

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)**

**รหัสวิชา** EGL2712 **รายวิชา** ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรการท่องเที่ยว

**สาขาวิชา** ภาษาอังกฤษ **คณะ/วิทยาลัย** มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ **มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**ภาคการศึกษา** ๑ **ปีการศึกษา** ๒๕๖๕

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา EGL2712

ชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรการท่องเที่ยว

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ English for Tourism Personnel

**๒. จำนวนหน่วยกิต**  3 (3–0–6)

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเลือก

**๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์นันท์นลิน อินเสมียน

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นันท์นลิน อินเสมียน กลุ่มเรียน 001 และ 002

**๕. สถานที่ติดต่อ** ชั้น 2 อาคาร 35 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

E – Mail: [nannalin.in@ssru.ac.th](mailto:nannalin.in@ssru.ac.th)

**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ / ชั้นปีที่ ๓

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ 50 คน

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)** (ถ้ามี)ไม่มี

**๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)** (ถ้ามี)ไม่มี

**๙. สถานที่เรียน**  คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง**  วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

**รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

๑.๑ เพื่อให้นักศึกษารู้คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้

๑.๒ เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้

**๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

พัฒนาความรู้ คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของนักศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารทั้งในชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพ รวมทั้งเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อในอนาคต

**หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**

**๑. คำอธิบายรายวิชา**

(ภาษาไทย) ศัพท์สำนวนที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อติดต่อสื่อสารในอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

(ภาษาอังกฤษ) Vocabulary and expressions concerning tourism industry; practice of English language skills relevant to the hospitality and tourism industry

**๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **บรรยาย**  **(ชั่วโมง)** | **สอนเสริม**  **(ชั่วโมง)** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน**  **ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)** | **การศึกษาด้วยตนเอง**  **(ชั่วโมง)** |
| บรรยาย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ | ตามความต้องการของนักศึกษา | - | 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น *๑ ชั่วโมง / สัปดาห์*)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น 2 อาคาร 35 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 087-432-2564

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) nannalin.in@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line ID: 0874322564

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) http://www.elfhs.ssru.ac.th/nannalin\_in/

**หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

**๑. คุณธรรม จริยธรรม**

**๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

● 1.1.1 ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล และเข้าใจกฎเกณฑ์ทางสังคมในการดำเนินชีวิต

● 1.1.2 มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และอดทน

🞅 1.1.3 ดำเนินชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

🞅 1.1.4 ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

**๑.๒ วิธีการสอน**

สำนักฯจะถือเป็นภารกิจหลักประการหนึ่ง คือ การจัดการเรียนการสอนในแต่ละวิชาให้นักศึกษามีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ไปพร้อมกับอาจารย์ผู้สอน/วิทยากร โดยอาจารย์ผู้สอนจะทำหน้าที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา แต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์ และกำหนดเป็นคุณสมบัติที่จะได้รับการประเมินผลในทุก ๆ รายวิชา มีระบบการให้คุณและโทษ เช่น ยกย่องนักศึกษาที่แต่งกายถูกระเบียบ เข้าเรียนและทำงานตรงเวลา ในทางตรงกันข้าม ตักเตือนไม่ให้ทำซ้ำ เป็นต้น

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

1.3.1 ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ และการแต่งกาย

1.3.2 ประเมินจากความเอาใจใส่ และความขยันในการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน

1.3.3 ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

1.3.4 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

**๒. ความรู้**

**๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

🞅 2.1.1 มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

🞅 2.1.2 มีความรู้ เข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ปัจจุบัน

🞅 2.1.3 มีความรู้ เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ

**๒.๒ วิธีการสอน**

มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบที่เน้นหลักการทางทฤษฎีร่วมกับการปฏิบัติในกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบเอกสาร และไฟล์เอกสารให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ และมี e-book ให้นักศึกษาได้ใช้ประกอบการเรียนการสอน นอกจากนี้ยังมีศึกษาด้วยตนเองในระบบ e-learning บนเว็บไซต์ และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆนอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

2.3.1 การทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

2.3.2 การทดสอบกลางภาคและปลายภาค

**๓. ทักษะทางปัญญา**

**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

● 3.1.1 มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

🞅 3.1.2 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

**๓.๒ วิธีการสอน**

1) อาจารย์สอนและแสดงวิธีคิดด้วยหลักเหตุผลเป็นตัวอย่าง อยู่เสมอ ๆ

2) การนำเสนอผลงานและการอภิปรายกลุ่ม

3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

ประเมินตามสภาพจริงการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การทดสอบ โดยใช้แบบทดสอบ เป็นต้น

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

● 4.1.1 มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ

● 4.1.2 เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

🞅 4.1.3 มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

**๔.๒ วิธีการสอน**

ในการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นโดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคล เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมโลกและความสามารถในการรับผิดชอบการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่มการร่วมดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

● 5.1.1 มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

🞅 5.1.2 ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

🞅 5.1.3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

**๕.๒ วิธีการสอน**

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ใช้ในรายวิชาศึกษาทั่วไป มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบเอกสาร และไฟล์เอกสารให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ และมี e-book ให้นักศึกษาได้ใช้ประกอบการเรียนการสอน นอกจากนี้ยังมีศึกษาด้วยตนเองในระบบ e-learning บนเว็บไซต์ เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและสามารถสื่อสารให้ผู้เข้าใจได้ง่าย

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านเว็บบราวเซอร์ในการทำข้อสอบ

การเปิดอ่านเอกสารประกอบการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบไฟล์เอกสาร นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้

และมี e-book ให้นักศึกษาได้ใช้ประกอบการเรียนการสอน นอกจากนี้ยังมีศึกษาด้วยตนเองในระบบ e-learning บนเว็บไซต์ ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ หรือแทบเลต และมีการจัดสอบกลางภาคและปลายภาคเพื่อประเมินผลการเรียนรู้

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ 🞅 หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฎอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**

1. **แผนการสอน**

| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวน(ชม.)** | **กิจกรรมการเรียน**  **การสอน/สื่อที่ใช้** | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | Introduction to English for Tourism Personnel | 3 | -บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง  -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด | อ.นันท์นลิน อินเสมียน |
| ๒ | Unit 1: Selling dreams | 3 | -บรรยายผ่าน Google Meet, ไฟล์เสียง  -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด | อ.นันท์นลิน อินเสมียน |
| ๓ | Unit 2: Getting there | 3 | -บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง  -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด | อ.นันท์นลิน อินเสมียน |
| ๔ | Unit 3: Accommodation | 3 | -บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง  -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด | อ.นันท์นลิน อินเสมียน |
| ๕ | Unit 4: Destination | 3 | -บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง  -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด | อ.นันท์นลิน อินเสมียน |
| ๖ | Unit 4: Destination | 3 | -บรรยายผ่าน Google Meet, ไฟล์เสียง  -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด | อ.นันท์นลิน อินเสมียน |
| ๗ | Unit 5: Things to do | 3 | -บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง  -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด  -ทดสอบย่อย  -อภิปรายและนำเสนอข้อมูล | อ.นันท์นลิน อินเสมียน |
| ๘ | **สอบกลางภาค** |  |  |  |
| ๙ | Unit 6: Niche tourism | 3 | -บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง  -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด | อ.นันท์นลิน อินเสมียน |
| ๑๐ | Unit 7: Cultural tourism | 3 | -บรรยายผ่าน Google Meet, ไฟล์เสียง  -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด | อ.นันท์นลิน อินเสมียน |
| ๑๑ | Unit 8: Running a hotel | 3 | -บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง  -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด | อ.นันท์นลิน อินเสมียน |
| ๑๒ | Unit 9: Customer service | 3 | -บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง  -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด | อ.นันท์นลิน อินเสมียน |
| ๑๓ | Unit 9: Customer service | 3 | -บรรยายผ่าน Google Meet, ไฟล์เสียง  -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด | อ.นันท์นลิน อินเสมียน |
| ๑๔ | Unit 10: Business travel | 3 | -บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง  -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด | อ.นันท์นลิน อินเสมียน |
| ๑๕ | Presentation | 3 | -บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง  -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด | อ.นันท์นลิน อินเสมียน |
| ๑๖ | Presentation | 3 | -บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง  -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด  -ทดสอบย่อย  -อภิปรายและนำเสนอข้อมูล | อ.นันท์นลิน อินเสมียน |
| ๑๗ | **สอบปลายภาค** |  |  |  |

**๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการประเมินผลการเรียนรู้** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วน**  **ของการประเมินผล** |
| 2.3.1  2.3.2  2.3.2 | 1. คะแนนทดสอบย่อย 2. คะแนนสอบกลางภาค 3. คะแนนสอบปลายภาค | ๗, ๑๖  ๘  ๑๗ | 10  25  25 |
| 1.3.2 / 1.3.3 | อภิปรายและนำเสนอข้อมูล | ๗, ๑๖ | 20 |
| 1.3.1 / 1.3.2 /  1.3.3 | 1. การเข้าห้องเรียน 2. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน | ตลอดภาคการศึกษา | 10 |
| 1. การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย | 10 |

**หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**๑. ตำราและเอกสารหลัก**

Strutt, P., Dubicka, I., & O'Keeffe, M. (2016). *English for International Tourism Intermediate*. Pearson: Pearson Education Limited.

**๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

-

**๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

-

**หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

- คาบแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชา

- ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเอง โดยเปรียบเทียบความรู้ ทักษะ ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

- ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นตลอดจนข้อเสนอแนะต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านเว็บบอร์ดที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

**๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

*(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)*

- อาจารย์ผู้สอนสังเกตการณ์มีส่วนร่วมของนักศึกษา ดูผลการเรียนและผลสอบของนักศึกษา

- มีการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข หรือการปรับปรุงรายวิชา

**๓. การปรับปรุงการสอน**

*(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง*

*การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น***)**

- การประเมินการสอนของตนเอง โดยประมวลจากแบบประเมินและความคิดเห็นของนักศึกษา สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

- การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน

- ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยเหมาะสมกับนักศึกษา

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

*(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น*

*ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับ*

*มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)*

- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาจากการสอบถามนักศึกษา หรือการตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา

- มีการทวนสอบการให้คะแนนโดยคณะกรรมการของคณะ

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงานวิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

*(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)*

- มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนด้านกลวิธีการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

**ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายวิชา** | **คุณธรรม จริยธรรม** | | | | **ความรู้** | | | | | | **ทักษะทางปัญญา** | | **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | |
| ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๑ | ๒ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ |
| **รหัสวิชา** EGL2712  **ชื่อรายวิชา**  ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรหารท่องเที่ยว  English for Tourism Personnel | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ○ |

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ