



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา EGL1003 รายวิชา การเขียนอนุเฉท (Paragraph Writing)

สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	EGL1003
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การเขียนอนุเฉท
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Paragraph Writing

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาแกน

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์พัชราพรรณ ภูบุญศรี
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์พัชราพรรณ ภูบุญศรี

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
E-mail patcharaphan.ph@ssru.ac.th

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๔๕ คน/ หมู่เรียน

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

#### ๙. สถานที่เรียน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

#### ๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถด้านหลักการเขียนอนุเฉท รวมถึงการเขียนวลีและประโยคต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเขียนอนุเฉทในรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น การอธิบายบุคคล การให้คำแนะนำ และการแสดงเหตุและผล เป็นต้น
3. เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับสูง

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาเนื้อหา รายวิชา กิจกรรมเสริมทักษะ และการเรียนรู้ของนักศึกษา

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการและวิธีการเขียนวลีและประโยค ศึกษาองค์ประกอบของอนุเฉท ประเภทของอนุเฉท รวมทั้งฝึกเขียนอนุเฉทประเภทต่างๆ

Principles and techniques of writing phrases and sentences; elements of paragraphs; types of paragraphs; as well as practicing paragraph writing

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	พบอาจารย์ประจำวิชา เพื่อสอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๒๑ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

๓.๒ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail: patcharaphan.ph@ssru.ac.th

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (๑) มีวินัย มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริตและไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- (๓) มีจิตสาธารณะในการสร้างประโยชน์เพื่อผู้อื่นและสังคม

**๑.๒ วิธีการสอน**

- (๑) สร้างจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์ ละอายต่อการทุจริตในการสอบหรือการคัดลอกงานของผู้อื่น
- (๒) ปลุกฝังเรื่องความมีวินัย ความมีระเบียบวินัยและความตรงต่อเวลา
- (๓) สอนโดยใช้กรณีศึกษา อภิปรายร่วมกันและให้การยกย่องชมเชยในโอกาสที่เหมาะสม

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ตรวจสอบผลงานและการทำข้อสอบ
- (๒) มอบหมายให้ทำภาระงานเป็นกลุ่มและรายงานผลงาน
- (๓) สังเกตพฤติกรรมในการทำภาระงานและการปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในสังคม

**๒. ความรู้****๒.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้**

- (๑) สามารถฟัง-พูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้
- (๒) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์บทอ่าน และเขียนเพื่อสื่อสารในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้
- (๓) สามารถรวบรวมองค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษในด้านระบบเสียง คำ ประโยคเพื่อการสื่อสารในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้

- (๔) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรอง และ

บทละครที่คัดสรร

- (๕) สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้

- (๖) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยใช้คำศัพท์และโครงสร้างภาษาเพื่องานอาชีพเฉพาะด้านได้

**๒.๒ วิธีการสอน**

- (๑) ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- (๓) เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้
- (๔) ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการสอบข้อเขียน
- (๓) ประเมินจากการสอบปฏิบัติ
- (๔) ประเมินจากรายงานและ/หรือโครงการที่นักศึกษาจัดทำและการนำเสนอ
- (๕) ประเมินจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**๓. ทักษะทางปัญญา****๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**

- (๑) สามารถประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถบูรณาการองค์ความรู้ของศาสตร์ต่างๆ กับทักษะภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารเชิงวิชาการและ

วิชาชีพได้

**๓.๒ วิธีการสอน**

- (๑) มอบหมายภาระงานที่สอดคล้องกับรายวิชา
- (๒) แสดงบทบาทสมมติและการอภิปรายกลุ่ม
- (๓) เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้
- (๔) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) การประเมินจากการสอบข้อเขียน
- (๓) ประเมินจากการสอบปฏิบัติ
- (๔) ประเมินจากรายงานและ/หรือโครงการที่นักศึกษาจัดทำและการนำเสนอ
- (๕) ประเมินจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (๖) ประเมินจากการสัมภาษณ์

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

- (๑) วางตัวในสังคมได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกาลเทศะ
- (๒) สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานและการอยู่ร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ

**๔.๒ วิธีการสอน**

- (๑) มอบหมายให้มีการทำภาระงานเป็นกลุ่มและการทำภาระงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตัวเอง
- (๒) มอบหมายให้เก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์
- (๓) สอนโดยใช้กรณีศึกษา

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- (๒) ประเมินจากการนำเสนอรายงานและ/หรือโครงการกลุ่ม
- (๓) ประเมินจากแบบประเมินตนเองและประเมินซึ่งกันและกัน

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- (๑) สามารถสืบค้น วิเคราะห์และเลือกใช้ข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

**๕.๒ วิธีการสอน**

- (๑) นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเอง โดยใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่าง ๆ
- (๒) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ โดยใช้สถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการนำเสนอภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ประเมินจากสมรรถภาพในการสื่อสาร
- (๓) ประเมินจากการสัมภาษณ์

**๖. ด้านอื่นๆ**

ไม่มี

**หมายเหตุ**สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบหลักสัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

## ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑-๒	- <b>Course introduction and review background knowledge</b> - <b>Unit 1 Describing people</b>	๖	๑. ผู้เรียนศึกษาเอกสารประกอบการสอน บทที่ ๑ Describing people กำหนดให้นักศึกษาทำการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์เสมือนจริงและทดสอบท้ายบทเรียนโดยใช้ Google Form ๒. ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม/ กิจกรรมถามตอบชั้นเรียนโดยใช้ Mentimeter ๓. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง	อ.พัชราพรรณ ภูบุญศรี
๓-๔	- <b>Unit 2 Listing-order paragraphs</b>	๖	๑. ผู้เรียนศึกษาเอกสารประกอบการสอน บทที่ ๒ Listing-order paragraphs กำหนดให้นักศึกษาทำการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์เสมือนจริงและทดสอบท้ายบทเรียนโดยใช้ Google Form ๒. ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม/ กิจกรรมถามตอบชั้นเรียนโดยใช้ Mentimeter ๓. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง	อ.พัชราพรรณ ภูบุญศรี
๕-๖	- <b>Unit 3 Giving instructions</b>	๖	๑. ผู้เรียนศึกษาเอกสารประกอบการสอน บทที่ ๓ Giving instructions กำหนดให้นักศึกษาทำการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์เสมือนจริงและทดสอบท้ายบทเรียนโดยใช้ Google Form ๒. ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม/ กิจกรรมถามตอบชั้นเรียนโดยใช้ Mentimeter ๓. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง	อ.พัชราพรรณ ภูบุญศรี
๗	<b>Wrap-up</b>	๓	บรรยาย โดยใช้ PowerPoint ประกอบ - นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด - ทดสอบท้ายบทเรียน	อ.พัชราพรรณ ภูบุญศรี
๘	<b>สอบกลางภาค</b>			

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๙-๑๐	<b>- Unit 4 Describing with space order</b>	๖	๑. ผู้เรียนศึกษาเอกสารประกอบการสอน บทที่ ๔ Describing with space order กำหนดให้นักศึกษาทำการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์เสมือนจริงและทดสอบท้ายบทเรียนโดยใช้ Google Form ๒. ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม/ กิจกรรมถามตอบชั้นเรียนโดยใช้ Mentimeter ๓. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง	อ.พัชราพรรณ ภูบุญศรี
๑๑-๑๒	<b>- Unit 5 Stating reasons and using examples</b>	๖	๑. ผู้เรียนศึกษาเอกสารประกอบการสอน บทที่ ๕ Stating reasons and using examples กำหนดให้นักศึกษาทำการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์เสมือนจริงและทดสอบท้ายบทเรียนโดยใช้ Google Form ๒. ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม/ กิจกรรมถามตอบชั้นเรียนโดยใช้ Mentimeter ๓. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง	อ.พัชราพรรณ ภูบุญศรี
๑๓-๑๔	<b>- Unit 6 Expressing your opinion</b>	๖	๑. ผู้เรียนศึกษาเอกสารประกอบการสอน บทที่ ๖ Expressing your opinion กำหนดให้นักศึกษาทำการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์เสมือนจริงและทดสอบท้ายบทเรียนโดยใช้ Google Form ๒. ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม/ กิจกรรมถามตอบชั้นเรียนโดยใช้ Mentimeter ๓. ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง	อ.พัชราพรรณ ภูบุญศรี
๑๕-๑๖	<b>Wrap-up</b>	๖	บรรยาย โดยใช้ PowerPoint ประกอบ - นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด - ทดสอบท้ายบทเรียน	อ.พัชราพรรณ ภูบุญศรี
๑๗	<b>สอบปลายภาค</b>			

**๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑.๑/๑.๑.๒/๑.๑.๓/๔.๑.๓	การเข้าชั้นเรียน/การทำกิจกรรมกลุ่ม/การมีส่วนร่วมในห้องเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐
๒.๑.๑/๒.๑.๒/๒.๑.๓/๓.๑.๑/ ๓.๑.๒/๓.๑.๓/๔.๑.๑/๔.๑.๒/ ๔.๑.๓/๕.๑.๑/๕.๑.๒	คะแนนสอบย่อย/การนำเสนองานกลุ่ม/คะแนนกลางภาค/คะแนนปลายภาค/	๗/๘/๑๖/๑๗	๘๐
๕.๓	การนำเสนอผลงานโดยดูจากสื่อที่เลือกใช้และวิธีการนำเสนอ	๕/๑๔	๑๐

**หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน****๑. ตำราและเอกสารหลัก**

๑. Hogue, A. (2017). Longman Academic Writing Series 2. USA: Pearson Education, Inc.

**๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

-

**๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

-

**หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา****๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

- สัปดาห์สุดท้าย ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็น
- นักศึกษาเข้าระบบประเมินออนไลน์

**๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

- อาจารย์ผู้สอนประเมินตนเองโดยดูจากพฤติกรรมของผู้เรียน

**๓. การปรับปรุงการสอน**

- ปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหาและตัวอย่างให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษา

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

- ให้คณะกรรมการประจำสาขาพิจารณา

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

- นำเสนอข้อเสนอแนะของนักศึกษามาปรับปรุงเนื้อหาวิชา

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้						ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		ทักษะด้านอื่น ๆ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒			
	● ความรับผิดชอบหลัก									○ ความรับผิดชอบรอง									
หมวดวิชาเลือก	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒			
รหัสวิชา EGL1003 ชื่อรายวิชา การเขียนอนุเจต (Paragraph Writing)	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○			

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ