



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา CHO2202 รายวิชา ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องานโรงแรม 2
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา CHO2202
ชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องานโรงแรม 2
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Basic Chinese for Hotel 2

๒. จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาบังคับเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้สอน อ.ณพิตนธ์กิจ มากอนแสง

๕. สถานที่ติดต่อ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชา ภาษาจีน

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ 1/2567 ชั้นปีที่ 4
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ 40 คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

วิชา CHO2201 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องานโรงแรม 1

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

๙. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 29 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ฝึกทักษะการฟัง พูด ภาษาจีนเบื้องต้น ในอุตสาหกรรมโรงแรม เช่น การตอบคำถามเกี่ยวกับการจองห้องพัก งานบริการส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานอาหารเครื่องดื่ม เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาเนื้อหาวิชาให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรของผู้เรียนและทันสมัยกับยุคที่เปลี่ยนแปลง

หมวดที่ ๓ ลักษณะและเกณฑ์ดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การฝึกทักษะในด้านกรฟังและพูดภาษาจีนเบื้องต้น จำนวนภาษาสำหรับการบริการ และการต้อนรับ โดยใช้สถานการณ์จำลองการฝึกปฏิบัติในโรงแรม เช่น แผนกบริการส่วนหน้า แผนกอาหาร และเครื่องดื่ม แผนกแม่บ้าน แผนกครัว

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
30 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	60 ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนจะจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการโดยในวันเวลาล่วงหน้า หรือ

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเอง / สถานที่ห้องทำงานอาจารย์ผู้สอน

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / โทรศัพท์มือถือ

๓.๓ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Google Classroom

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

(๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๔) มีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในบทเรียน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน

(๔) ผลการสอบในรายวิชาคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

(๑) มีความรู้ในสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม บริการ การท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

(๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการสอน

(๑) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ

(๒) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าเดี่ยว และกลุ่ม

๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบ, สอบ และให้คะแนน

(๒) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ ภาคนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

(๒) การอภิปรายเป็นกลุ่ม

๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) การสอบข้อเขียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรจุเนื้อหาความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในวิชาชีพ

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้งพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการรู้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในการฟัง การดู การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) ทดสอบระดับความสามารถทางภาษาในการติดต่อกับคนไทยและต่างชาติโดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า

๖. ด้านอื่นๆไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	โปรแกรม / สื่อการสอน	รูปแบบ การเรียน การสอน
๑-๒	泰国知名酒店 客房种类	๘	๑.ชี้แจงการเรียนการสอน การ วัดผล ประเมินผลวิชา CHO2202 ๒.บรรยาย - ยกตัวอย่างประกอบ - และสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมจาก internet	บรรยายโดยใช้ PowerPoint Pdf.	จัดการเรียน การสอน
๓-๔	酒店前台 客房预约部 订房间	๘	บรรยาย - ยกตัวอย่าง สนทนาบทบาทสมมุติ	Website YouTube Google	รูปแบบผสม Onside Online
๕-๖	客房登记 客房设施	๘	บรรยาย - ยกตัวอย่าง อภิปรายในชั้นเรียนออนไลน์ แบ่งงานกลุ่ม	Classroom Google Meet	On-demand
๗-๘	娱乐设施 换房与报修	๘	บรรยาย - ยกตัวอย่าง-ทำแบบฝึก		
๙	สอบกลางภาค				
๑๐-๑๑	餐厅 饭菜和饮料	๘	บรรยาย และให้นักศึกษาสนทนา บทบาทสมมุติ	บรรยายโดยใช้	
๑๒-๑๓	点菜 泰餐 中餐 西餐	๘	บรรยาย อภิปรายในชั้นเรียนออนไลน์ ทำแบบฝึกหัด	PowerPoint Pdf. Website YouTube	จัดการเรียน การสอน รูปแบบผสม
๑๔-๑๕	付款方式 结账、送客	๘	บรรยาย การนำเสนอของนักศึกษา	Google Classroom Google Meet	Onside Online On-demand
๑๖	ทบทวนและสรุป เนื้อหา	๔			
๑๗	สอบปลายภาค				

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๓	การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%
๓.๓, ๕.๓ ๔.๓, ๕.๓ ๔.๓	การทำแบบฝึก การสนทนา / บทบาทสมมุติ การรายงาน	ตลอดภาคการศึกษา ๔,๑๐-๑๑ ๗,๑๕	๔๐%
๒.๓, ๓.๓, ๕.๓	สอบกลางภาค สอบปลายภาค การสอบย่อย	๙ ๑๗	๕๐%

หมวดที่ ๒ ทักษะการประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

易捷汉语：实用会话 / 刘彤等主编。—北京：北京大学出版社，2004.2

เอกสารประกอบการสอนวิชา CHO2202 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องานโรงแรม 2

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สนทนาภาษาจีนแบบเร็วรัด ชูหน้าเที่ยว .กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แมนดาริน เอดูเคชั่น

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

www.baidu.com/

<https://translate.google.co.th/>

www.nciku.com/

www.hanziwu.com

www.bishunw.com

<http://th.china-embassy.org/th/>

<http://www.thaibizchina.com/thaibizchina/th/china-economic-business/>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- (๑) อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการเรียนการสอนและประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชานี้เพื่อให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชานี้
- (๒) ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทำการสรุปพัฒนา ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/การปรับปรุงรายวิชา

๓. การปรับปรุงการสอน

- (๑) การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น ในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
- (๒) ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัย และ เหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น การทวนสอบจากคะแนนข้อสอบหรืองานที่มอบหมาย

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- (๑) นำข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาวิชา หรือที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง และรูปแบบของการศึกษา โดยจะนำผลจากการประมวลไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป
- (๒) นำผลประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่ม ทบทวนปรึกษากับนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้เหมาะสม ปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้	ทักษะทาง ปัญญา	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบต่อ ระหว่างบุคคล และสังคม ที่ เกี่ยวข้อง	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะ ด้าน อื่น ๆ										
	● ความรับผิดชอบหลัก												○ ความรับผิดชอบรอง									
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา CHO2202 รายวิชา ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องานโรงแรม 2 Basic Chinese for Hotel 2			○	●				●	○					●				●				

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ