



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา ENL1007 รายวิชา การเขียนในชีวิตประจำวัน (Writing in Everyday Life)
 สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	ENL1007
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การเขียนในชีวิตประจำวัน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Writing in Everyday Life

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม

อาจารย์พัชราพรรณ สุสม่าวัตนะกุล	กลุ่มเรียน ๐๐๑
---------------------------------	----------------

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

๒๕๖๔/๒

๕. สถานที่เรียน

อาคาร ๓๔ ห้อง ๓๔๗๔

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
1. Course introduction and review background knowledge Unit 1 Writing about yourself	๖	๖	
2. Unit 2 Writing about your family and friends	๖	๖	
3. Unit 3 Writing about your activities	๓	๓	
4. Unit 4 Giving instructions	๓	๓	
5. Unit 5 Writing about your day	๓	๓	
6. Unit 6 Writing descriptions	๖	๖	
7. Unit 7 Writing about places	๖	๖	
8. Unit 8 Writing a narrative	๖	๖	
9. Unit 9 Expressing your own opinion	๓	๓	
10. Presentation session	๓	๓	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณาอย่างสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	๑. ตรงต่อเวลาทั้งในการเข้า เรียนและส่งงาน ๒. ทำงานและอภิปรายกลุ่ม ๓. สอดแทรกประสบการณ์ และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้น	✓		นักศึกษาบางคนขาดความรับผิดชอบ ไม่ตรงต่อเวลา และไม่เชื่อสัตย์ <u>แนวทางแก้ไข</u> อาจารย์ต้องทำความ เข้าใจกับนักศึกษา และตั้งเกณฑ์การตรวจ ต่อเวลา และปลูกจิตสำนึกในการไม่ลอก งาน
ความรู้	๑. บรรยายและทดสอบท้าย บทเรียน ๒. นักศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเองและทำรายงานกลุ่มและ อภิปราย	✓		
ทักษะทางปัญญา	๑. บรรยายและมอบหมายงาน ๒. อภิปรายแสดงความ คิดเห็นและนำเสนอผลงาน	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	๑. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และแสดงความคิดเห็น ๒. กระตุ้นให้ผู้เรียนตระหนักรถึงมารยาทในการฟัง การเข้าชั้นเรียน และการเคารพรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ๓. จูงใจเสริมแรงให้ผู้เรียนตระหนักรและเห็นประโยชน์ของการเรียนรู้ด้วยตนเอง	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจาก website ๒. นำเสนอภาระงานบนเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	✓		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๑ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) – คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๑	๑๐๐
A-	-	-
B ⁺	-	-
B	-	-
B-	-	-
C ⁺	-	-
C	-	-
C-	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
D-	-	-
F	-	-
I	-	-
W	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

๖. ความคลาดเคลื่อนจากการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมกรรมการพิจารณาผลการเรียนรายวิชาโดยกรรมการฝ่ายวิชาการของคณะ	มีการเสนอให้ปรับคะแนนสอบกระตุนห้ายชั่วโมงและปรับแบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน(ถ้ามี)	ผลกระทบ
๑. เนื้อหาสำหรับให้นักศึกษาฝึกเพิ่มเติมแบบมีปฏิบัติสมัพันธ์ (interactive online exercises) มีไม่เพียงพอ	๑. ทำให้นักศึกษาขาดแรงจูงใจในการเรียนด้วยตนเอง
๒. ขาดความพร้อมด้านโสตทัศน์ปกรณ์ ห้องเรียนบางห้องไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรเจกเตอร์ที่พร้อมใช้งาน ทำให้สื่อการสอนที่เตรียมไว้ในรูปแบบ PowerPoint/PDF File ไม่สามารถใช้งานได้สมบูรณ์	๒. ทำให้สื่อการสอนขาดความน่าสนใจ และเสียเวลาเขียนกระดาษ โดยเฉพาะตัวอย่างที่เป็นบทอ่านภาษาอังกฤษ ทำให้ใช้เวลาในการสอนแต่ละบทมากกว่าเวลาที่ได้วางแผนไว้

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร: ไม่มี

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์การสอนแบบใหม่ เป็นต้น

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น กระตุ้นให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ปรับเนื้อหาให้มีกิจกรรมและแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนได้ทบทวนประเภทของการเขียนประเภทต่างๆ ของภาษาอังกฤษ	๑-๒ สัปดาห์ก่อนสอน	อาจารย์ผู้สอน
๒. ปรับวิธีสอนโดยเพิ่มสื่อมัลติมีเดียเพื่อสร้างความสนใจแก่นักศึกษา		

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษแตกต่างกัน อาจารย์ผู้สอนควรมีการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และนำผลการทดสอบมาเป็นแนวทางในการพัฒนานักศึกษาต่อไป

ลงชื่อ

(นางพัชราพรรณ สุสมาวตนะกุล)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน..... พ.ศ.