



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา THL3208 รายวิชา การเขียนเชิงสร้างสรรค์

สาขาวิชา ภาษาไทย คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา THG 3208
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การเขียนเชิงสร้างสรรค์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Creative Writing

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มภาษาเพื่อการอาชีพ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์นพวรรณ งามรุ่งโรจน์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นพวรรณ งามรุ่งโรจน์

๕. สถานที่ติดต่อ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / E – Mail nophawan.ng@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ ชั้นปีที่ ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๔๐ คน / กลุ่มเรียน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน ห้อง ๓๕๖๑ อาคาร ๓๕ ชั้น ๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ ศิลปะการใช้ภาษา เนื้อหา และรูปแบบที่แสดงความคิดสร้างสรรค์ ผูกเขียนเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบร้อยแก้วและร้อยกรอง

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

หลังจากเรียนจบรายวิชานี้แล้วผู้เรียนสามารถ

๑. ผู้เรียนสามารถอธิบายความรู้เกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์และการเขียนสร้างสรรค์ได้
๒. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์งานเขียนเชิงสร้างสรรค์
๓. ผู้เรียนสามารถเขียนงานที่สร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ ลักษณะเฉพาะของงานเขียน กลวิธีการเขียนสร้างสรรค์ในด้านแนวคิด เนื้อหา รูปแบบ และศิลปะการใช้ภาษา ผูกเขียนเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบร้อยแก้วและร้อยกรอง

Creative writing process; characteristics of writing, creative writing strategies in terms of content, form and language usage, and the practices in creative writing in prose and verse forms

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาค้นคว้า (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงx๑๗สัปดาห์	ตามความต้องการ ของผู้เรียน	ไม่มี	๖ ชั่วโมงx๑๗สัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาค้นคว้าที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๔๗ ชั้น ๔ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒-๑๖๐-๑๓๐๒/๐๘๕-๘๓๖๑๑๖๙

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) noppawan.ng@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) ID LINE: platongp

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) http://www.elfhs.ssru.ac.th/noppawan_ng/

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและมีความรับผิดชอบต่องานที่
- (๒) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- (๓) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและสังคมที่มีคุณธรรมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
- (๔) ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทย และมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยาย สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในขณะสอน โดยเน้นความตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ตลอดจนความซื่อสัตย์
- (๒) มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกความรับผิดชอบด้วยการศึกษาค้นคว้า และนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) การฝึกปฏิบัติการเขียน ฝึกความสามารถในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นและการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นในกรณีทำงานกลุ่ม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและส่งงานตามกำหนดเวลา
- (๓) สังเกตพฤติกรรมการเรียน

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมไทย
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยาย
- (๒) การอภิปรายในชั้นเรียนร่วมกับผู้สอน
- (๓) มอบหมายงานศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม
- (๔) การฝึกปฏิบัติการเขียนเชิงสร้างสรรค์เป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการเขียนเชิงสร้างสรรค์
- (๓) ประเมินจากการนำเสนอผลงานการเขียนเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ
- (๔) ประเมินจากการทดสอบกลางภาคและปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินค่า
- (๒) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยาย
- (๒) การอภิปรายในชั้นเรียนร่วมกับผู้สอน
- (๓) มอบหมายงานศึกษาค้นคว้าเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
- (๒) ประเมินจากการนำเสนอผลงานการเขียนเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบต่างๆ
- (๓) ประเมินจากการฝึกคิดวิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องจากงานเขียน
- (๔) ประเมินจากการทดสอบกลางภาคและปลายภาค

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างดี

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) การอภิปรายในชั้นเรียนร่วมกับผู้สอน
- (๒) การทำงานกลุ่มและการนำเสนอผลงาน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๒) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- (๓) ประเมินจากผลงานที่ศึกษาค้นคว้าและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถใช้ภาษาไทยในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
- (๓) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
- (๔) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาค้นคว้าวิจัยทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยาย
- (๒) การอภิปรายในชั้นเรียน
- (๓) มอบหมายให้นำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีการสื่อสารที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน

(๒) ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศตามประสบการณ์การเรียนรู้

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
๑	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำรายวิชา ชี้แจงกิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผล - ความหมายของการเขียนเชิงสร้างสรรค์ - ลักษณะทั่วไปของการเขียนเชิงสร้างสรรค์ - จุดมุ่งหมายหรือเจตนาของการเขียน - ประเภทของงานเขียน 	๓	Onsite	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การอภิปรายในชั้นเรียน - Google Classroom - Website ของอาจารย์ผู้สอน 	<ul style="list-style-type: none"> - Power Point - File PDF ที่เป็นเอกสารประกอบการสอน - คลิปวิดีโอในยูทูป - ผู้เรียนอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - ลงชื่อเข้าชั้นเรียน - การพูดคุยอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๒	<ul style="list-style-type: none"> - คำแนะนำสำหรับการเริ่มต้นที่จะเป็นนักเขียน - การก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ - การคิดและการจัดระเบียบความคิด 	๓	Onsite	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การอภิปรายในชั้นเรียน - Google Classroom - Website ของอาจารย์ผู้สอน 	<ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint - File PDF ที่เป็นเอกสารประกอบการสอน - ผู้เรียนอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - ลงชื่อเข้าชั้นเรียน - การพูดคุยอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - แบบฝึกหัดฝึกการเขียนตามหัวข้อที่กำหนดโดยใช้จินตนาการ นำเสนอสิ่งที่แปลกใหม่

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
๓	กลวิธีการเขียนสร้างสรรค์ ๑. กลวิธีการเขียนสร้างสรรค์เชิงแนวคิด ๒. กลวิธีการเขียนสร้างสรรค์เชิงรูปแบบ	๓	Onsite	- การบรรยาย - การอภิปรายในชั้นเรียน - Google Classroom - Website ของอาจารย์ผู้สอน	- PowerPoint - File PDF ที่เป็นเอกสารประกอบการสอน - ผู้เรียนอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- ลงชื่อเข้าชั้นเรียน - การพูดคุยอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - มอบหมายงานกลุ่มให้ผู้เรียนศึกษาเรื่องสั้น ๑ เรื่องที่สนใจมานำเสนอ
๔	การเขียนเรื่องสั้น - คุณค่าของเรื่องสั้น - ลักษณะของเรื่องสั้น - ประเภทของเรื่องสั้น	๓	Onsite	- การบรรยาย - การอภิปรายในชั้นเรียน - Google Classroom - Website ของอาจารย์ผู้สอน	- PowerPoint - File PDF ที่เป็นเอกสารประกอบการสอน - ผู้เรียนอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- ลงชื่อเข้าชั้นเรียน - การพูดคุยอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๕-๗	องค์ประกอบของเรื่องสั้น - โครงเรื่อง - กลวิธีการเล่าเรื่อง - แก่นเรื่อง - ตัวละคร - บทสนทนา - ฉาก - มุมมอง - กลวิธีทางวรรณศิลป์	๙	Online On Demand	- การบรรยาย - การอภิปรายในชั้นเรียน - Google Meet - Google Classroom - Website ของอาจารย์ผู้สอน	- PowerPoint - File PDF ที่เป็นเอกสารประกอบการสอน - ผู้เรียนอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- ลงชื่อเข้าชั้นเรียน - การพูดคุยอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - มอบหมายงานกลุ่มให้ผู้เรียนนำเสนอเรื่องสั้น ๑ เรื่องที่สนใจ
๘	สอบกลางภาค	๓	Online	Google Classroom PDF		ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ข้อสอบกลางภาค เขียนเรื่องสั้น ๑ เรื่อง ๕-๗ หน้ากระดาษ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
๙	การเขียนบทบรรณาธิการ - ความหมายของบท บรรณาธิการ - ความสำคัญของบท บรรณาธิการ - วัตถุประสงค์ของบท บรรณาธิการ - โครงสร้างบทบรรณาธิการ ๑. โครงสร้างบท บรรณาธิการในหนังสือพิมพ์ ๒. โครงสร้างบท บรรณาธิการในนิตยสาร - ระดับภาษา ท่วงทำนอง และโวหาร	๓	Online	- การบรรยาย - การอภิปราย ในชั้นเรียน - Google Meet - Google Classroom - Website ของ อาจารย์ผู้สอน	- PowerPoint - File PDF ที่เป็นเอกสาร ประกอบการสอน - ผู้เรียนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- ลงชื่อเข้าชั้นเรียน - การพูดคุยอภิปรายและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๑๐	การเขียนกวีนิพนธ์ - ความหมายของกวีนิพนธ์ - ลักษณะบังคับของกวีนิพนธ์ - ประเภทของกวีนิพนธ์ - การสร้างสรรค์กวีนิพนธ์: การปรุงแต่งเสียง คำ และ ความ - ข้อควรคำนึงถึงการเขียน กวีนิพนธ์ - การตั้งชื่อเรื่องกวีนิพนธ์	๓	On Demand	- การบรรยาย - การอภิปราย ในชั้นเรียน - Google Meet - Google Classroom - Website ของ อาจารย์ผู้สอน	- PowerPoint - File PDF ที่เป็นเอกสาร ประกอบการสอน - ผู้เรียนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- ลงชื่อเข้าชั้นเรียน - การพูดคุยอภิปรายและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๑๑	การเขียนกวีนิพนธ์ (ต่อ) - แนวคิดสำคัญที่ปรากฏใน กวีนิพนธ์ - คุณสมบัติของผู้เขียน กวีนิพนธ์ - คุณค่าของกวีนิพนธ์	๓	On Demand	- การบรรยาย - การอภิปราย ในชั้นเรียน - Google Meet - Google Classroom - Website ของ อาจารย์ผู้สอน	- PowerPoint - File PDF ที่เป็นเอกสาร ประกอบการสอน - ผู้เรียนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- ลงชื่อเข้าชั้นเรียน - การพูดคุยอภิปรายและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - แบบฝึกหัดฝึกการเขียน กวีนิพนธ์ ๑ เรื่อง โดยมีกา รกำหนดชื่อเรื่อง และเสนอ แนวคิดใดแนวคิดหนึ่ง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
๑๒-๑๓	การเขียนสารคดี - ความหมายของสารคดี - องค์ประกอบของสารคดี - ประเภทของสารคดี - หลักการและขั้นตอนการเขียนสารคดี - ชื่อของสารคดี - โครงสร้างของสารคดี	๖	On Demand	- การบรรยาย - การอภิปราย ในชั้นเรียน - Google Meet - Google Classroom - Website ของอาจารย์ผู้สอน	- PowerPoint - File PDF ที่เป็นเอกสารประกอบการสอน - ผู้เรียนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- ลงชื่อเข้าชั้นเรียน - การพูดคุยอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
๑๔	การเขียนโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ - ความหมายของงานเขียนโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ - หน้าที่และความรับผิดชอบของนักเขียนโฆษณา - วัตถุประสงค์ของการเขียนโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ - ประเภทของการเขียนงานโฆษณาในสื่อสิ่งพิมพ์ - การเตรียมตัวในการเขียนโฆษณา - รูปแบบของงานโฆษณา - ส่วนประกอบและวิธีการเขียนโฆษณาสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์	๓	Onsite	- การบรรยาย - การอภิปราย ในชั้นเรียน - Google Classroom - Website ของอาจารย์ผู้สอน	- PowerPoint - File PDF ที่เป็นเอกสารประกอบการสอน - ผู้เรียนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- ลงชื่อเข้าชั้นเรียน - การพูดคุยอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - มอบหมายงานเดี่ยวให้ผู้เรียนเขียนโปสเตอร์โฆษณาผลิตภัณฑ์ที่ตนเองสนใจเป็นหน้ากระดาษ A4 ส่งผ่านสื่อออนไลน์
๑๕-๑๖	การเขียนคอลัมน์เบ็ดเตล็ด - ความหมายของคอลัมน์ ๑. คอลัมน์ข่าวสังคม ๒. คอลัมน์สารความรู้ ๓. คอลัมน์ซุบซิบ	๖	Onsite	- การบรรยาย - การอภิปราย ในชั้นเรียน - Google Classroom - Website ของอาจารย์ผู้สอน	- PowerPoint - File PDF ที่เป็นเอกสารประกอบการสอน - ผู้เรียนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- ลงชื่อเข้าชั้นเรียน - การพูดคุยอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - มอบหมายงานเดี่ยวให้ผู้เรียนเขียนคอลัมน์ตามที่กำหนด

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
	๔. คอลัมน์ข่าวสั้น ๕. คอลัมน์เรื่องเล่าจาก ผู้อ่าน ๖. คอลัมน์จดหมายจาก ผู้อ่าน ๗. คอลัมน์บทกวี ๘. คอลัมน์การ์ตูนภาพ					
๑๓/	สอบปลายภาค	๓	Onsite			ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ข้อสอบปลายภาค

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๒.๑ (๓), ๓.๑ (๒)	สอบ - การสอบกลางภาค - การสอบปลายภาค	๘ ๑๓/	๒๐% ๒๐%
๑.๑ (๒), ๔.๑ (๑)	การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมในการ อภิปราย	ตลอดภาคเรียน	๑๐%
๑.๑ (๒), ๒.๑ (๓), ๓.๑ (๒), ๔.๑ (๑), ๕.๑ (๑)	ผลงานเชิงสร้างสรรค์ - งานเขียนเฉพาะประเภท - การผลิตผลงานการเขียนเชิง สร้างสรรค์เป็นนิตยสาร	๒, ๖-๗, ๑๑, ๑๔, ๑๖	๓๐% ๒๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เกศินี จุฑาวิจิตร. (2557). การเขียนเชิงสร้างสรรค์ทางสื่อสิ่งพิมพ์: Idea ดีๆ ไม่มีวันหมด.

นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ปราณี สุรสิทธิ์. (2549). การเขียนสร้างสรรค์เชิงวารสารศาสตร์. กรุงเทพฯ: แสงดาว.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. สาขาวิชานิเทศศาสตร์. (2548). เอกสารประกอบการสอนชุดวิชาการ

เขียนสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ หน่วยที่ 9-15. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

ชเนศ เวศร์ภาดา. (2549). **หอมโลกวรรณศิลป์**. กรุงเทพฯ: ปาเจรา.

สุจิตรา จงสถิตย์วัฒนา. (2549). **เจิมจันทน์กัสดาล: ภาษาวรรณศิลป์ในวรรณคดีไทย**. กรุงเทพฯ :
โครงการเผยแพร่ผลงานวิชาการ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ดวงใจ ไทยอุบุญ. (๒๕๔๓). **ทักษะการเขียนภาษาไทย**. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

ถวัลย์ มาศจรัส. (๒๕๔๖). **การเขียนเชิงสร้างสรรค์เพื่อการศึกษาและอาชีพ** (พิมพ์ครั้งที่ ๒). กรุงเทพฯ :
สำนักพิมพ์ธำอักษร

จริยา สมประสงค์. (๒๕๔๓). **ความคิดสร้างสรรค์กับการเขียน**. กรุงเทพฯ : อาร์ทโปรเกรส.

หมวดที่ ๗/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินผู้สอนในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียน (ในระบบออนไลน์)

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๑. ผลการสอบ

๒. การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม

๓. การปรับปรุงการสอน

ปรับปรุงเนื้อหาและสื่อให้ทันสมัย ตลอดจนเพิ่มตัวอย่างงานเขียนเชิงสร้างสรรค์ให้มากขึ้น

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และผู้สอนใช้วิธีการสุ่มสัมภาษณ์ผู้เรียนเกี่ยวกับการสอน
เนื้อหา การวัดผล

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลจากการจัดการเรียนการสอนในครั้งก่อนมาปรับเพิ่ม ลด เนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและ
เพิ่มกิจกรรมฝึกเขียนเพิ่มขึ้น

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๑	๒	๓	๔
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป														
รหัสวิชา THG 3208 ชื่อรายวิชา การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ