



## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา..... ENL ๑๐๑๒.....รายวิชา.....ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ.....

สาขาวิชา..ภาษาอังกฤษธุรกิจ...คณะ/วิทยาลัย...มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคการศึกษา....๑.....ปีการศึกษา.....๒๕๖๓.....

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา ..... ENL ๑๐๑๒.....

ชื่อรายวิชาภาษาไทย .....ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ.....

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ ..... English for Business Communication.....

#### ๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

.....ไม่มี.....

.....

#### ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม

อาจารย์ผู้สอน.....อาจารย์ปัทมา อัคราธนกุล.....กลุ่มเรียน .....๐๐๑ และ ๐๐๒.....

๔.ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา .....ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓.....

๕. สถานที่เรียน .....มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อาคาร ๓๕ ชั้น ๔.....

## หมวดที่๒การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### ๑.รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
Course Introduction Online class 1 : Welcome to the company	๓	๓	เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้จะต้องเปลี่ยนรูปแบบการสอนเป็นแบบออนไลน์ ซึ่งปัญหาที่พบเจอคือระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ทั้งของผู้สอนและผู้เรียนมีปัญหา สัญญาณไม่เสถียร
Online class 2: Communicating at work	๓	๓	เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้จะต้องเปลี่ยนรูปแบบการสอนเป็นแบบออนไลน์ ซึ่งปัญหาที่พบเจอคือระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ทั้งของผู้สอนและผู้เรียนมีปัญหา สัญญาณไม่เสถียร
Online class 3: Describing	๓	๓	เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้จะต้องเปลี่ยนรูปแบบการสอนเป็นแบบออนไลน์ ซึ่งปัญหาที่พบเจอคือระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ทั้งของผู้สอนและผู้เรียนมีปัญหา สัญญาณไม่เสถียร
Online class 4: Advertising	๓	๓	เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
			๑๙) ทำให้จะต้องเปลี่ยนรูปแบบการสอนเป็นแบบออนไลน์ ซึ่งปัญหาที่พบเจอคือระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ทั้งของผู้สอนและผู้เรียนมีปัญหา สัญญาณไม่เสถียร
Unit 1 - Business Situation: A Visitor - Grammar: Review of Present tenses ; Wh- questions - Communication skills: Commuting in Jakarta ; Talking about the ideal workplace - Vocabulary: Welcoming a visitor ; Describing people, place and things	๓	๓	
Unit 2 - Business Situation: Videoconferences - Grammar: Verb + -ing after prepositions ; Past tense of can, must, have to - Communication skills: Communicating at work; Talking about communicating outside work - Vocabulary: Computers and the Internet	๓	๓	
Unit 3	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการ สอน	จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
- Business Situation: Describing products - Grammar: Review of Past simple ; The Passive - Communication skills: Describing services ; Talking about how to learn a foreign language - Vocabulary: Adjectives to describe products and services ; ASEAN: countries, languages, and people			
Unit 4 Targeting the customer - Business Situation - Grammar: First conditional ; Adverbs of manner - Communication skills: Radio commercials ; - Vocabulary; Easily confused words (1)	๓	๓	
	<b>สอบกลางภาค</b>		
Unit 5 Achievements - Business Situation: Presenting facts and figures - Grammar: Present Perfect ; Since and	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการ สอน	จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
For - Communication skills: Personal achievements ; Talking about successful people - Vocabulary: Graphs and Charts ; Presenting Information			
Unit 6 How would you like to pay? - Business Situation: Banks and their Services - Grammar: Verb + Object + To Do ; Defining Relative Clauses - Communication skills: A company and its money ; Role play situations in a bank. - Vocabulary: Dealing with Money ; Foreign Currencies	๓	๓	
Unit 7 Future Trends - Business Situation: Top jobs for the future - Grammar: Will and Going to future - Communication skills: The future of education? ; Talking about future trends - Vocabulary: Work and Jobs ; College and University	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการ สอน	จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
Unit 8 When things go wrong - Business Situation: Dealing with a complaint - Grammar: Second conditional ; Adverbs that modify adjectives - Communication skills: Making complaints ; Talking about making complaints - Vocabulary: Complaints and Apologies ; Easily confused words (2)	๓	๓	
Unit 9 Socializing - Business Situation: Networking - Grammar: Reflexive pronouns and each other ; Present perfect with ever, yet, already - Communication skills: Planning a social program ; Talking about a social program for visitors to your company - Vocabulary: Phrasal verbs ; Polite phrases for socializing	๓	๓	
Unit 10 Next on the Agenda - Business Situation: Organizing a meeting - Grammar: May and Might ; Grammar	๓	๓	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
quiz - Communication skills: Meeting styles ; Talking about organizing a meeting - Vocabulary: Prefixes ; Vocabulary quiz			
Readings and Culture focus			
	สอบปลายภาค		

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## ๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	-มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	มี		
ความรู้	-สามารถเข้าใจในหลักภาษาและหลักการสื่อสาร	มี		
ทักษะทางปัญญา	-สามารถสื่อสาร วิเคราะห์ วิจัย แลกเปลี่ยนความคิด (Discussion) และการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ	มี		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	-สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นแบบสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำ-ผู้ตาม ในโอกาสที่เหมาะสม	มี		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	-มีทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มี		

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

.....ไม่มี.....

.....



## หมวดที่ ๓สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

หมู่เรียน ที่ ๐๐๑

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน .....๕๐..... คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา.....๕๐..... คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W).....๐..... คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๕	๑๐.๐๐
A <sup>-</sup>	๕	๑๐.๐๐
B <sup>+</sup>	๑๓	๒๖.๐๐
B	๑๓	๒๖.๐๐
B <sup>-</sup>	๓	๖.๐๐
C <sup>+</sup>	๖	๑๒.๐๐
C	๒	๔.๐๐
C <sup>-</sup>	๑	๒.๐๐
D <sup>+</sup>	-	-
D	-	-
D <sup>-</sup>	-	-
F	-	-
I	๒	๔.๐๐

หมู่เรียน ที่ ๐๐๒

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน .....๕๕..... คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา.....๕๕..... คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W).....๐..... คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๓	๕.๕๕
A <sup>-</sup>	๕	๗.๐๗
B <sup>+</sup>	๓	๕.๕๕
B	๑๐	๑๔.๑๔
B <sup>-</sup>	๑๑	๑๔.๑๔
C <sup>+</sup>	๑๕	๒๐.๒๗
C	๔	๕.๕๕
C <sup>-</sup>	๒	๒.๗๗
D <sup>+</sup>	-	-
D	-	-
D <sup>-</sup>	-	-
F	-	-
I	๒	๒.๗๗

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

.....ไม่มี.....

.....

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

## ๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมกรรมการฝ่ายวิชาการของคณะ พิจารณาผลการเรียนรายวิชา	

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

## ๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	

## ๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

## ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

## ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

.....ผลการประเมิน (ตามเอกสารแนบ) .....

.....

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

.....ผู้สอนน้อมรับทุกความคิดเห็น และจะนำไปปรับปรุงในการสอนครั้งต่อไป.....

.....

## ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

.....ไม่มี.....

.....

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

.....ไม่มี.....

.....

## หมวดที่๑ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	อธิบายผลการดำเนินการตามแผน ถ้าไม่ได้ดำเนินการ หรือไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้ระบุเหตุผล

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์  
การสอนแบบใหม่ เป็นต้น

.....ไม่มี.....

.....

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มการทำกิจกรรมกลุ่ม การรายงาน และการอภิปราย	ก่อนสอบกลางภาค	อาจารย์ผู้สอน

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....ไม่มี.....  
 .....

ลงชื่อ ...ปัทมา อัครานกุล.....

ลงชื่อ .....

( นางสาวปัทมา อัครานกุล )

( )

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ...๒๕... เดือน...พฤศจิกายน..พ.ศ. ...๒๕๖๓....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....