



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา EGL2711 รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรโรงแรม

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	EGL2711
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรโรงแรม
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English for Hotel Personnel

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์นันท์นลิน อินเสมียน
๓.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์นันท์นลิน อินเสมียน กลุ่มเรียน 005

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ 2/2564

๕. สถานที่เรียน (ออนไลน์) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
Unit 1: Dealing with calls, customer information, taking reservation	6	6	สอนออนไลน์
Unit 2: Dealing with booking enquires, correspondence	6	6	สอนออนไลน์
Unit 3: Welcoming guests, dealing with check-in problems, explaining how things work in the hotel room	6	6	สอนออนไลน์
Unit 4: Serving drinks, food service	6	6	สอนออนไลน์
Unit 5: Know your region, explaining travel options, giving directions	6	6	สอนออนไลน์
Unit 6: Meeting customer needs, complaints and apologies, mistakes and problems	6	6	สอนออนไลน์
Unit 7: Giving advice and assistance, telephone communication problems, conference and meeting enquire	6	6	สอนออนไลน์
Unit 8: Handling payments, explaining and training, working in housekeeping, Health, safety and security	6	6	สอนออนไลน์
Unit 9: countries and cultures, exploring different cultures	6	6	สอนออนไลน์
Unit 10: Working life, job applications, job interviews	6	6	สอนออนไลน์

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	1. การทำรายงาน 2. บทบาทสมมุติและการอภิปรายกลุ่ม 3. เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ 4. ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง	✓ ✓ ✓	 ✓	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1. ค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ 2. กำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่มและการทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น 3. สอนโดยใช้กรณีศึกษา	✓ ✓ ✓		นักศึกษาไม่มีทักษะการทำงานเป็นทีมและการแบ่งกิจกรรมกันทำงาน เลือกเฉพาะเพื่อนสนิทของตนเองเข้ากลุ่ม <u>แนวทางแก้ไข</u> ผู้สอนต้องผลัดเปลี่ยนกลุ่มไปเรื่อยๆ ในแต่ละกิจกรรม
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเอง โดยใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยใช้สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง 3. ฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการทางภาษา	✓ ✓	 ✓	

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ปัญหาที่เกิดขึ้น คือ ในรายวิชานี้ไม่มีการเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ เนื่องจากค่าวิทยากรค่อนข้างสูง

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 46 คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 43 คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 1 คน

๔. นักศึกษาลาออก 2 คน

๕. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	3	6.98
A ⁻	6	13.95
B ⁺	10	23.26
B	7	16.28
B ⁻	8	18.60
C ⁺	8	18.60
C	1	2.33
C ⁻	-	-
D ⁺	-	-
D	-	-
D ⁻	-	-
F	-	-
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรม ไม่สามารถประเมินได้	นักศึกษาบางคนไม่ได้แสดงออกให้เห็นถึงคุณธรรม

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
จากนักศึกษาทุกคน	จริยธรรม

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ใช้วิธีการสุ่มเลือกนักศึกษาให้ทำกิจกรรมต่างๆ ที่เรียนไป เช่น สอบทวนถึงคำศัพท์ที่มีความเกี่ยวข้องในแต่ละหัวข้อ เป็นต้น	นักศึกษาบางคนสามารถตอบตามสิ่งที่เรียนไปได้

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินโดยนักศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

อาจารย์ต้องพัฒนาการสอนให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากการสอบถาม พบว่านักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์กับการค้นคว้าหาความรู้ มีความรับผิดชอบต่อตนเองมากขึ้น และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหมู่ผู้เรียนด้วยกัน

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ควรจูงใจให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสนับสนุนให้นักศึกษาต้นตัวและมีความพร้อมด้านการเรียนภาษาอังกฤษ

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ผู้สอนปรับวิธีการสอนให้นักศึกษามีบทบาทในการเรียนมากยิ่งขึ้น มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากเพื่อนๆในชั้นเรียนที่มีประสบการณ์การสมัครงาน

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ฝึกให้นักศึกษาได้พูดในชั้นเรียนมากขึ้น	สัปดาห์แรกของภาคเรียน	อาจารย์ผู้สอน

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ติดต่อฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ความรู้เทคนิคการสมัครงานและวิธีการสัมภาษณ์งาน

ลงชื่อ

(อาจารย์นันทน์ลิน อินเสมียน)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ เดือน.....พ.ศ.