



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ชมรมอาสาไปพัฒนา

ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตจัดตั้งชมรมส่วนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ด้วยนักศึกษาได้รวมกลุ่ม เพื่อทำกิจกรรมร่วมกันภายใต้วัตถุประสงค์และอุดมการณ์ของกลุ่มในรูปแบบชมรมในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อการฝึกการทำงานเป็นหมู่คณะใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในศาสตร์ที่สนใจ และสร้างสรรค์กิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาที่มีความสนใจในกิจกรรมของชมรม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกิดความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มนักศึกษาจึงจัดตั้งชมรมอาสาไปพัฒนา โดยได้เสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรมและอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม และได้แนบเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วยเพื่อประกอบการพิจารณา

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- | | |
|--|--------------|
| ๑. แบบเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. รายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รายละเอียดประกอบการขออนุมัติจัดตั้งชมรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. รายชื่อสมาชิกชมรมที่ขอจัดตั้ง (เฉพาะชมรมที่จัดตั้งใหม่) | จำนวน ๑ ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายภูริณัฐ วงษ์รักษ์)

ประธานชมรมอาสาไปพัฒนา

เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๓ - ๑๑๖๘๑๓๖

แบบเสนอชื่อและประวัติอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมชมรมอาสาไปพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยนักศึกษาได้รวมกลุ่ม เพื่อทำกิจกรรมร่วมกันภายใต้วัตถุประสงค์และอุดมการณ์ของกลุ่มในรูปแบบชมรมในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อการฝึกการทำงานเป็นหมู่คณะใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในศาสตร์ที่สนใจ และสร้างสรรค์กิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาที่มีความสนใจในกิจกรรมของชมรม

เพื่อให้การดำเนินการเกิดความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ชมรมจึงขอเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม พร้อมประวัติ ดังนี้

๑. สังกัดคณะ/วิทยาลัย.....
๒. สังกัดคณะ/วิทยาลัย.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายภูริณัฐ วงษ์รักษ์)

ประธานชมรมอาสาไปพัฒนา

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ถูกเสนอชื่อ

ข้าพเจ้า ยินยอมรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของชมรมอาสาไปพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้น

ลงชื่อ

(.....)

เบอร์โทรศัพท์

...../...../.....

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ถูกเสนอชื่อ

ข้าพเจ้า ยินยอมรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของชมรมอาสาไปพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้น

ลงชื่อ

(.....)

เบอร์โทรศัพท์

...../...../.....

ความคิดเห็นของนายกสภานักศึกษา/คณะกรรมการองค์กรนักศึกษา

.....
.....

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (เฉพาะชมรมส่วนคณะ/วิทยาลัย)

.....
.....

เห็นควรให้จัดตั้งชมรม

ไม่เห็นควรให้จัดตั้งชมรม เพราะ

ลงชื่อ

()

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เห็นควรให้จัดตั้งชมรม

ไม่เห็นควรให้จัดตั้งชมรม เพราะ

ลงชื่อ

(นายนิพนธ์ ชัยพฤษกุล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ความคิดเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา

อนุมัติให้จัดตั้งชมรม

ไม่อนุมัติ ให้จัดตั้งชมรม เพราะ

ลงชื่อ

(ผศ.ดร.เจตน์สฤณี อังศุกาญจนกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

รายละเอียดประกอบการขออนุมัติจัดตั้งชมรม

๑. ชื่อชมรม ชมรมอาสาพัฒนา

๒. ความเป็นมาของการจัดตั้งชมรม/หลักการและเหตุผลการจัดตั้งชมรม

ในปัจจุบันสังคมไทยเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ค่านิยม ความคิด รวมไปถึงวิถีชีวิตของคนเปลี่ยนแปลงไปด้วยเช่นกัน ซึ่งความเปลี่ยนแปลงเหล่านี้เปรียบเสมือนดาบสองคม หากเราสามารถปรับตัวให้เข้าใจและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ได้ก็จะเกิดผลดีต่อตนเองและสังคม แต่ในปัจจุบันนี้ยังมีอีกหลายสังคมที่ยังไม่พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง ด้วยสาเหตุในหลายๆด้าน เช่น เป็นพื้นที่ห่างไกลความเจริญ ประชาชนขาดการศึกษา เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลให้สังคมเหล่านี้ด้อยการพัฒนา

สาขาการจัดการสังคมและวัฒนธรรม แขนงวิชาการจัดการพัฒนาสังคม เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาเหล่านี้ จึงมีความประสงค์ที่จะจัดตั้งชมรมอาสาไปพัฒนา เพื่อนำความรู้จากสาขาวิชาที่ได้ศึกษามาพัฒนาสังคม เพื่อให้สังคมเหล่านั้นสามารถก้าวทันความเปลี่ยนแปลง และเป็นสังคมที่มีคุณภาพ โดยไม่ทิ้งวิถีชีวิตชุมชนที่ชาวบ้านปฏิบัติมา

ทั้งนี้ชมรมอาสาไปพัฒนาได้จัดตั้งมาอย่างต่อเนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งได้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมในพื้นที่ต่างๆ และประสบความสำเร็จด้วยดี

๓. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งชมรม

๑. เพื่อให้นักศึกษาได้ปลูกจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้และการทำประโยชน์ต่อสังคมที่แท้จริง และเน้นการดำเนินการเพื่อสนองพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักนำความรู้มาทำประโยชน์ต่อส่วนรวม
๓. เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ความสามารถรวมถึงโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนในพื้นที่
๔. เพื่อรู้จักใช้เวลาว่างพัฒนาตนเองให้พร้อมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อหมู่คณะและประเทศชาติ
๕. เพื่อให้นักศึกษาได้รู้จักและเรียนรู้การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี อันก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
๖. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่มหาวิทยาลัยให้มีการรู้จักแพร่หลายมากยิ่งขึ้น

๔. แผนการดำเนินงานกิจกรรม (ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ว/ด/ป ดำเนินการ	สถานที่	งบประมาณ
๑	โครงการนํ้ารถไฟไปพัฒนา ครั้งที่ ๕	๐๕/๑๒/๖๖ - ๑๐/๑๒/๖๖	โรงเรียนวัดเขาทะโมน ตำบลท่า เสน อำเภอบ้านลาด จังหวัด เพชรบุรี	อยู่ระหว่างการ พิจารณา
๒				

๕. ระเบียบข้อบังคับชมรมอาสาไปพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หมวดที่ ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ชื่อชมรม อาสาไปพัฒนา

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อพบปะสังสรรค์ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

๒.๒. เพื่อช่วยเหลือสมาชิก ที่ประสบภัยหรือมีสภาพเป็นผู้ยากไร้ / ด้อยโอกาสและการสงเคราะห์ซึ่งกันและกัน

๒.๓. เพื่อร่วมกิจกรรมทางสังคมในโอกาสอันควร

๒.๔. เพื่อให้สมาชิกได้รับรู้ ความเข้าใจในการรักษาสุขภาพอนามัยของตนเอง ตลอดจนสามารถดูแลตนเองได้

๒.๕. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

หมวดที่ ๒

สมาชิก

- ข้อ ๓ สมาชิกชมรมประกอบด้วยสมาชิก ๒ ประเภท
- ๓.๑. สมาชิกสามัญ ได้แก่ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 - ๓.๒. สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ ผู้ที่สนใจให้ความร่วมมือในกิจกรรมของชมรม
- ข้อ ๔ คุณสมบัติของสมาชิกมีดังนี้
- ๔.๑. เป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏสวนสุนันทา
 - ๔.๒. เป็นผู้ที่สนใจ มีความเสียสละ และพร้อมที่จะร่วมทำกิจกรรมของชมรม
- การเข้าเป็นสมาชิก จะต้องเป็นไปโดยความสมัครใจ
- ข้อ ๕ การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครจะต้องยื่นแบบฟอร์มของชมรมด้วยตนเอง ณ วันเปิดโลกชมรม หรือ ที่จัดตั้งชมรม ตามที่ชมรมทำการจัดแจ้ง ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ข้อ ๖ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- ๖.๑. มีสิทธิที่จะร่วมกิจกรรมของชมรม
 - ๖.๒. มีสิทธิเสนอความเห็นต่อการดำเนินงานของชมรม
 - ๖.๓. มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาเลือกเป็นกรรมการของชมรม และปฏิบัติตามข้อบังคับชมรม
- ข้อ ๗ สมาชิกภาพสิ้นสุดเมื่อ
- ๗.๑. ตาย
 - ๗.๒. ลาออก
 - ๗.๓. พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
 - ๗.๔. ให้ออกโดยคณะกรรมการบริหารชมรมพิจารณาเห็นว่า มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อบกพร่องโดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓

หมวดที่ ๓

หน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชมรม

ข้อ ๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชมรมมีดังนี้

๘.๑. กำหนดนโยบาย และวางแผนการบริหารชมรม

๘.๒. รับผิดชอบต่อการดำเนินงานของชมรม

๘.๓. พิจารณาตัดสินปัญหาการดำเนินงานของชมรม

๘.๔. แต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริหารและสมาชิกชมรมตามที่สมควร

๘.๕. อำนาจหน้าที่ของประธานชมรมมีดังนี้

๘.๕.๑. ประสานงานระหว่างฝ่ายงานต่างๆ

๘.๕.๒. รับผิดชอบต่อการดำเนินงานของชมรม

๘.๕.๓. พิจารณาตัดสินปัญหาการดำเนินงานของชมรม

๘.๕.๔. เป็นตัวแทนของชมรมและเป็นผู้ดำเนินงานให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหาร

ชมรม

๘.๖. อำนาจหน้าที่ของรองประธานชมรมมีดังนี้

๘.๖.๑. ทำหน้าที่แทนประธานในกรณีที่ประธานไม่สามารถปฏิบัติงาน

๘.๖.๒. ร่วมรับผิดชอบในการบริหารงานชมรม

๘.๖.๓. ทำหน้าที่อื่นๆ ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

๘.๗. หน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๘.๗.๑. เผยแพร่ข่าวสารของชมรมให้สมาชิก และบุคคลภายนอกทราบ

๘.๗.๒. สร้างความเข้าใจอันดีให้แก่สมาชิกในชมรม

๘.๘. หน้าที่ของเลขานุการ

๘.๘.๑. จัดบันทึกการประชุม

๘.๘.๒. จัดรวบรวมและรายงานสรุปการประชุม

๘.๘.๓. สรุปผลงานและข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของชมรม

๘.๙. หน้าที่ของเหรียญก

๘.๙.๑. รับผิดชอบการเงินของชมรมที่ได้ทำการเบิกจ่ายจากโครงการที่ขออนุมัติไว้

๘.๙.๒. ทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย แต่ละโครงการ และงบดุลของชมรมเสนอต่อที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารชมรม และสมาชิก

๘.๙.๓. จะถือครองเงินสดในมือได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๘.๑๐. หน้าที่ของฝ่ายธุรการ

๘.๑๐.๑. รับผิดชอบในหนังสือเข้า หนังสือออก

๘.๑๐.๒. ทำทะเบียนประวัติและทำเนียบสมาชิก

๘.๑๐.๓. ควบคุมทะเบียนวัสดุอุปกรณ์ของชมรม

๘.๑๑. หน้าที่ของที่ปรึกษา

๘.๑๑.๑. ให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมของชมรม

๘.๑๑.๒. ให้ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชมรม

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารชมรม พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๙.๑ ตาย

๙.๒ ลาออก

๙.๓ พันสภาพการเป็นนักศึกษา และประพฤติดันเสื่อมเสียร้ายแรง / โดนลงโทษทางวินัยนักศึกษา

๙.๔ หมดวาระ

หมวดที่ ๔

การประชุมชมรม

- ข้อ ๑๐ ชมรมจะจัดให้มีการประชุมใหญ่อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ครั้งแรกเพื่อการแถลงนโยบายการดำเนินงาน และกำหนดกิจกรรมที่จัดให้มีในปีการศึกษานั้น ครั้งสุดท้ายเพื่อแถลงผลงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้วในรอบปี
- ข้อ ๑๑ การประชุมใหญ่ต้องมีสมาชิกอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด
- ข้อ ๑๒ ให้ประธานชมรมเป็นประธานในการประชุมทุกครั้ง แต่ในกรณีที่ประธานไม่สามารถเข้าประชุมได้ ให้รองประธานทำหน้าที่แทน และในกรณีที่ประธาน และรองประธานไม่สามารถเข้าประชุมได้ ให้คณะกรรมการเลือกกันเอง เพื่อเป็นประธานเฉพาะกิจในการประชุมคราวนั้น

หมวดที่ ๕

การดำเนินงานของชมรม

- ข้อ ๑๓ ชมรมจะต้องเสนอโครงการและงบประมาณตามระเบียบวิธีและแบบฟอร์มการของงบประมาณ
- ข้อ ๑๔ ชมรมจะดำเนินการนอกสถานที่ศึกษา จะต้องได้รับความเห็นจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา/กองพัฒนานักศึกษา
- ข้อ ๑๕ ชมรมจะดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานของชมรมที่เสนอไว้เมื่อต้นปีการศึกษา
- ข้อ ๑๖ งบประมาณในการดำเนินงานของชมรมได้มาจากการหารายได้/การเปิดรับสมัครสมาชิกของชมรม หรือจากกองพัฒนานักศึกษาจัดสรรให้ตามความเหมาะสม
- ข้อ ๑๗ ทรัพย์สินชมรมได้มาจาก
- ๑๗.๑ การบริจาคของนิสิตบุคคลอื่น ๆ
 - ๑๗.๒ การรับสมัครสมาชิกของชมรม ในอัตราค่าสมัคร คนละ ๒๕ บาท
 - ๑๗.๓ งบประมาณจัดสรรของกองพัฒนานักศึกษา

หมวดที่ ๖

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ อาจารย์ปรึกษาชมรม หมายถึง อาจารย์ ข้าราชการ ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

ข้อ ๑๙ อำนาจหน้าที่ของอาจารย์ปรึกษา

๑๙.๑ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ควบคุมการดูแล การดำเนินกิจกรรมของชมรม

๑๙.๒ ช่วยเหลือเป็นผู้ร่วมในการดำเนินกิจกรรมของชมรม

๑๙.๓ รับผิดชอบเบื้องต้นในการดำเนินกิจกรรมของชมรม

๑๙.๔ พิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของชมรม หรือที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ วาระของอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม จะสิ้นสุดเมื่อ

๒๐.๑ ตาย

๒๐.๒ ลาออก

๒๐.๓ มหาวิทยาลัยสั่งถอดถอน

๒๐.๔ พันสภาพจากการเป็นอาจารย์ ข้าราชการ หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ การสิ้นสุดของชมรม

๒๑.๑ สมาชิกของชมรมเข้าชื่อกันไม่น้อยกว่า ๒/๓ ขอให้ยุบ

๒๑.๒ เมื่อชมรมไม่มีผลงานปรากฏในรอบปี หรือไม่มีรายงานผลการประเมินการจัดกิจกรรมของชมรม

๒๑.๓ เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นควรให้ยุบ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา

แบบฟอร์มเสนอชื่อคณะกรรมการบริหารชมรม

ชมรมอาสาไปพัฒนาประจำปีการศึกษา.....๒๕๖๖.....

๑. ประธานชมรม

ชื่อ - นามสกุล นายภูริณัฐ วงษ์รักษ์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๑๒๓๔๘๐๐๔๐
ชั้นปี ๓ สาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๓ - ๑๑๖๘๑๓๖

๒. รองประธานชมรม

ชื่อ - นามสกุล นางสาวพรธวัล เพ็ญภู่ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๑๒๓๔๘๐๐๓๗
ชั้นปี ๓ สาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๗ - ๑๐๙๑๐๓๓

๓. อธิการ

ชื่อ - นามสกุล นางสาวบุญญา ศุทธิทวี รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๑๒๓๔๘๐๐๒๓
ชั้นปี ๓ สาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๒ - ๒๔๓๒๖๓๑

๔. เหนรัญญิก

ชื่อ - นามสกุล นางสาวธันณรัตน์ สุวรรณรัตน์ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๑๒๓๔๘๐๐๐๕
ชั้นปี ๓ สาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๔ - ๕๗๑๐๘๓๘

๕. เลขานุการ

ชื่อ - นามสกุล นางสาวธนพร เป็ดสุวรรณ

รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๑๒๓๔๘๐๐๒๖

ชั้นปี ๓ สาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๐๐๙๓๕๑๗

๖. ประชาสัมพันธ์

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุธินี บุญภักดี

รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๑๒๓๔๘๐๐๐๔

ชั้นปี ๓ สาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๘ - ๙๓๔๒๖๐๗

๗. กรรมการ

ชื่อ - นามสกุล นางสาวชญาดา ศรีสุระ

รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๑๒๓๔๘๐๐๒๐

ชั้นปี ๓ สาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๔ - ๔๕๘๗๑๔๒

๘. กรรมการ

ชื่อ - นามสกุล นายอดิเทพ ลีมผจญ

รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๑๒๓๔๘๐๐๕๗

ชั้นปี ๓ สาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๐ - ๙๓๒๓๓๒๙

๙. กรรมการ

ชื่อ-นามสกุล นายฐนพล ศุภจิตร์

รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๑๒๓๔๘๐๐๔๙

ชั้นปี ๓ สาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เบอร์โทรศัพท์ ๐๖๑ - ๖๔๓๔๘๑๓

๑๐. กรรมการ

ชื่อ-นามสกุล นางสาวกัญญวดี วรแสงศรีจำเริญ รหัสประจำตัวนักศึกษา ๖๔๑๒๓๔๘๐๐๒๑

ชั้นปี ๓ สาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๘ - ๒๘๐๓๐๓๑

ลงชื่อ.....

(นายภูริณัฐ วงษ์รักษ์)

ตำแหน่ง ประธานชมรม

...../...../.....

หมายเหตุ : รายชื่อคณะกรรมการสามารถมีได้ไม่เกิน ๑๕ คน