



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา MFS 2601 รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ  
สาขาวิชา สารสนเทศศาสตร์ (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2564

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	MFS 2601
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English for Data and Information Management

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต 3 (3-0-6)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	สารสนเทศศาสตร์บัณฑิต สาขาสารสนเทศศาสตร์
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์นันท์นลิน อินเสมียน
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์นันท์นลิน อินเสมียน

#### ๕. สถานที่ติดต่อ ชั้น 2 อาคาร 35 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ E – Mail: nannalin.in@ssru.ac.th

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	2 / ชั้นปีที่ 2
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ 40 คน

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

#### ๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

**หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์****๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษพื้นฐาน สามารถพัฒนาทักษะภาษาทางการฟัง การพูดและการอ่าน ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับสายงานด้านสารสนเทศ

**๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับสายงานด้านสารสนเทศ โดยสอดคล้องกับการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ

**หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ****๑. คำอธิบายรายวิชา**

(ภาษาไทย) พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อสื่อสารกับบุคคลในสายงาน การระบุความต้องการทางด้านสารสนเทศในภาษาอังกฤษ คำศัพท์เฉพาะสำหรับการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ สัญลักษณ์และป้าย การแสดงข้อมูลด้วยภาษาอังกฤษ การกำหนดเมนูภาษาอังกฤษ

(ภาษาอังกฤษ) Develop the English language skills for communicate with colleges. Identifying the information requirement in English language, technical terms for data and information management, symbols and labels, graphs representation on English language, the specify menus are in English language.

**๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	พบอาจารย์ประจำวิชาเพื่อ สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น 2 อาคาร 35 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 087-432-2564

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) nannalin.in@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line ID: 0874322564

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) [http://www.elrhs.ssr.ac.th/nannalin\\_in/](http://www.elrhs.ssr.ac.th/nannalin_in/)

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดข้อง
- (๔) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับ สิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (๕) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้สารสนเทศต่อบุคคล/องค์กรและสังคม

#### ๑.๒ วิธีการสอน

(๑) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(๒) ผู้สอน สอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมถึงมีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และ จริยธรรม

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(๒) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(๓) สังเกตการณ์แสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอน

(๔) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

#### ๒.๒ วิธีการสอน

(๑) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ

(๒) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม

(๓) ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริง ภาคปฏิบัติ

(๔) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

(๕) การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน

(๖) สอนโดยการสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ

(๗) การสอนโดยใช้สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การทดสอบย่อย

(๒) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

- (๓) ประเมินจากรายงานหรือโครงการที่นักศึกษาจัดทำ
- (๔) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

#### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) กรณีศึกษาเกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์ในด้านต่างๆ
- (๒) การอภิปรายเป็นกลุ่ม
- (๓) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองานที่เกี่ยวกับการสัมมนา

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากผลงานที่ได้มอบหมายให้ทำ
- (๒) การสอบข้อเขียน
- (๓) การเขียนรายงาน และ/หรือ การเขียนโครงการ

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงาน อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- (๒) สามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

#### ๔.๒ วิธีการสอน

(๑) มีการกำหนดกิจกรรม การทำงานเป็นกลุ่ม ซึ่งต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ เพื่อให้เรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- (๒) สอดแทรกประสบการณ์ และ ยกตัวอย่างกรณีศึกษา

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (๒) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน
- (๓) สังเกตพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้อย่างเหมาะสมกับวิชาชีพ
- (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร สืบค้นข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
- (๓) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางวิเคราะห์เชิงตัวเลข เช่น ตรรกวิทยา การเปรียบเทียบ การวิเคราะห์ความสอดคล้องกับมาตรฐานต่างๆ สถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น

**๕.๒ วิธีการสอน**

- (๑) ทดสอบระดับความสามารถทางภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
- (๒) จัดให้มีห้องปฏิบัติการของสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
- (๓) ฝึกให้มีการนำเสนอผลงานที่ได้ผ่านการค้นคว้าและตรวจสอบ ในขอบเขตที่กำหนด
- (๔) บูรณาการใช้เครือข่ายทางสังคม และ/หรือ ระบบสารสนเทศ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน และ/หรือ ใช้สื่อสังคมออนไลน์ที่กำหนด
- (๒) ประเมินจากการเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล****๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	Class Orientation Unit 1: Working in the IT industry	3	- บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง - นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
2	Unit 1: Working in the IT industry	3	- บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง - นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
3	Unit 2: Computer systems	3	- บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง - นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
4	Unit 2: Computer systems	3	- บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง - นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
5	Unit 3: Websites	3	- บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง - นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
6	Unit 3: Websites	3	- บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง - นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
7	Unit 4: Databases	3	- บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง - นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด - ทดสอบย่อยครั้งที่ 1	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
8	สอบกลางภาค			
9	Unit 5: E-commerce	3	- บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง - นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
10	Unit 5: E-commerce	3	- บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง - นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
11	Unit 6: Network systems	3	- บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง - นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
12	Unit 6: Network systems	3	- บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง - นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
13	Unit 7: IT support	3	- บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง - นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
14	Unit 7: IT support	3	- บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง - นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
15	Unit 8: IT security and safety	3	- บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง - นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
16	Unit 8: IT security and safety	3	- บรรยายโดยใช้ Power point, ไฟล์เสียง - นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด - ทดสอบย่อยครั้งที่ 2	อ.นันทน์ลิน อินเสมียน
17	สอบปลายภาค			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร ลำดับที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.3.4	1. ทดสอบย่อย ครั้งที่ 1	7	10%
2.3.1, 2.3.2	2. ทดสอบย่อย ครั้งที่ 2	16	10%
3.3.2	3. สอบกลางภาค	8	20%
	4. สอบปลายภาค	17	20%
2.3.3, 2.3.4	1. ค้นคว้าและนำเสนอรายงาน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
3.3.1	2. ทำงานกลุ่ม		
4.3.1	3. ทำงานที่ได้รับมอบหมาย		
5.3.1, 5.3.2	4. ส่งงานตามมอบหมาย		

1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 4.3.3	1. การเข้าเรียน 2. การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นใน ชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	10%
---------------------------------	--	-----------------	-----

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) Olejniczak, M. (2012). *English for Information Technology 1: Vocational English Course Book*. Essex, England: Pearson Education Limited.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑) Attaprechakul, D. (2003). *College English for the Information Age*. Bangkok, Thailand: Thammasat University Press.

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) Suwannakhae, Y. (2015). *English for Information Scientist*. Samut Prakarn, Thailand: Thanroysai Publishing House.

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- คาบแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชา
- ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเอง โดยเปรียบเทียบความรู้ ทักษะ ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้
- ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นตลอดจนข้อเสนอแนะต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านเว็บไซต์ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

- อาจารย์ผู้สอนสังเกตการณ์มีส่วนร่วมของนักศึกษา ดูผลการเรียนและผลสอบของนักศึกษา
- มีการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข หรือการปรับปรุงรายวิชา

### ๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

- การประเมินการสอนของตนเอง โดยประมวลจากแบบประเมินและความคิดเห็นของนักศึกษา สรุปรายปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป
- การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน
- ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยเหมาะสมกับนักศึกษา

#### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาจากการสอบถามนักศึกษา หรือการตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา
- มีการทวนสอบการให้คะแนนโดยคณะกรรมการของคณะ
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงานวิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

#### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

- มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น
- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนด้านกลวิธีการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

\*\*\*\*\*



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบต่อ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบต่อ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ	
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔		
	● ความรับผิดชอบหลัก							○ ความรับผิดชอบรอง																
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔		
รหัสวิชา MFS 2601 ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการข้อมูลและ สารสนเทศ English for Data and Information Management	○	○	○	○	○			○	●	○			●	●	○	●	●		●	●	○			

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ