



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา TIH2602 รายวิชา ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร  
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2566

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา TIH2602  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Chinese for Communication

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต 3 (2-2-5)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา ภาษาอังกฤษต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้สอน อ.ณัฏฐณิชา พงษ์อิน...

#### ๕. สถานที่ติดต่อ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษา 1/2566 ชั้นปีที่ 2  
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ 30 คน

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

#### ๙. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

#### ๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ฝึกทักษะภาษาจีนที่ใช้ในการสื่อสารประจำวัน ฝึกการใช้คำศัพท์ วลี และโครงสร้างต่างๆ ของภาษาจีน การให้ข้อมูลพื้นฐานในธุรกิจอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาเนื้อหาวิชาให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรของผู้เรียนและทันสมัยกับยุคที่เปลี่ยนแปลง

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาจีน ที่ใช้ในการสื่อสารประจำวัน การให้ข้อมูลพื้นฐานในธุรกิจ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ การใช้คำศัพท์ วลี และโครงสร้างต่างๆ ของภาษาจีน

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
30 ชั่วโมง	ไม่มี	30 ชั่วโมง	75 ชั่วโมง

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนจะจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการโดยในวันเวลาล่วงหน้า หรือ

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเอง / สถานที่ทำงานอาจารย์ผู้สอน
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / ไลน์
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Google Classroom

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

**๑.๒ วิธีการสอน**

- (๒) สอนคุณธรรมและจริยธรรมไว้ในบทเรียนแต่ละรายวิชา
- (๓) สอนโดยใช้กรณีศึกษา และอภิปรายร่วมกัน

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๒) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
- (๓) ทำงานเป็นกลุ่มและรายงานผลงาน

**๒. ความรู้****๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก ปรับเปลี่ยน  
มีความรู้ในศาสตร์ด้านภาษาจีนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๒.๒ วิธีการสอน**

- (๑) การบรรยายภาพนิ่งบนเรียน และการถาม-ตอบ
- (๒) มอบหัวข้อเองให้ค้นคว้าและทำรายงานเป็นรายบุคคล

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยทำแบบย่อย และให้คะแนน
- (๒) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค

**๓. ทักษะทางปัญญา****๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ ภาคนวม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปรับเปลี่ยน  
(๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม

**๓.๒ วิธีการสอน**

- (๒) การอภิปรายเป็นกลุ่ม  
การทำงาน หรือ การค้นคว้างานที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๒) ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย  
การนำเสนอเดี่ยวหรือกลุ่ม

#### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- (๒) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

##### ปรับเป็น

- (๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม
- (๒) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาทักษะด้านภาษาจีนของตนเองให้ทันสมัยได้อย่างต่อเนื่อง

##### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรจุเนื้อหาความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในวิชาชีพ
- (๑) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย และแบ่งหน้าที่ความรู้ที่มอบ โดยหมุนเวียนกันในกลุ่ม

##### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียน ในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (๒) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (Peer)

#### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และวัฒนธรรมที่แตกต่าง

##### ปรับเป็น

- (๑) มีความสามารถในการใช้ภาษาจีนในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวจีนได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

##### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย อภิปราย
- (๒) สาธิตการบูรณาการการใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนในรายวิชาที่สามารถทำได้

##### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน
- (๒) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า

#### ๖. ด้านอื่น ๆ ไม่มี

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล****๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	การจัดการเนื้อหา / กิจกรรมการเรียนการสอน	โปรแกรม / สื่อการสอน	รูปแบบ การเรียน การสอน
๑-๒	• 打招呼 • 问候	๘	๑.ชี้แจงการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลวิชาTIH2602 ๒.บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ	บรรยายโดยผู้ PowerPoint	การจัดการเรียน การสอน
๓-๔	• 年、月、日 • 点、分、秒	๘	บรรยาย - ศึกษาจากเอกสาร ประกอบการสอน - แบ่งกลุ่ม - ฝึกสนทนา / บทบาทสมมุติ	Pdf. Website YouTube	รูปแบบผสม Onside Online
๕-๖	• 天气 • 天气预报	๘	บรรยาย - ศึกษาเอกสารประกอบ การสอน - นำเสนองานใหม่ / คู่	Google classroom	On-demand
๗-๘	• 职业 • 你做什么工作?	๘	บรรยาย - ศึกษาจากสื่อออนไลน์ - ทำแบบฝึกหัด	Google Meet	
๙	<b>สอบกลางภาค</b>				
๑๐-๑๑	• 你正在做什么? • 你的爱好是什么?	๘	บรรยาย - ศึกษาจากเอกสาร ประกอบการสอน - แบ่งกลุ่ม - ฝึกสนทนา / บทบาทสมมุติ	บรรยายโดยใช้ PowerPoint	การจัดการเรียน การสอน
๑๒-๑๓	• 地理位置 • 你去哪儿.	๘	บรรยาย - ศึกษาจากสื่อออนไลน์ - ทำแบบฝึกหัด - อภิปรายร่วมกัน	Pdf. Website	รูปแบบผสม Onside
๑๔-๑๕	• 问路 • 会话、去旅游	๘	บรรยาย - ศึกษาจากเอกสาร ประกอบการสอน - ยกตัวอย่าง - แบ่งกลุ่ม	YouTube Google classroom	Online On-demand
๑๖	นำเสนองาน ทบทวนและสรุปเนื้อหา	๔	บรรยาย - นำเสนองาน อภิปรายร่วมกัน	Google Meet	
๑๗	<b>สอบปลายภาค</b>				

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๓ , ๔.๓	การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน การเข้าชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%
๒.๓ , ๕.๓ ๓.๓ , ๔.๓ ๔.๓ , ๕.๓	แบบฝึกหัด สนทนา / บทบาทสมมุติ การรายงาน / นำเสนองาน	๗-๘, ๑๒-๑๓ ๓-๔, ๑๐-๑๑ ๖, ๑๖	๔๐%
๒.๓ , ๕.๓	สอบกลางภาค สอบปลายภาค การสอบย่อย	๙ ๑๗	๕๐%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

## ๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชา TIH 2602 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

## ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สนทนาภาษาจีนแบบเบสิค ชุดนำเที่ยว .กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แมนดาริน เอดูเคชั่น

## ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<http://hany.gcidian.51240.com/>

<https://translate.google.co.th>

<http://yinghancidian.51240.com/>

<http://bihua.51240.com/>

<http://www.visualmandarin.com/>

[www.dict2u.com/](http://www.dict2u.com/)

[www.nciku.com/](http://www.nciku.com/)

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- (๑) อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการเรียนการสอนและประโยชน์จากข้อคิดเห็นของตนเอง นักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชานี้เพื่อให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชา
- (๒) ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทำการสรุปพัฒนา ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/การปรับปรุงรายวิชา

### ๓. การปรับปรุงการสอน

- (๑) การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุป ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
- (๒) ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทำงาน เพื่อมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น การทวนสอบจากคะแนนข้อสอบหรืองานที่มอบหมาย

### ๕. การดำเนินการทวนสอบและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- (๑) นำข้อคิดเห็น ของ นักศึกษามาประมวลผล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรูปแบบของการศึกษา โดยจะนำผลจากการประมวลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป
- (๒) นำผลประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้เหมาะสมปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

\*\*\*\*\*

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program me Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะด้านอื่น ๆ												
	● ความรับผิดชอบหลัก									○ ความรับผิดชอบรอง											
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔		
รหัสวิชา TIH2602 รายวิชา ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		●	●					●	●					●		●	●	●	●		

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ