



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา FCH3302 รายวิชา ภาษาจีนสำหรับงานโรงแรม
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2566

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา FCH3302
ชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาษาจีนสำหรับงานโรงแรม
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Chinese for Hotel

๒. จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาโท

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้สอน อ.ณพวิมล นฤมิตรานันท์

๕. สถานที่ติดต่อ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ 2/2566 ชั้นปีที่ 3
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ 50 คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

๙. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 29 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนประโยคภาษาจีนที่ใช้ในงานโรงแรม การจองห้องพักทางโทรศัพท์ ทางจดหมาย และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อาหารและเครื่องดื่ม การให้ข้อเสนอแนะต่างๆ การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาเนื้อหาวิชาให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรของผู้เรียนและทันสมัยกับยุคที่เปลี่ยนแปลง

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนที่ใช้ในงานโรงแรม การจองห้องพักทางโทรศัพท์ ทางจดหมาย และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อาหารและเครื่องดื่ม การให้ข้อเสนอแนะต่างๆ การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/ ว่างงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
30 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนจะจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการโดยในวันเวลาล่วงหน้า หรือ

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเอง / สถานที่ห้องทำงานอาจารย์ผู้สอน

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / โทรศัพท์มือถือ

๓.๓ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Google Classroom

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา

๑.๒ วิธีการสอน

- (๒) ปลูกฝังเรื่องความมีวินัย ความมีระเบียบวินัยและความตรงต่อเวลา

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ตรวจสอบผลงานและการทำข้อสอบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถฟัง-พูด ได้ตอบในหัวข้อวิชาการ สังคมและ วิชาชีพได้

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถประยุกต์ใช้ทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถบูรณาการองค์ความรู้ของศาสตร์ต่างๆ กับทักษะภาษาเพื่อสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพได้

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายภาระงานที่สอดคล้องกับรายวิชา
- (๒) แสดงบทบาทสมมติและอภิปรายกลุ่ม

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ประเมินจากการสังเกตการอภิปรายของนักศึกษาและการสอบ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) วางตัวในสังคมได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกาลเทศะ

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายให้มีการทำภาระงานเป็นกลุ่มและการทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา เก็บภาพการทำงานเป็นกลุ่ม การร่วม ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถสืบค้นวิเคราะห์และเลือกใช้ข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเอง โดยใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่ายและซอฟต์แวร์ หรือสื่อต่างๆ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๖. ด้านอื่นๆไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	โปรแกรม / สื่อการสอน	รูปแบบ การเรียน การสอน
๑-๒	客房种类 酒店部门 职位名称	๖	๑.ชี้แจงการเรียนการสอน การวัดผล ประเมินผลวิชา FCH3302 ๒.บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ และ สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมจาก internet	บรรยายโดยใช้ PowerPoint	จัดการเรียน
๓-๔	酒店前台 预订房间	๖	บรรยาย – ยกตัวอย่าง สนทนาบทบาทสมมุติ	Pdf. Website	การสอน รูปแบบผสม
๕-๖	入住酒店 客人登记卡 客房设施	๖	บรรยาย- ยกตัวอย่าง - แบ่งงาน สืบค้น อภิปรายในชั้นเรียน	YouTube Google Classroom	Onside Online On-demand
๗-๘	娱乐设施 换房与报修	๖	บรรยาย – ยกตัวอย่าง-ทำแบบฝึก	Google Meet	
๙	สอบกลางภาค				
๑๐-๑๑	餐厅 泰餐、中餐、 西餐	๖	บรรยาย - สถานการณ์จำลอง สนทนาบทบาทสมมุติ	บรรยายโดยใช้ PowerPoint	
๑๒-๑๓	点菜 水果和饮料	๖	บรรยาย - อภิปรายในชั้นเรียน ทำแบบฝึกหัด	Pdf. Website YouTube	จัดการเรียน การสอน รูปแบบผสม
๑๔-๑๕	退房 付款方式	๖	บรรยาย การนำเสนอของนักศึกษา	Google Classroom	Onside Online
๑๖	ทบทวนและสรุป เนื้อหา	๓		Google Meet	On-demand
๑๗	สอบปลายภาค				

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๓ , ๔.๓	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%
๒.๓, ๓.๓ ๓.๒ , ๓.๓ ๔.๓ , ๕.๓	การทำแบบฝึก การสนทนา / บทบาทสมมุติ การรายงาน	๘, ๑๓ ๔, ๑๑ ๖, ๑๒	๔๐%
๒.๓ , ๓.๓	สอบกลางภาค สอบปลายภาค การสอบย่อย	๙ ๑๗	๕๐%

หมวดที่ ๖ ทักษะการประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชา FCH3302 ภาษาจีนสำหรับงานโรงแรม

易捷汉语：实用会话 / 刘彤等主编. 北京：北京大学出版社，2004.2

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สนทนาภาษาจีนแบบเร่งรัด ชูตุน่าเที่ยว . กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แมนดาริน เอดูเคชั่น

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<http://th.china-embassy.org/th/>

<http://www.tourism.go.th/>

<http://www.thaibizchina.com/>

www.dict2u.com/

www.nciku.com/

www.baidu.com/

<http://hanyingcidian.51240.com/>

<https://translate.google.co.th>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- (๑) อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการเรียนการสอนและประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชานี้เพื่อให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชานี้
- (๒) ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทำภา รสรูปพัฒนา ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/การปรับปรุงรายวิชา

๓. การปรับปรุงการสอน

- (๑) การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและรู้ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
- (๒) ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษา รุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น การทวนสอบจากคะแนนข้อสอบหรืองานที่มอบหมาย

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- (๑) นำข้อคิดเห็นของศึกษามาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง และรูปแบบของการศึกษา โดยจะนำผลจากการประมวลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป
- (๒) นำผลประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้เหมาะสม ปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้							ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔			
รวมวิชาศึกษาทั่วไป																								
รหัสวิชา FCH3302 รายวิชา ภาษาจีนสำหรับงานโรงแรม Chinese for Hotel	●											●						●			●			

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ