

**รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)**

รหัสวิชา TIM๓๖๐๗ รายวิชา ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานโรงแรม

สาขาวิชา การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

**หมวดที่๑ข้อมูลทั่วไป**

**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา TIM๓๖๐๗

ชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานโรงแรม

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Japanese for Hotel

**๒. จำนวนหน่วยกิต** ๓ (๒-๒-๕)

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต

๓.๒ ประเภทของรายวิชา เป็นวิชาเลือก

**๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ไพลิน กลิ่นเกษร

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ไพลิน กลิ่นเกษร

**๕. สถานที่ติดต่อ** ห้อง ๓๕๒๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**E – Mail pailin.kl@ssru.ac.th**

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๔๐ คน

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite)** (ถ้ามี)

**-**

**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)**(ถ้ามี)

**-**

**๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฎสวนสุนันทา**

มหาวิทยาลัยราชภัฎสวนสุนันทา

**๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**  วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

สามารถ ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาญี่ปุ่น ที่ใช้ในการสื่อสารประจําวัน การให้ข้อมูลพื้นฐานใน ธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ การใช้คําศัพท์วลี และโครงสร้างต่างๆ ของภาษาญี่ปุ่นได้

**๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

ในการเรียนวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร จำเป็นต้องศึกษาและพัฒนาทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ในการฝึกทักษะดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น อินเตอร์เน็ท ดีวีดี เพลง ละครและภาพยนตร์ เป็นต้น

**หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**

**๑. คำอธิบายรายวิชา**

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาญี่ปุ่น การใช้คำศัพท์ วลีและโครงสร้างต่างๆของภาษาญี่ปุ่นในแผนกต่างๆ ภาษาในงาน การให้ข้อมูล การตอบคำถามเกี่ยวกับการ จองห้องพัก งานส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานอาหารเครื่องดื่ม การจัดเลี้ยงการแนะนำสถานที่พัก การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การเขียนเอกสาร หมายกำหนดการ และการโต้ตอบจดหมายอีเล็คทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโรงแรม

**๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **บรรยาย**  **(ชั่วโมง)** | **สอนเสริม**  **(ชั่วโมง)** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน**  **ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)** | **การศึกษาด้วยตนเอง**  **(ชั่วโมง)** |
| ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

3 ชั่วโมง

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๓๔ ชั้น ๓ คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๐๑๕๓๒๓๒๔

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) pailin.kl@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line) pailin.kl

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) ไม่มี

**หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

**๑. คุณธรรม จริยธรรม**

**๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

🞅 (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

● (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต

● (๓) ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น

🞅 (๔) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม

**๑.๒ วิธีการสอน**

(๑) กำหนดกฎ กติกาในการเรียนการสอนรายวิชานี้

(๒) มอบหมายงานกลุ่ม จัดสถานการณ์จำลอง

(๓) มอบหมายงานให้ทำเป็นรายบุคคล

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) สังเกตการเข้าเรียนและพฤติกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา

(๒) ผลการปฏิบัติงานของกลุ่ม

(๓) ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย

**๒. ความรู้**

**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

● (๑) มีความรู้ความเข้าใจหลักภาษาญี่ปุ่น หลักการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสมตามวัฒนธรรม

● (๒) มีความรู้ความเข้าใจในหลักและสาระสำคัญของวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องและสามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือเป็น

พื้นฐานของการเรียน

**๒.๒ วิธีการสอน**

(๑) บรรยาย อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค

(๒) มอบหมายงานเดี่ยว งานกลุ่มในการอ่านเรื่องภาษาญี่ปุ่นที่มีโครงสร้างซับซ้อน

(๓) ให้สรุปความ แล้วนำมาพูดหรือเขียนถ่ายทอดเป็นงานกลุ่มหรืองานเดี่ยว

(๔) ตรวจสอบความเข้าใจโครงสร้างและรูปประโยคภาษาญี่ปุ่น

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ทดสอบกลายภาคและปลายภาค โดยเน้นการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) การสนทนาโต้ตอบกับอาจารย์ผู้สอน

(๓) การตรวจแบบฝึกหัด

**๓. ทักษะทางปัญญา**

**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

🞅 (๑) สามารถวิเคราะห์เนื้อหาและสถานการณ์ต่างๆได้

● (๒) สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ได้

🞅 (๓) มีความใฝ่หาความรู้

**๓.๒ วิธีการสอน**

(๑) การบรรยายและยกตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย

(๒) กำหนดกิจกรรมที่นักศึกษาสามารถค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตัวเอง

(๓) อภิปรายปัญหาร่วมกัน

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑)  **สอบกลางภาคและสอบปลายภาค**

(๒) การตรวจผลานและให้ข้อมูลย้อนกลับ

(๓) สังเกตพฤติกรรมจากการแต่งประโยคและสนทนาโต้ตอบ

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

● (๑) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

● (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

(๓) มีภาวะผู้นำ

**๔.๒ วิธีการสอน**

(๑) จัดกิจกรรมกลุ่มที่สอดคล้องกับบทเรียน

(๒) การนำเสนอผลงานของกลุ่ม

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑)  **สังเกตการความสนใจและความร่วมมือในทำงานกลุ่ม**

(๒) ตรวจสอบผลงาน ความตรงต่อเวลาในการทำงานกลุ่ม

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

● (๑) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและการนำเสนอข้อมูล

🞅 (๒) มีทักษะในการเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาการทำงานหรือกิจกรรม

ได้อย่างเหมาะสม

🞅 (๓) ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น

**๕.๒ วิธีการสอน**

(๑) สาธิตและฝึกทักษะการวิเคราะห์โดยใช้กิจกรรมและแบบฝึกหัด

(๒) การจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการค้นคว้าและใช้สื่อเทคโนโลยี เช่น มอบหมายงานที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้เกิดการค้นคว้าด้วยตนเอง

(๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการแก้ปัญหา (Problem - Based Learning) ทั้งด้านเนื้อหาวิชา ภาษาและฝึกการวิเคราะห์ปัญหาตามบริบทของการใช้ภาษาในการสื่อสาร

(๔) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) การจัดทำรายงาน และนำเสนอผลงานในรูปของเทคโนโลยี

(๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายรายงานนำเสนอ สังเกตพฤติกกรมในการแสดงการใช้เหตุผลในการวิเคราะห์

**๖. ด้านอื่นๆ**

ไม่มี

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ 🞅 หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฎอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**

1. **แผนการสอน**

| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวน(ชม.)** | **กิจกรรมการเรียน**  **การสอน/สื่อที่ใช้** | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | แนะนำภาพรวมของรายวิชา การ การประเมินผล  - สอบวัดความรู้ | ๓ | - ชี้แจงแนวการสอน แหล่งการเรียนรู้ และการ ประเมินผล  - สอบวัดความสามารถก่อนเรียน | อาจารย์ไพลิน กลิ่นเกษร |
| ๒ | หน่วยที่ 1 ศัพท์ที่พนักงานโรงแรมควรรู้ | ๓ | - บรรยายและทำกิจกรรมฝึกภาษา แต่งประโยค สนทนาโต้ตอบ (จัดการเรียนการสอนออนไลน์) | อาจารย์ไพลิน กลิ่นเกษร |
| ๓ | หน่วยที่ 2 การนับสิ่งของและจำนวนเลข | ๓ | - บรรยายและทำกิจกรรมฝึกภาษา แต่งประโยค สนทนาโต้ตอบ (จัดการเรียนการสอนออนไลน์) | อาจารย์ไพลิน กลิ่นเกษร |
| ๔ | หน่วยที่3ภาษาญี่ปุ่นสำหรับ Doorman | ๓ | - บรรยายและทำกิจกรรมฝึกภาษา แต่งประโยค สนทนาโต้ตอบ (จัดการเรียนการสอนออนไลน์) | อาจารย์ไพลิน กลิ่นเกษร |
| ๕ | หน่วยที่ 4 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับ Bellboy | ๓ | - บรรยายและทำกิจกรรมฝึกภาษา แต่งประโยค สนทนาโต้ตอบ (จัดการเรียนการสอนออนไลน์) | อาจารย์ไพลิน กลิ่นเกษร |
| ๖ | หน่วยที่ 5 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับ Front desk clerk | ๓ | - บรรยายและทำกิจกรรมฝึกภาษา แต่งประโยค สนทนาโต้ตอบ (จัดการเรียนการสอนออนไลน์) | อาจารย์ไพลิน กลิ่นเกษร |
| ๗ | สนทนาภาษาโรงแรม | ๓ | - จัดการเรียนการสอนออนไลน์ | อาจารย์ไพลิน กลิ่นเกษร |
| ๘ | **Mid-term Exam** | ๑.๓๐ | สอบกลางภาค | อาจารย์ไพลิน กลิ่นเกษร |
| ๙ | หน่วยที่ 7 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับ Telephone Operator | ๓ | - บรรยายและทำกิจกรรมฝึกภาษา แต่งประโยค สนทนาโต้ตอบ (จัดการเรียนการสอนออนไลน์) | อาจารย์ไพลิน กลิ่นเกษร |
| ๑๐ | หน่วยที่ 8 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับ Housekeeper | ๓ | - บรรยายและทำกิจกรรมฝึกภาษา แต่งประโยค สนทนาโต้ตอบ (จัดการเรียนการสอนออนไลน์) | อาจารย์ไพลิน กลิ่นเกษร |
| ๑๑ | หน่วยที่9 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับ Room Service Worker | ๓ | - บรรยายและทำกิจกรรมฝึกภาษา แต่งประโยค สนทนาโต้ตอบ รวมทั้งกิจกรรมกลุ่ม | อาจารย์ไพลิน กลิ่นเกษร |
| ๑๒ | หน่วยที่ 10 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับ Security Staff | ๓ | - บรรยายและทำกิจกรรมฝึกภาษา แต่งประโยค สนทนาโต้ตอบ รวมทั้งกิจกรรมกลุ่ม | อาจารย์ไพลิน กลิ่นเกษร |
| ๑๓ | ทำโครงงงาน | ๓ | - บรรยายและทำกิจกรรมฝึกภาษา แต่งประโยค สนทนาโต้ตอบ รวมทั้งกิจกรรมกลุ่ม | อาจารย์ไพลิน กลิ่นเกษร |
| ๑๔ | ทำโครงงาน | ๓ | - บรรยายและทำกิจกรรมฝึกภาษา แต่งประโยค สนทนาโต้ตอบ รวมทั้งกิจกรรมกลุ่ม | อาจารย์ไพลิน กลิ่นเกษร |
| ๑๕ | ทบทวนบทเรียน | ๓ | - จัดการเรียนการสอนออนไลน์ | อาจารย์ไพลิน กลิ่นเกษร |
| ๑๖ | ทบทวนบทเรียน | ๓ | นักศึกษานำเสนอผลงาน | อาจารย์ไพลิน กลิ่นเกษร |
| ๑๗ | **Final Exam** | ๑.๓๐ | **สอบปลายภาค** | อาจารย์ไพลิน กลิ่นเกษร |

**๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

( *ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา*

*(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้** | **วีธีการประเมินผลการเรียนรู้** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วน**  **ของการประเมินผล** |
| ๑.๑.๑, ๑.๑.๒,  ๑.๑.๓,๑.๑.๔ | ๑.ตรวจสอบการเข้าเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลา  ๒.สังเกตพฤติกรรมการเรียน การปฏิบัติตนของนักศึกษา  ๓.ตรวจสอบงานที่ทำ การไม่ลอกงานหรือการบ้านของผู้อื่นการเข้าเรียน | ทุกสัปดาห์ | ๑๕% |
| ๓.๑.๑, ๓.๑.๒,  ๓.๑.๓ | ๑.สังเกตการทำกิจกรรมต่างๆร่วมกันในชั้นเรียน  ๒.สังเกตความสามารถในการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น  ๓.สังเกตความสามารถในการนำเสนอผลงานด้วยวาจา | ทุกสัปดาห์ | ๒๕% |
| ๕.๑ | การนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง และความน่าสนใจในการนำเสนอ | ๑๖ | ๒๐% | 10% |
| ๒.๑ | ๑. การสอบกลางภาค  ๒.การสอบปลายภาค  . | ๘  ๑๗ | ๒๐%  ๒๐% |

**หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

โยชิโกะ ยามาซากิ และคณะ. ไดจิ 1 ภาษาญี่ปุ่นชั้นต้น. กรุงเทพมหานคร. ภาษาและวัฒนธรรมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น), 2557.

**๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

**๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

ภาษาไทย

3A Corporation. **มินนะ โนะ นิฮงโกะ1-3.** กรุงเทพมหานคร: ภาษาและวัฒนธรรมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น),2549.

จุฬารัตน์ เตชะโชควิวัฒน์ และคณะ. **พจนานุกรม ญี่ปุ่น-ไทย.** กรุงเทพมหานคร:สำนักพิมพ์ภาษาและวัฒนธรรม, 2547.

ประภา แสงทองสุขและคณะ. **ฮิระงะนะเรียนสบายสไตล์โคะฮะรุ.** กรุงเทพมหานคร: ภาษาและวัฒนธรรมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น), 2554.

มิชิโกะ มิยาซากิและคณะ. **ฟังพูดคิด@ออฟฟิศญี่ปุ่น**. กรุงเทพมหานคร: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น), 2557.

วันชัย สีลพัทธ์กุล. **แบบฝึกหัดภาษาญี่ปุ่น อะกิโกะโตะโทะโมะดะจิ1-2.** กรุงเทพมหานคร: คิโนะคูนิยะ บุ๊คสโตร์, 2547.

วันชัย สีลพัทธ์กุล.,ผู้แปล. **Kodansha's compact kanji guide ฉบับภาษาไทย.** กรุงเทพมหานคร: คิโนะคูนิยะ บุ๊คสโตร์, 2550.

สุเทพ น้อมสวัสดิ์. **ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น.** กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2539.

แสวง จงสุจริตธรรมและปราณี จงสุจริตธรรม.,ผู้แปล. **วัฒนธรรมญี่ปุ่น.** กรุงเทพมหานคร: ภาษาและวัฒนธรรม, 2548.

ภาษาต่างประเทศ

3A Corporation. **Minna no Nihongo RenshuuC Kaiwa Irasutoshiito.** Tokyo: 3A Corporation, 2000.

Hirai, Etsuko and Sachiko Miwa. **Minna no Nihongo Bunkei Rennshuuchou.** Tokyo: 3A Corporation, 2001.

**หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

แบบประเมินผู้สอน แบบประเมินรายวิชา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

- การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน

**๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

การสังเกตโดยผู้สอน และจากผลการเรียนของนักศึกษา และการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

**๓. การปรับปรุงการสอน**

๓.๑ ประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและหาแนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคเรียนต่อไป

๓.๒ เพิ่มช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

-ทวนสอบคะแนนข้อสอบ

-ทวนสอบงานหรือกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษา

-คณะกรรมการสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการให้คะแนน การตัดเกรดกับข้อสอบ รายงาน และคะแนนพฤติกรรม

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

*(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)*

นำข้อมูลจากผู้สอนและข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวลสิ่งที่ต้องปรับปรุงเพื่อการเรียนการสอน

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | **คุณธรรม จริยธรรม** | | | | **ความรู้** | | **ทักษะทางปัญญา** | | | **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | | **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | |
| ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง | | | | | | | | | | | | | | | |
| **หมวดวิชาเลือกเสรี** | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | | ๒ | ๓ |
| **รหัสวิชา** TIM3607 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **ชื่อรายวิชา** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| ภาญี่ปุ่นเพื่องานโรงแรม | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ● | | ○ | ○ |
| Japanese for Communication Business |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ