



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา SOM๑๒๐๑ รายวิชาการสื่อสารเพื่อการจัดการพัฒนาสังคม

สาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม (แขนงวิชาการจัดการพัฒนาสังคม) คณะมนุษยศาสตร์และ

สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา

SOM๑๒๐๑

ชื่อรายวิชาภาษาไทย

การสื่อสารเพื่อการจัดการพัฒนาสังคม

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ

Communication for Social Development Management

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

วิชาเอกบังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผศ.ว่าที่ ร.ต.หญิง เพ็ญนภา ปาละปิ่น

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน

ผศ.ว่าที่ ร.ต.หญิง เพ็ญนภา ปาละปิ่น

๕. สถานที่ติดต่อ

สาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม อาคาร ๓๕ ชั้น ๒

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

/ โทร ๐ ๒๑๖๐ ๑๒๘๖ / E – Mail: pennapa.pa@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่

๒ / ชั้นปีที่ ๑

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้

ประมาณ ๖๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

๙. สถานที่เรียน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎีการสื่อสาร กระบวนการ บทบาทความรับผิดชอบและปัญหาของการสื่อสาร

๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารเพื่อการจัดการพัฒนาสังคม

๑.๓ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคและนวัตกรรมการสื่อสารเพื่อการจัดการพัฒนาสังคม

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎีการสื่อสาร กระบวนการ บทบาท ความรับผิดชอบ และปัญหาของการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคและนวัตกรรมการสื่อสารเพื่อการจัดการพัฒนาสังคมได้โดยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เป็นยุคแห่งเทคโนโลยีการสื่อสาร

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ความหมายความสำคัญ ทฤษฎีการสื่อสาร กระบวนการ บทบาท ความรับผิดชอบ และปัญหาของการสื่อสาร การประยุกต์เทคนิคและนวัตกรรมการสื่อสารเพื่อการจัดการพัฒนาสังคม

(ภาษาอังกฤษ) Mean, Emphasis, Theory of Communication, Process, Role, Responsibility and Problem of Communication, To integrate technique and communication innovation for Social Development Administration

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๓ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน สาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม อาคาร ๓๕
ชั้น ๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐ ๒๑๖๐ ๑๒๘๖

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) pennapa.pa@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Facebook: Pennapa Thitwong Palapin และ ID Line: yingsoon๘๘

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) -

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ประพฤติตนตามครรลองที่ดั่งามตระหนักถึงคุณค่าของควมมีคุณธรรมจริยธรรม มีความเสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีระเบียบวินัยความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข
- (๓) มีจิตอาสาช่วยเหลืองานส่วนรวมของหมู่คณะ ชุมชน และสังคม
- (๔) เคารพในสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมถึงเข้าใจบทบาท หน้าที่ของความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมแก้ไขข้อขัดแย้งได้

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในชั้นเรียนทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์
- (๒) สังเกตจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย ความรับผิดชอบ งานที่มอบหมายตามบทบาทหน้าที่ของตนเองการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย การมีจิตอาสาช่วยเหลืองานของชุมชน และสังคม
- (๓) กำหนดให้มีแสดงความคิดเห็นด้วยการอภิปรายร่วมกันในหัวข้อที่กำหนด

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากความซื่อตรงในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและการทดสอบ
- (๒) ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามที่กำหนด และการร่วมทำกิจกรรมทั้งในและนอกชั้นเรียนรวมถึงความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ต่างๆ
- (๓) ประเมินจากการแสดงทัศนวิจารณ์ในหัวข้อที่กำหนด

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการองค์ความรู้ในศาสตร์การจัดการสังคมและวัฒนธรรม
- (๒) วิเคราะห์ข้อมูลการศึกษาสืบค้นจากแหล่งความรู้ทุกประเภท เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (๓) สามารถการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่หรือพัฒนาองค์ความรู้เพื่อต่อยอดแก่ชุมชนและสังคมได้
- (๔) ประยุกต์องค์ความรู้จากทฤษฎีที่ศึกษา เข้ากับศาสตร์แขนงอื่นหรือใช้กับงานด้านสังคมได้

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดการเรียนการสอนหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการบรรยาย การอภิปราย การศึกษาดูงาน การเชิญวิทยากร การเรียนผ่านรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เป็นต้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะและเนื้อหาสาระของรายวิชา
- (๒) มอบหมายงานกรณีศึกษาด้วยการค้นคว้า วิเคราะห์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ

(๓) ฝึกปฏิบัติทั้งในภาคสนามและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐและสถานประกอบการของเอกชน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค
- (๒) ประเมินจากงานกรณีศึกษาในรูปโครงการ กิจกรรมและการนำเสนอทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและด้วยวาจา
- (๓) สังเกตจากการแสดงความคิดเห็นในการร่วมอภิปราย พฤติกรรมในการฝึกปฏิบัติ การจัดทำสื่อประสมเพื่อประกอบการนำเสนอรายงาน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- (๒) สืบค้น ตีความ ประเมินข้อเท็จจริงจากแหล่งความรู้ต่างๆ เพื่อเสนอแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างมีเหตุผลและพัฒนากิจกรรมได้อย่างสร้างสรรค์
- (๓) ประยุกต์และต่อยอดองค์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมแก่สังคม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดให้นักศึกษาร่วมอภิปรายเพื่อฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ การแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่กำหนด
- (๒) มอบหมายงานกรณีศึกษาเพื่อประมวลความรู้และแสดงออกด้านความคิดเชิงสร้างสรรค์
- (๓) การจัดทำโครงการที่เชื่อมโยงทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ
- (๔) ฝึกปฏิบัติตามสถานการณ์ หรือโครงการที่กำหนด

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตจากการอภิปราย แสดงความคิดเห็น ตอบข้อซักถามตามประเด็นที่กำหนด
- (๒) ประเมินจากการบูรณาการความรู้ และการนำเสนอในงานกรณีศึกษา
- (๓) ประเมินผลจากการดำเนินงานและพฤติกรรมในการจัดทำโครงการและร่วมกิจกรรมตามหัวข้อที่กำหนด

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในรูปทีมงานจนประสบผลสำเร็จทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- (๒) เรียนรู้และมีปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มคนที่หลากหลายเพื่อให้เกิดการสื่อสารและการอยู่ร่วมกันในแต่ละกลุ่มสังคมได้อย่างผาสุก
- (๓) มีความรับผิดชอบต่องานและหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งความรับผิดชอบต่อวิชาชีพและสังคม

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานกรณีศึกษา โดยกำหนดให้จัดทำเป็นกลุ่ม ประกอบด้วยสมาชิกที่มีบทบาทและหน้าที่แตกต่างกัน
- (๒) ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลด้วยการฝึกปฏิบัติงานภาคสนามจากการสอบถามและสัมภาษณ์โดยเน้นบุคคล/ผู้มีประสบการณ์ในชุมชนที่มีความแตกต่างหลากหลาย

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตจากพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษาในการร่วมทำกิจกรรมตามโครงการ งานกรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติภาคสนาม
- (๒) ประเมินจากความตรงต่อเวลาในการส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
- (๓) สอบถามจากสมาชิกกลุ่มกิจกรรม โครงการและงานกรณีศึกษา

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ แสดงทัศนวิจารณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านกิจกรรมโครงการ กรณีศึกษาโดยเลือกใช้รูปแบบการสื่อสารในการนำเสนออย่างเหมาะสม
- (๒) มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล (การวิจัยทางสังคมศาสตร์) และนำเสนอโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสม
- (๓) พัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษรและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดให้ร่วมกันอภิปราย แสดงความคิดเห็นหรือวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง/เสมือนจริงจากความรู้ที่ได้รับในชั้นเรียน กิจกรรม โครงการ และงานกรณีศึกษา
- (๒) มอบหมายงานกรณีศึกษาโดยอาศัยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอข้อมูลหรือประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตจากการใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมรวมถึงเหตุและผลในการแสดงความคิดเห็นจากการอภิปรายรายงาน โครงการ กิจกรรมหรือกรณีศึกษาต่างๆ
- (๒) ประเมินจากงานที่มอบหมายในชั้นเรียน กิจกรรม โครงการ และงานกรณีศึกษาที่ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น และนำเสนอ
- (๓) ประเมินจากเทคนิควิธีการในการเลือกใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๑	แนะนำรายวิชา ขอบข่ายการเรียนการสอน และวิธีการวัดผล / ความรู้พื้นฐานการสื่อสารเพื่อการจัดการพัฒนาสังคม	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ	onsite	Microsoft Power Point, Social Media, YouTube, Website	การสังเกต, การทดสอบ, การซักถาม
๒-๓	ความหมายความสำคัญ และแนวคิดทฤษฎีการสื่อสาร	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมวิเคราะห์ถาม-ตอบ อภิปรายจากกรณีศึกษา	onsite	Microsoft Power Point, Social Media, YouTube, Website	การสังเกต, การทดสอบ, การซักถาม
๔-๕	กระบวนการสื่อสาร ประเภทของการสื่อสาร	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมวิเคราะห์ถาม-ตอบ อภิปรายจากกรณีศึกษา / ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยการแสวงหาประเด็นคำตอบจากโจทย์ที่ได้รับ	online และ on demand	Google classroom, Google Meeting / สื่อ Social Media, เอกสาร ตำรา หนังสือ	การสังเกต, การทดสอบ, การซักถาม
๖-๗	บทบาท ความรับผิดชอบ ปัญหาของการสื่อสาร	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยการแสวงหาประเด็นคำตอบจากโจทย์ที่ได้รับ	on demand	สื่อ Social Media, เอกสาร ตำรา หนังสือ	การสังเกต, การทดสอบ, การซักถาม
๘	สอบกลางภาค		onsite		การสอบวัดผล
๙-๑๐	นวัตกรรม การสื่อสาร เทคโนโลยีการสื่อสาร	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมวิเคราะห์ถาม-ตอบ อภิปรายจากกรณีศึกษา	online	Google classroom, Google Meeting	การสังเกต, การทดสอบ, การซักถาม
๑๑-๑๒	การประยุกต์เทคนิคและวิธีการสื่อสารเพื่อการจัดการงานพัฒนาสังคม	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมวิเคราะห์ถาม-ตอบ อภิปรายจากกรณีศึกษา	online	Google classroom, Google Meeting	การสังเกต, การทดสอบ, การซักถาม
๑๓-๑๔	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และการศึกษาเปรียบเทียบ	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยการแสวงหาประเด็นคำตอบจากโจทย์ที่ได้รับ	on demand	สื่อ Social Media, เอกสาร ตำรา หนังสือ	การสังเกต, การทดสอบ, การซักถาม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๑๕-๑๖	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน กับการมีส่วนร่วมของชุมชน สรุปลงและสังเคราะห์องค์ความรู้การสื่อสารเพื่อการพัฒนาสังคม	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ร่วมวิเคราะห์ถาม-ตอบ อภิปรายจากกรณีศึกษา	onsite	Microsoft Power Point, Social Media, YouTube, Website	การสังเกต, การทดสอบ, การซักถาม
๑๗	สอบปลายภาค		onsite		การสอบวัดผล

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๒.๑, ๒.๒, ๓.๑, ๓.๒	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	๙ ๑๗	๓๕% ๓๕%
๑.๑, ๑.๒, ๔.๑, ๔.๒, ๕.๑, ๕.๒	- การค้นคว้า การทำรายงาน - การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	๒๐%
๑.๑, ๑.๒	- การเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการสื่อสารเพื่อการจัดการพัฒนาสังคม
- ๒) สื่อการสอนรายวิชาการสื่อสารเพื่อการจัดการพัฒนาสังคม

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ประทุม ฤกษ์กลาง. (๒๕๕๖). การประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.
- สุรพงษ์ โสธนะเสถียร. (๒๕๓๓). การสื่อสารกับสังคม. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุรพงษ์ โสธนะเสถียร. (๒๕๕๖). ทฤษฎีการสื่อสาร. กรุงเทพฯ: ระเบียบทอง.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหารายวิชา
- ๒) ห้องสมุดสถาบัน
- ๓) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ e-book

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- ๒) สัมภาษณ์เป็นรายบุคคล เมื่อพิจารณาเห็นว่ามีผลการเรียนที่เปลี่ยนแปลงไป
- ๓) แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ๔) ข้อเสนอแนะผ่าน E-mail ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๑) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียนเป็นรายสัปดาห์
- ๒) ผลการเรียนของนักศึกษา
- ๓) การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

- ๑) ทำการวิจัยในชั้นเรียน
- ๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- ๓) ปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหาของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับผู้เรียนในรุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษารวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนในรายวิชา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรูปแบบวิธีการสอนและเนื้อหาในรายวิชาให้มีความทันสมัย โดยนำข้อเสนอแนะรอบด้าน และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔ มาพิจารณาปรับปรุง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะด้านอื่น ๆ
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	
รหัสวิชา SOM๑๒๐๑ ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การสื่อสารเพื่อการจัดการ พัฒนาสังคม (ภาษาอังกฤษ) Communication for Social Development Management	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ