



## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
1. Course introduction and review background knowledge Unit 1 Language Preview	๓	๓	
2. Unit 2 Introduction to Phonetics and Phonology	๑๒	๑๒	
3. Unit 3 Introduction to Morphology	๙	๙	
4. Unit 4 Introduction to Syntax	๙	๙	
5. Unit 5 Introduction to Semantics	๓	๓	
6. Unit 6 English as a global language	๓	๓	
7. Project presentation	๓	๓	

### ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## ๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	๑. ตรงต่อเวลาทั้งในการเข้าเรียนและส่งงาน ๒. ทำงานและอภิปรายกลุ่ม ๓. สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้น	✓		นักศึกษาบางคนขาดความรับผิดชอบ ไม่ตรงต่อเวลา และไม่ซื่อสัตย์ <u>แนวทางแก้ไข</u> อาจารย์ต้องทำความเข้าใจกับนักศึกษา และตั้งเกณฑ์การตรงต่อเวลา และปลูกจิตสำนึกในการไม่ลอกงาน
ความรู้	๑. บรรยายและทดสอบท้ายบทเรียน ๒. นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงานกลุ่มและอภิปราย	✓		
ทักษะทางปัญญา	๑. บรรยายและมอบหมายงาน ๒. อภิปรายแสดงความคิดเห็นและนำเสนอผลงาน	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๑. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และแสดงความคิดเห็น ๒. กระตุ้นให้ผู้เรียนตระหนักถึงมารยาทในการฟัง การเข้าชั้นเรียน และการเคารพรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ๓. จูงใจเสริมแรงให้ผู้เรียนตระหนักและเห็นประโยชน์ของการเรียนรู้ด้วยตนเอง	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก website ๒. นำเสนอภาระงานบนเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	✓		

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

### หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๔๙ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๔๙ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๒	๔.๐๘
A <sup>-</sup>	๒	๔.๐๘
B <sup>+</sup>	๒	๔.๐๘
B	๖	๑๒.๒๔
B <sup>-</sup>	๖	๑๒.๒๔
C <sup>+</sup>	๕	๑๐.๒๐
C	๑๓	๒๖.๕๓
C <sup>-</sup>	๗	๑๔.๒๘
D <sup>+</sup>	๓	๖.๑๒
D	๒	๔.๐๘

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
D	-	-
F	-	-
I	๑	๒.๐๔
W	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-----

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมกรรมการพิจารณาผลการเรียนรายวิชาโดยกรรมการฝ่ายวิชาการของคณะ	มีการเสนอให้ปรับคะแนนสอบกระตุ่นท้ายชั่วโมงและปรับแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
๑. เนื้อหาสำหรับให้นักศึกษาฝึกเพิ่มเติมแบบมีปฏิสัมพันธ์ (interactive online exercises) มีไม่เพียงพอ ๒. ขาดความพร้อมด้านสื่อดิจิทัล ห้องเรียนบางห้องไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรเจกเตอร์ที่พร้อมใช้งาน ทำให้สื่อการ	๑. ทำให้นักศึกษาขาดแรงจูงใจในการเรียนด้วยตนเอง ๒. ทำให้สื่อการสอนขาดความน่าสนใจ และเสียเวลาเขียนกระดาน โดยเฉพาะตัวอย่างที่เป็นบทความภาษาอังกฤษ

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
สอนที่เตรียมไว้ในรูปแบบ PowerPoint/PDF File ไม่สามารถใช้งานได้สมบูรณ์	ทำให้ใช้เวลาในการสอนแต่ละบทมากกว่าเวลาที่ได้วางแผนไว้

## ๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร: ไม่มี

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

## ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

## ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

-

## ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

-

## ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

## ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

-

## ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

-

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

## ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

**๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา**

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษา การใช้อุปกรณ์การสอนแบบใหม่ เป็นต้น

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น กระตุ้นให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น

**๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป**

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ปรับเนื้อหาให้มีกิจกรรมและแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนได้ ทบทวนประเภทของโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ	๑-๒ สัปดาห์ก่อนสอน	อาจารย์ผู้สอน
๒. ปรับวิธีสอนโดยเพิ่มสื่อมัลติมีเดียเพื่อสร้างความ สนใจแก่นักศึกษา		

**๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษแตกต่างกัน อาจารย์ผู้สอนควรมีการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และนำผลการทดสอบมาเป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษาต่อไป

ลงชื่อ

(นางพัชราพรรณ สุขมาวทันะกุล)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

( )

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....