



เริ่มต้น

ฝึกเขียนโครงการ

ก่อนเริ่มต้นการเขียนโครงการทางสังคม

- ชื่อโครงการ [ต้องการจัดกิจกรรมอะไร เพื่ออะไร กับใคร/สถานที่ใด]
- หลักการและเหตุผล [ความสำคัญของโครงการ]
 - บริบท/ผลกระทบปัญหา
 - สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของศาสตร์วิชาเราอย่างไร?
 - การยืนยันในการที่จะทำโครงการทางสังคม
- วัตถุประสงค์ [เพื่อต้องการทำอะไร/ให้เกิดผลอะไร]
- ขอบเขตการทำงาน [ด้านสถานที่/ด้านเนื้อหา/ด้านการดำเนินงาน]
- กลุ่มเป้าหมาย [เป็นกลุ่มใดที่ร่วมกิจกรรม จำนวนเท่าไร]
- ระยะเวลาในการดำเนินงาน [กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินงาน วัน เดือน ปี]
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ [ผลผลิต ว1/ผลลัพธ์ ว2/ผลกระทบ]
- งบประมาณโครงการ [ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุอุปกรณ์]
 - บอกให้ชัดว่า รายงาน - รายละเอียด (จำแนก) - งบประมาณ
- การติดตามโครงการ [ประเมินโครงการ/กิจกรรม ว่าใช้เครื่องมืออะไร ประเมิน อาทิ แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกตแบบมีส่วนร่วม]
- ความเสี่ยงและปัญหาอุปสรรค
- ผู้รับผิดชอบโครงการ [หัวหน้าทีม/ผู้ร่วมงาน/ผู้ประสาน/เบอร์โทรศัพท์]
- การลงนาม [ลายเซ็น]

บรรยายโดย รศ.ดร.นุสิทธิ์ นุคำชะโนด

นักศึกษาต้องรู้จักการ review ประเด็นปัญหาทางสังคม



รายวิชา SOM2207 การจัดการโครงการทางสังคม Project Management of Social

การคิดเชิงระบบ (Systems Thinking)

วิธีเชิงระบบ (Systems Approach)

