

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
แนะนำรายวิชา ขอบข่าย การเรียนการสอน และวิธีการวัดผล / ความรู้พื้นฐานการสื่อสารเพื่อการจัดการพัฒนาสังคม	๓	๓	
ความหมายความสำคัญ และแนวคิดทฤษฎีการสื่อสาร	๖	๖	
กระบวนการสื่อสาร ประเภทของการสื่อสาร	๖	๖	
บทบาท ความรับผิดชอบ ปัญหาของการสื่อสาร	๖	๖	
นวัตกรรมสื่อสาร เทคโนโลยีการสื่อสาร	๖	๖	
การประยุกต์เทคนิคและนวัตกรรมสื่อสารเพื่อการจัดการพัฒนาสังคม	๖	๖	
การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และการศึกษาเปรียบเทียบ	๖	๖	
การสื่อสารเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน กับการมีส่วนร่วมของชุมชน สรุปลงและสังเคราะห์องค์ความรู้การสื่อสารเพื่อการพัฒนาสังคม	๖	๖	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
- ไม่มี		

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	((๑) สอดแทรกเนื้อหาด้าน คุณธรรม เสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในชั้นเรียน (๒) สังเกตจากพฤติกรรมการ เข้าชั้นเรียน การแต่งกาย ความรับผิดชอบ งานที่ มอบหมายตามบทบาทหน้าที่ ของตนเองการเข้าร่วม กิจกรรมของมหาวิทยาลัย การมีจิตอาสาช่วยเหลืองาน ของชุมชน และสังคม (๓) กำหนดให้มีแสดงความ คิดเห็นด้วยการอภิปราย ร่วมกันในหัวข้อที่กำหนด	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	(๑) จัดการเรียนการสอน หลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการ บรรยาย การอภิปราย การศึกษาดูงาน การเชิญ วิทยากร เป็นต้น ทั้งนี้ให้ เป็นไปตามลักษณะและ เนื้อหาของสาระของรายวิชา (๒) มอบหมายงาน กรณีศึกษาด้วยการค้นคว้า วิเคราะห์ และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในการ นำเสนอ (๓) ฝึกปฏิบัติทั้งใน ภาคสนามและการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพใน หน่วยงานภาครัฐและสถาน ประกอบการของเอกชน	✓		
ทักษะทางปัญญา	(๑) กำหนดให้นักศึกษาร่วม อภิปรายเพื่อฝึกกระบวนการ คิดวิเคราะห์ การแสดงความ คิดเห็นในหัวข้อที่กำหนด (๒) มอบหมายงาน กรณีศึกษาเพื่อประมวล ความรู้และแสดงออกด้าน ความคิดเชิงสร้างสรรค์ (๓) การจัดทำโครงการที่ เชื่อมโยงทฤษฎีไปสู่การ ปฏิบัติ (๔) ฝึกปฏิบัติตาม สถานการณ์ หรือโครงการที่ กำหนด	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	(๑) มอบหมายงาน กรณีศึกษา โดยกำหนดให้ จัดทำเป็นกลุ่ม ประกอบด้วย สมาชิกที่มีบทบาทและหน้าที่ แตกต่างกัน (๒) ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล ด้วยการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนามจากการสอบถาม และสัมภาษณ์โดยเน้นบุคคล/ ผู้มีประสบการณ์ในชุมชนที่มี ความแตกต่างหลากหลาย	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) กำหนดให้ร่วมกัน อภิปราย แสดงความคิดเห็น หรือวิเคราะห์สถานการณ์ จำลอง/เสมือนจริงจาก ความรู้ที่ได้รับในชั้นเรียน กิจกรรม โครงการ และงาน กรณีศึกษา (๒) มอบหมายงาน กรณีศึกษาโดยอาศัยสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศในการ สืบค้น นำเสนอข้อมูลหรือ ประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ ต่างๆ	✓		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ผู้สอนอาจต้องใช้วิธีการเพิ่มเทคนิคในการสังเกตพฤติกรรมนักศึกษาเป็นรายบุคคลในระหว่างที่เรียนให้มากขึ้น
กว่าเดิม และหาแนวทาง รูปแบบ วิธีการเพิ่มเติมเพื่อประสิทธิภาพในการติดตามประเมินผล

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน๕๖..... คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา.....๕๖..... คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W).....-..... คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๒๐	๓๕.๗/๑
A ⁻	๑๖	๒๘.๕๗/
B ⁺	๙	๑๖.๐๗/
B	๗	๑๒.๕๐
B ⁻	๔	๗.๑๔
C ⁺	-	-
C	-	-
C ⁻	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
D ⁻	-	-
F	-	-
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

- ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- ไม่มี	

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- ไม่มี	

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาผลการเรียน ทุกรายวิชา	สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19 ส่งผล กระทบต่อการเรียนการสอนในห้องเรียนปกติ ดังนั้น ผู้สอน ควรปรับปรุงเทคนิควิธีการสอนออนไลน์ให้มีความน่าสนใจ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความอยากเข้าร่วมห้องเรียน ออนไลน์เพื่อร่วมเรียนรู้เนื้อหาารายวิชา

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการ สอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
<p>- ในห้องเรียนปกติ (ออฟไลน์) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตในห้องเรียนบางเวลาใช้การไม่ได้ ทำให้เป็นอุปสรรคในการเรียนการสอน และส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของผู้เรียน</p> <p>- ในห้องเรียนออนไลน์ ผู้เรียนจำนวนไม่น้อยประสบกับปัญหาเกี่ยวกับความแรงของสัญญาณอินเทอร์เน็ตตามจุดที่พักอาศัย และผู้เรียนจำนวนหนึ่งขาดแคลนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ PC/Notebook จึงเลือกใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ในการเข้าร่วมห้องเรียนออนไลน์เพื่อเรียนรู้เนื้อหาารายวิชา ซึ่งข้อจำกัดของเครื่องมือเหล่านี้ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของผู้เรียน</p>	ประสิทธิภาพในการสอนของผู้สอนและประสิทธิผลในการเรียนรู้ของผู้เรียนลดลง เนื่องจากการเรียนการสอนในเนื้อหาส่วนใหญ่จำเป็นต้องหยิบยกกรณีตัวอย่างผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจมากยิ่งขึ้น

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
เป็นเรื่องที่ทำได้ยากเมื่อต้องการจัดให้นักศึกษาไปศึกษาดูงาน ซึ่งถือเป็นการเรียนรู้ภายนอกห้องเรียน ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณ	ทำให้นักศึกษาได้ศึกษาเรียนรู้แต่เฉพาะเนื้อหาในตำรา ไม่ได้เกิดการเรียนรู้ ศึกษาและสัมผัสจากประสบการณ์จริง

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

นักศึกษาเห็นว่าไม่มีโอกาสได้ออกไปศึกษาตัวอย่างจากภายนอกห้องเรียน ทำให้ไม่เห็นตัวอย่างการนำเอาองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนในห้องเรียนไปใช้งานในลักษณะต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่าควรจัดหางบประมาณและหาจังหวะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาตัวอย่างจากภายนอกห้องเรียนที่เป็นของจริง อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อ ๑ ภาคเรียน

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

นักศึกษาเห็นว่าไม่มีโอกาสได้ออกไปศึกษาตัวอย่างจากภายนอกห้องเรียน ทำให้ไม่เห็นกระบวนการจัดการทุนมนุษย์ของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

อาจารย์ผู้สอนเห็นว่าควรจัดหางบประมาณและหาจังหวะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาตัวอย่างจากภายนอกห้องเรียนที่เป็นของจริง อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อ ๑ ภาคเรียน

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ผู้เรียนต้องการเห็นตัวอย่างกรณีศึกษาที่ชัดเจนเป็น รูปธรรม	มอบหมายงานกลุ่มให้ผู้เรียนลงพื้นที่จริงในการศึกษาข้อมูล

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่างให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน และลงพื้นที่จริงในการ
ค้นหาข้อมูล

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
จัดหางบประมาณและหาจังหวะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาตัวอย่างจากภายนอก ห้องเรียนที่เป็นประสบการณ์จริง	สัปดาห์ก่อนที่จะทำการสอบ ปลายภาค	อาจารย์ประจำวิชา

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดให้นักศึกษาได้ไปศึกษานอกสถานที่ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อ ๑ ภาคเรียน

ลงชื่อ

(ผศ.ว่าที่ ร.ต.หญิง เพ็ญภา ปาละปิ่น)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ

(รศ.ดร.ภูสิทธิ์ ภูคำชะโนด)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.