

CHO2202 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อทำงานโรงแรม 2

泰国知名酒店 Tàiguó zhīmíng jiǔdiàn

1 香格里拉饭店	Xiānggélǐ lǐlā fàndiàn	โรงแรมแชงกรี-ลา
2 诺福特饭店	Nuòfútè fàndiàn	โรงแรมโนโวเทล
3 索菲特酒店	Suǒfēitè jiǔdiàn	โรงแรมโซฟิเทล
4 喜来登饭店	Xǐláidēng fàndiàn	โรงแรมเซอราตัน
5 希尔顿饭店	Xī'ěrdùn fàndiàn	โรงแรมฮิลตัน

酒店部门及职位名称

jiǔdiàn bùmén jí zhíwèi míngchēng

1 前厅部	qiántīng bù	Front Office
2 前厅服务	qiántīng fúwù	Front office service
3 接待员	jiē dài yuán	Receptionist
4 订房部	dìng fáng bù	Reservation Department
5 订房员	dìng fáng yuán	Reservation
6 询问处	xúnwèn chù	Information
7 接线员	jiē xiàn yuán	Operator
8 出纳员	chū nà yuán	Front cashier
前台收银员	qiántái shōuyín yuán	Front cashier

9 礼宾服务	Lǐbīn fúwù	Concierge
10 保安部	bǎoān bù	Security Department
11 门童	mén tóng	Doorman
12 行李员	xínglǐ yuán	Bellboy
13 餐饮部	cān yǐn bù	Food and Beverage Department
14 餐厅服务	cāntīng fúwù	Food and Beverage
15 送餐部	sòng cān bù	Room Service
16 男服务员	nán fúwù yuán	Waiter
17 女服务员	nǚ fúwù yuán	Waitress
18 调酒师	tiáo jiǔ shī	Bartender
19 客房部	kè fáng bù	Housekeeping Department
20 客房服务	kè fáng fúwù	Housekeeping
21 洗衣工	xǐ yī gōng	Laundry Staff
22 人力资源部	rén lì zī yuán bù	Human & Resources Department
23 培训部	péixùn bù	Training Department
24 工程部	gōng chéng bù	Engineering department
25 市场及销售部	shì chǎng jí xiāoshòu bù	Sales & Marketing Department
26 财务部	cái wù bù	Finance department
27 会计部	kuài jì bù	Accounting Department

28 采购部	cǎi gòu bù	Purchasing Department
29 销售员	xiāo shòu yuán	Sales
30 商务中心	shāngwù zhōngxīn	Business Center
31 行政管家	xíngzhèng guǎnjiā	Butler
32 行政管家服务	xíngzhèng guǎnjiā fúwù	Butler service

=====

客房种类 **kè fáng zhǒng lèi**

=====

1 单人房	dān rén fáng	Single room
2 单人间	dān rén jiān	Single room
3 双人房	shuāng rén fáng	Double room
4 双人间	shuāng rén jiān	Double room
5 标准间	biāo zhǔn jiān	Standard Room
6 经济间	jīngjì jiān	Economic Room
7 经济房	jīngjì fáng	Economic Room
8 套房	tàofáng	Suite Room
9 高级客房	gāo jí kèfáng	Superior Room

10 高级套房	gāo jí tài fáng	Superior Suite
11 商务客房	shāng wù kè fáng	Business Room
12 商务套房	shāng wù tài fáng	Business Suite
13 行政客房	xíng zhèng kè fáng	Executive Room
14 行政套房	xíng zhèng tài fáng	Executive Suite
15 豪华客房	háo huá kè fáng	Deluxe Room
16 豪华套房	háo huá tài fáng	Deluxe Suite
17 总统套房	zǒng tǒng tài fáng	Presidential Suite



1 Q: 喂! 希尔顿饭店前台。早上好, 能为您效劳吗?

Wéi! Xī ěr dùn fàn diàn qián tái, Zǎo shàng hǎo! néng wéi nín xiào láo ma?

A: 我想预订一个标准间。

Wǒ xiǎng yù dìng yī gè biāo zhǔn jiān.

2 您要标准间还是套房?

Nín yào biāo zhǔn jiān hái shì tài fáng?

3 您需要住几晚?

Nín xūyào zhù jǐ wǎn?

4 对不起，先生。我们已经客满，没有空房间。

Duìbùqǐ, xiānshēng. Wǒmen yǐjīng kè mǎn,
méiyǒu kòng fángjiān.

5 我要办理入住。

Wǒ yào bàn lǐ rùzhù.

6 请您填写一下入住登记表。

Qǐng nín tiánxiě yíxià rùzhù dēngjìbiǎo.

7 下午两点后退房，要加收半天房费。

Xiàwǔ liǎng diǎn hòu tuì fáng, yào jiā shōu bàn tiān
fáng fèi.

8 谢谢！欢迎下次再来。

Xièxie! Huānyíng xià cì zàilái.
