



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา ENL3811 รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์

สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา ENL3811
ชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ English for Public Relations

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา. วิชาเอก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ณภาคี สุวรรณโชติ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ณภาคี สุวรรณโชติ

๕. สถานที่ติดต่อ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
E – Mail napasri.su@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ / ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๙๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) -

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) -

๙. สถานที่เรียน ห้อง ๓๕๔๖ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองให้เหมาะสมกับการดำเนินงานในวิชาชีพ
- ๑.๒ เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำหลักการและความรู้ทางภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ไม่มีเนื่องจากเป็นรายวิชาใหม่

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ศัพท์ สำนวน การเขียน รูปแบบประโยคที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ และการให้ข้อมูลสั้นๆ การแถลงข่าว การเก็บและรวบรวมข่าว

Introduction to public relations; specific terminology, expressions and sentences used in public relations; giving brief information; press release; mapping; promotional material

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕	-	-	๙๐

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องงานวิเทศสัมพันธ์ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๑-๖๔๔-๖๔๕๔
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) napasri.su@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)

<https://www.facebook.com/groups/792564104205016/>

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) www.teacher.ssru.ac.th/napasri_su/

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) การเขียนและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความจริง ไม่เขียนหรือเผยแพร่ข้อมูลที่สร้างความเดือดร้อนให้ผู้อื่น
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๓) ภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (๔) ปกป้องความมีวินัย ใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบและความมีน้ำใจ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) มุ่งเน้นทักษะการเรียนรู้ ค้นคว้าด้วยตัวเอง
- (๒) อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ในเรื่องต่างๆ เช่นการตรงต่อเวลา การรับฟังความคิดเห็น
- (๓) เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการอภิปรายปัญหา ในการทำงานเป็นกลุ่ม และหาทางแก้ไขปัญหา

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้าเรียน การส่งงาน การเข้ากลุ่ม การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ประเมินผลโดยผู้สอน
- (๒) สังเกตพฤติกรรมกรรมการเข้ากลุ่มและประเมินผลโดยนักศึกษาในกลุ่ม

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการประชาสัมพันธ์
- (๒) สามารถนำความรู้ในเนื้อหาที่ศึกษามาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย
- (๒) ให้แบบฝึกหัด
- (๓) ปฏิบัติการ
- (๔) นำเสนอรายงานกลุ่ม

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบกลางภาค
- (๒) สอบปลายภาค
- (๓) สอบย่อยเก็บคะแนน
- (๔) โครงงานกลุ่ม

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) นำความรู้ไปใช้สร้างสรรค์งานเพื่อการประชาสัมพันธ์เป็นภาษาอังกฤษ

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนรูปแบบของงานเขียนลักษณะต่างๆ วิเคราะห์จากตัวอย่างจริง นักศึกษานำเสนอรายงานกลุ่ม

๓.๓ วิธีการประเมินผล

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) การทำงานเป็นกลุ่มและรับผิดชอบร่วมกัน

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้ทำงานเป็นกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและจัดการข้อมูลในการประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) อาจารย์ผู้สอนให้คำแนะนำพจนานุกรมออนไลน์ และมอบหมายงานให้นักศึกษาสืบค้น และนำเสนอข้อมูล

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) นักศึกษานำเสนอข้อมูล

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- แนะนำรายวิชา - วัตถุประสงค์สำหรับการเรียนงาน เพื่อการประชาสัมพันธ์	๓	กิจกรรมการสอน ๑. อธิบายเค้าโครงการสอน ๒. อาจารย์ซักถามนักศึกษาและ เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม แสดงความคิดเห็น ๓. ทบทวนความรู้ไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ สื่อการสอน ๑. เค้าโครงการสอน ๒. เอกสารประกอบการสอน	อ. นภาศรี
๒	- Basic Principles of Public Relations	๓	กิจกรรมการสอน ๑. ทบทวนความรู้ไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ ๒. อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย ๓. ให้นักศึกษานำเสนอรายงาน กลุ่ม สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน	อ. นภาศรี
๓	Traditional Media สอบย่อยครั้งที่ ๑	๓	กิจกรรมการสอน ๑. อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย ๒. อาจารย์ซักถามนักศึกษาและ เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม แสดงความคิดเห็น สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน	อ. นภาศรี

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๔	New Media	๓	กิจกรรมการสอน ๑. อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย ๒. อาจารย์ซักถามนักศึกษาและ เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม แสดงความคิดเห็น สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน	วิทยาการรับเชิญ
๕	Writing News Release (๑)	๓	กิจกรรมการสอน ๑. อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย ๒. อาจารย์ซักถามนักศึกษาและ เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม แสดงความคิดเห็น สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน	อ. นภาตรี
๖	Writing News Release (๒) สอบย่อยครั้งที่ ๒	๓	กิจกรรมการสอน ๑. อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย ๒. อาจารย์ซักถามนักศึกษาและ เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม แสดงความคิดเห็น สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน	อ. นภาตรี
๓/	Newsletter	๓	กิจกรรมการสอน ๑. อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย ๒. อาจารย์ซักถามนักศึกษาและ	อ. นภาตรี

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม แสดงความคิดเห็น สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน	
๘	สอบกลางภาค			
๙	Infographic	๓	กิจกรรมการสอน 1. อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย 2. อาจารย์ซักถามนักศึกษาและ เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม แสดงความคิดเห็น สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน	อ. นภาตรี
๑๐	Mind mapping	๓	กิจกรรมการสอน 1. อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย 2. อาจารย์ซักถามนักศึกษาและ เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม แสดงความคิดเห็น สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน	อ. นภาตรี
๑๑	Slogans สอบย่อยครั้งที่ ๓	๓	กิจกรรมการสอน 1. อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย 2. อาจารย์ซักถามนักศึกษาและ เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม แสดงความคิดเห็น	อ. นภาตรี

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน	
๑๒	Advertorials (๑)	๓	กิจกรรมการสอน 1. อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย 2. อาจารย์ซักถามนักศึกษาและ เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม แสดงความคิดเห็น สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน	อ. นภาตรี
๑๓	Advertorials (๒) สอบย่อยครั้งที่ ๔	๓	กิจกรรมการสอน 1. อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย 2. อาจารย์ซักถามนักศึกษาและ เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม แสดงความคิดเห็น สื่อการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน	อ. นภาตรี
๑๔	Crisis Management	๓	กิจกรรมการสอน ๑. อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่าง ประกอบการอธิบาย ๒. อาจารย์ซักถามนักศึกษาและ เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม แสดงความคิดเห็น สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน	อ. นภาตรี
๑๕	- สอบย่อยครั้งที่ ๕	๓	กิจกรรมการสอน ๑. อธิบายเนื้อหาพร้อมยกตัวอย่าง	อ. นภาตรี

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ประกอบการอธิบาย ๒. อาจารย์ซักถามนักศึกษาและ เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถาม แสดงความคิดเห็น สื่อการสอน ๑. เอกสารประกอบการสอน	
๑๖	Final project presentation	๓	กิจกรรมการสอน นำเสนอรายงาน	อ. นภาศรี
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
	สอบกลางภาค	๘	ร้อยละ ๓๐
	สอบปลายภาค	๑๗	ร้อยละ ๓๐
	สอบเก็บคะแนน - สอบย่อย - งานเขียน - การเข้าชั้นเรียน	๓, ๖, ๑๑, ๑๓, ๑๕	ร้อยละ ๔๐ ร้อยละ ๒๐ ร้อยละ ๑๐ ร้อยละ ๑๐

หมวดที่ ๓ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) นภาศรี สุวรรณโชติ (๒๕๕๙). *รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
- ๒) McLisky, Marie (2011). *English for public relations in higher education studies. Course book*. Reading Garnet Education

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) Lattimore, Dan (2012). *Public relations : the profession and the practice* (4th ed). McGraw-Hill, New York
- ๒) Newsom, Doug & Turk, Judy VanSlyke & Kruckeberg, Dean (2010). *This is PR : the realities of public relations*(10th ed; student ed). Wadsworth Cengage Learning, Boston, MA

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) http://micm.wikispaces.com/file/view/Writing_a_communications_brief.pdf
- ๒) https://en.wikibooks.org/wiki/Introduction_to_Mass_Media/Public_Relations

หมวดที่ ๓/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

แบบประเมินผู้สอน และผลการสอนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

ปรับปรุงวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. ๕)

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะด้านอื่น ๆ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
	● ความรับผิดชอบหลัก							○ ความรับผิดชอบรอง															
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา ENL3811	●	●	○					●	●	●			○	○	○	○	○	○	○	○	○		
ชื่อรายวิชา																							
ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์																							
English for Public Relations																							

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ