนักศึกษาฝึกประสบกาณ์วิชาชีพ ประชุมวางแผนอาจารย์ทุกท่านในสาขาวิชาเพื่อวางแผนเลือก

 หน่วยงานที่ จะส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และร่วมประชุมวางแผนร่วมกับนักศึกษาในการเลือก

 สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและกำหนดวันออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน

**๑.๔ อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่**

 สาขาวิชาเชิญบัณฑิตที่จบการศึกษาและมีงานทำมาในงานปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่กลับจากฝึกงาน เพื่อแนะแนวทาง

 จากประสบการณ์ในการทำงานจริงว่าแตกต่างอย่างไรกับการฝึกงานเพื่อเตรียมพร้อมในการออกสู่การทำงานจริงต่อไป

**๒. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง**

 ประชุมอาจารย์ของสาขาวิชาเพื่อปรับปรุงการเตรียมการในการเตรียมส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์

 วิชาชีพในปีการศึกษาต่อไป