



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา EGL2711 รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรโรงแรม
สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ คณะ/วิทยาลัย มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2564

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	EGL2711
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรโรงแรม
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English for Hotel Personnel

๒. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์นันทน์ลิน อินเสมียน
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์นันทน์ลิน อินเสมียน กลุ่มเรียน 005 / 006

๕. สถานที่ติดต่อ

ชั้น 2 อาคาร 35 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
E – Mail: nannalin.in@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	2 / ชั้นปีที่ 1
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ 40 คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ เพื่อให้ศึกษารู้คำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับงานโรงแรมได้
- ๑.๒ เพื่อให้ศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อติดต่อสื่อสารในโรงแรมได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เนื่องจากรายวิชานี้เป็นรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นการสอนในภาคการศึกษาแรก จึงยังไม่มี การพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวกับงานโรงแรม ฝึกการใช้ภาษาเพื่อติดต่อสื่อสารในแผนกต่างๆ ของโรงแรม
(ภาษาอังกฤษ) Vocabulary, expressions concerning hotel work; practice of English language skills relevant to various aspects of the hotel departments

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษา	-	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น 2 อาคาร 35 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
(เฉพาะรายที่ต้องการ)

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 087-432-2564

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) nannalin.in@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line ID: 0874322564

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) http://www.elfhs.ssru.ac.th/nannalin_in/

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล และเข้าใจกฎเกณฑ์ทางสังคมในการดำเนินชีวิต
- 1.1.2 มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และอดทน
- 1.1.3 ดำเนินชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง
- 1.1.4 ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

๑.๒ วิธีการสอน

สำนักฯจะถือเป็นภารกิจหลักประการหนึ่ง คือ การจัดการเรียนการสอนในแต่ละวิชาให้นักศึกษามีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ไปพร้อมกับอาจารย์ผู้สอน/วิทยากร โดยอาจารย์ผู้สอนจะทำหน้าที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา แต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์ และกำหนดเป็นคุณสมบัติที่จะได้รับการประเมินผลในทุก ๆ รายวิชา มีระบบการให้คุณและโทษ เช่น ยกย่องนักศึกษาที่แต่งกายถูกระเบียบ เข้าเรียนและทำงานตรงเวลา ในทางตรงกันข้าม ตักเตือนไม่ให้ทำซ้ำ เป็นต้น

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ และการแต่งกาย
- 1.3.2 ประเมินจากความเอาใจใส่ และความขยันในการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
- 1.3.3 ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 1.3.4 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- 2.1.1 มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
- 2.1.2 มีความรู้ เข้าใจต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ปัจจุบัน
- 2.1.3 มีความรู้ เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ

๒.๒ วิธีการสอน

มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบที่เน้นหลักการทางทฤษฎีร่วมกับการปฏิบัติในกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบเอกสาร และไฟล์เอกสารให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ และมี e-book ให้นักศึกษาได้ใช้ประกอบการเรียนการสอน นอกจากนี้ยังมีศึกษาดูด้วยตนเองในระบบ e-learning บนเว็บไซต์ และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ
- 2.3.1 การทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- 2.3.2 การทดสอบกลางภาคและปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3.1.2 มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

๓.๒ วิธีการสอน

- 1) อาจารย์สอนและแสดงวิธีคิดด้วยหลักเหตุผลเป็นตัวอย่าง อยู่เสมอ ๆ
- 2) การนำเสนอผลงานและการอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินตามสภาพจริงการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การทดสอบ โดยใช้แบบทดสอบ เป็นต้น

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1.1 มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ
- 4.1.2 เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก
- 4.1.3 มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๔.๒ วิธีการสอน

ในการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นโดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคล เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมโลกและความสามารถในการรับผิดชอบการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๔.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่มการร่วมดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 5.1.1 มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
- 5.1.2 ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.1.3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

๕.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ใช้ในรายวิชาศึกษาทั่วไป มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบเอกสาร และไฟล์เอกสาร ให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ และมี e-book ให้นักศึกษาได้ใช้ประกอบการเรียนการสอน นอกจากนี้ยังมีศึกษาด้วยตนเองในระบบ e-learning บนเว็บไซต์ เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและสามารถสื่อสารให้ผู้เข้าใจได้ง่าย

๕.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ในการทำข้อสอบ การเปิดอ่านเอกสารประกอบการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบไฟล์เอกสาร นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้

และมี e-book ให้นักศึกษาได้ใช้ประกอบการเรียนการสอน นอกจากนี้ยังมีศึกษาด้วยตนเองในระบบ e-learning บนเว็บไซต์ ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ต และมีการจัดสอบกลางภาคและปลายภาคเพื่อประเมินผลการเรียนรู้

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	Introduction to English for Tourism Personnel	3	-บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
๒	Unit 1: Dealing with calls, customer information, taking reservation	3	-บรรยายผ่าน Google Meet, ไฟล์เสียง -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
๓	Unit 2: Dealing with booking enquires, correspondence	3	-บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
๔	Unit 3: Welcoming guests, dealing with check-in problems,	3	-บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
๕	Unit 3: explaining how things work in the hotel room	3	-บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
๖	Unit 4: Serving drinks, food service	3	-บรรยายผ่าน Google Meet, ไฟล์เสียง -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
๗	Unit 5: Know your region, explaining travel options, giving directions	3	-บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด -ทดสอบย่อย -อภิปรายและนำเสนอข้อมูล	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
๘	สอบกลางภาค			
๙	Unit 6: Meeting customer needs, complaints and apologies, mistakes and problems	3	-บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๐	Unit 7: Giving advice and assistance, telephone communication problems, conference and meeting enquires	3	-บรรยายผ่าน Google Meet, ไฟล์เสียง -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
๑๑	Unit 8: Handling payments, explaining and training	3	-บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
๑๒	Unit 8: working in housekeeping, Health, safety and security	3	-บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
๑๓	Unit 9: countries and cultures, exploring different cultures	3	-บรรยายผ่าน Google Meet, ไฟล์เสียง -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
๑๔	Unit 10: Working life, job applications, job interviews	3	-บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
๑๕	Presentation	3	-บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
๑๖	Presentation	3	-บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง -นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด -ทดสอบย่อย -อภิปรายและนำเสนอข้อมูล	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
2.3.1	๑. แบบฝึกหัดหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	๗, ๑๖	20
2.3.2	๒. คะแนนสอบกลางภาค	๘	25
2.3.2	๓. คะแนนสอบปลายภาค	๑๗	25
1.3.2 / 1.3.3	อภิปรายและนำเสนอข้อมูล	๗, ๑๖	20
1.3.1 / 1.3.2 / 1.3.3	๑. การเข้าห้องเรียน ๒. การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) Dimond-Bayir, S., Russell, K., Blackwell, A., & Flores, C. (2017). *Prism*. Cambridge: Cambridge University Press.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

- คาบแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชา
- ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเอง โดยเปรียบเทียบความรู้ ทักษะ ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้
- ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นตลอดจนข้อเสนอแนะต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านเว็บไซต์ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

- อาจารย์ผู้สอนสังเกตการณ์มีส่วนร่วมของนักศึกษา ดูผลการเรียนและผลสอบของนักศึกษา
- มีการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข หรือการปรับปรุงรายวิชา

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

- การประเมินการสอนของตนเอง โดยประมวลจากแบบประเมินและความคิดเห็นของนักศึกษา สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
- การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน
- ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยเหมาะสมกับนักศึกษา

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาจากการสอบถามนักศึกษา หรือการตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา
- มีการทวนสอบการให้คะแนนโดยคณะกรรมการของคณะ

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงานวิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

- มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น
- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนด้านกลวิธีการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้						ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	● ความรับผิดชอบหลัก											○ ความรับผิดชอบรอง						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	
รหัสวิชา EGL2711 ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรโรงแรม English for Hotel Personnel	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ