



## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา MFS 2601 รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ

สาขา สารสนเทศศาสตร์ (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	MFS 2601
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English for Data and Information Management

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์นันท์นลิน อินเสมียน
๓.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์นันท์นลิน อินเสมียน หมู่เรียน 001

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 2/2564

๕. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
Unit 1: Working in the IT industry	6	6	สอนออนไลน์
Unit 2: Computer systems	6	6	สอนออนไลน์
Unit 3: Websites	6	6	สอนออนไลน์
Unit 4: Databases	6	6	สอนออนไลน์
Unit 5: E-commerce	6	6	สอนออนไลน์
Unit 6: Network systems	6	6	สอนออนไลน์
Unit 7: IT support	6	6	สอนออนไลน์
Unit 8: IT security and safety	6	6	สอนออนไลน์

### ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ไม่มี

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย

## ๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	1. สร้างจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์โดยละเอียดในการทุจริตในการสอบหรือการคัดลอกงานของผู้อื่น 2. ปลุกฝังความรับผิดชอบโดยฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม มีภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 3. สอนโดยใช้กรณีศึกษาอภิปรายร่วมกันและให้การยกย่องชมเชยในโอกาสที่เหมาะสม	✓  ✓  ✓		
ความรู้	1. ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานนอกสถานที่ 3. เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ 4. ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	✓	✓  ✓  ✓	
ทักษะทางปัญญา	1. การทำรายงาน 2. บทบาทสมมุติและการอภิปรายกลุ่ม 3. เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ 4. ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง	✓ ✓  ✓	✓	

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1. ค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ 2. กำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่มและการทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น 3. สอนโดยใช้กรณีศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/>   <input checked="" type="checkbox"/>   <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	นักศึกษาไม่มีทักษะการทำงานเป็นทีมและการแบ่งกิจกรรมกันทำงาน เลือกเฉพาะเพื่อนสนิทของตนเองเข้ากลุ่ม <u>แนวทางแก้ไข</u> ผู้สอนต้องผลัดเปลี่ยนกลุ่มไปเรื่อยๆ ในแต่ละกิจกรรม
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเอง โดยใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยใช้สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง 3. ฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการทางภาษา	<input checked="" type="checkbox"/>   <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ปัญหาที่เกิดขึ้น คือ ในรายวิชานี้ไม่มีการเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ เนื่องจากค่าวิทยากรค่อนข้างสูง

#### หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 8 คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 8 คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0 คน

## ๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	1	12.5
A <sup>-</sup>	-	-
B <sup>+</sup>	2	25.0
B	3	37.5
B <sup>-</sup>	-	-
C <sup>+</sup>	1	12.5
C	-	-
C <sup>-</sup>	-	-
D <sup>+</sup>	1	12.5
D	-	-
D <sup>-</sup>	-	-
F	-	-
I	-	-

## ๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

## ๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

## ๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

## ๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรม ไม่สามารถประเมินได้จากนักศึกษาทุกคน	นักศึกษาบางคนไม่ได้แสดงออกให้เห็นถึงคุณธรรม จริยธรรม

## ๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ใช้วิธีการสุ่มเลือกนักศึกษาให้ตอบคำถามเกี่ยวกับบทเรียน	นักศึกษาบางคนสามารถตอบตามสิ่งที่เรียนไปได้

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

## ๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	

## ๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

## ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

## ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินโดยนักศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง

## ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

อาจารย์ต้องพัฒนาการสอนให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา

## ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

## ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากการสอบถาม พบว่านักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์กับการค้นคว้าหาความรู้ มีความรับผิดชอบต่อตนเองมากขึ้น และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหมู่ผู้เรียนด้วยกัน

## ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ควรจูงใจให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสนับสนุนให้นักศึกษาต้นตัวและมีความพร้อมด้านการเรียนภาษาอังกฤษ

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

## ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

## ๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ผู้สอนปรับวิธีการสอนให้นักศึกษามีบทบาทในการเรียนมากยิ่งขึ้น มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากเพื่อนๆในชั้นเรียนที่มีประสบการณ์การสมัครงาน

## ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับเนื้อหา โดยให้เป็นไปในแนวทางการเขียนรายงานมากยิ่งขึ้นและให้นักศึกษาทบทวนโดยการทำแบบฝึกหัดเพิ่มความหลากหลาย	สัปดาห์แรกของภาคเรียน	อาจารย์ผู้สอน

## ๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ติดต่อฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ความรู้เทคนิคการสมัครงานและวิธีการสัมภาษณ์งาน

ลงชื่อ .....

( อาจารย์นันทน์ลิน อินเสมียน )

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

( )

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....