



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา..... THG 4210 .....รายวิชา.....การฝึกประสบการณ์วิชาชีพลำปาง  
สาขาวิชาภาษาไทย.....คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา.....1.....ปีการศึกษา.....2567.....

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
รหัสวิชา THG 4210  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การฝึกประสบการณ์วิชาชีพลำปาง  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Field Experience in Thai Language
- จำนวนหน่วยกิต 5 (0-350-0)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
3.1 หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต  
3.2 ประเภทของรายวิชา รายวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพลำปาง
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อ. กฤติกา ผลเกิด และคณาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย
- สถานที่ติดต่อ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / E – Mail: krittika.ph@ssru.ac.th
- ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน  
6.1 ภาคการศึกษาที่ 1/2567 / ชั้นปีที่ 4  
6.2 จำนวนผู้เรียนที่รับได้ 61 คน
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) .....
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) .....
- สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2567

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. นำความรู้ที่ได้ศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในสถานประกอบการได้
2. มีความพร้อมที่จะประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาในการประกอบอาชีพ

## หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- (2) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- (3) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและสังคมที่มีคุณธรรมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
- (4) ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทยและมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย

#### 1.2 วิธีการสอน

- (1) ปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (2) กำหนดปฏิทินฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- (3) นิเทศนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมในการเข้าร่วมกิจกรรมและการปฏิบัติงานในแหล่งฝึกประสบการณ์
- (2) ผลประเมินด้านคุณธรรมจริยธรรมของหัวหน้าหรือพี่เลี้ยงในแหล่งฝึกประสบการณ์

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมไทย
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น

#### 2.2 วิธีการสอน

- (1) แหล่งฝึกประสบการณ์มอบหมายงานให้นักศึกษาได้เรียนรู้และบูรณาการความรู้ในภาคทฤษฎีสู่ภาคปฏิบัติ
- (2) กิจกรรมมัชฌิมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ

#### 2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยหัวหน้า/พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์
- (2) ประเมินผลจากแบบบันทึกการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- (3) ประเมินจากรายงานการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินค่า
- (2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ

#### 3.2 วิธีการสอน

- (1) ฝึกทักษะการทำงานในแหล่งฝึกประสบการณ์
- (2) จัดทำรายงานเพื่อวิเคราะห์การทำงานของตนเองได้

#### 3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการสอบถามหัวหน้าหรือผู้ดูแลนักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพเกี่ยวกับความสามารถในการทำงาน การใช้ความรู้ความสามารถ และการพัฒนาทักษะต่าง ๆ ในการทำงาน
- (2) การนำเสนองานและรายงานสรุปผลการฝึกประสบการณ์

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี

#### 4.2 วิธีการสอน

- (1) การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นหาหาข้อมูลจากผู้มีประสบการณ์เพื่อให้เรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ
- (2) การสังเกต
- (3) การค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การสัมภาษณ์ผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากข้อมูลที่นักศึกษานำเสนอในกิจกรรมมีชมิมินิเทศและปัจฉิมนิเทศ

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถใช้ภาษาไทย ในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (2) สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
- (4) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาค้นคว้าวิจัยทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

#### 5.2 วิธีการสอน

- (1) ได้รับมอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะในการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็น
- (2) ศึกษาค้นคว้าข้อมูลการทำงานและการจัดทำรายงานผลการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา
- (3) นักศึกษานำเสนองานด้วยโปรแกรม Power Point หรือใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การสัมภาษณ์ผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากภาษาที่ใช้ในการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานผลการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา

**หมายเหตุ**

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก  
 สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง  
 เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ****1. คำอธิบายประสบการณ์ภาคสนาม**

การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในองค์กรหรือหน่วยงานเพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในอาชีพ และนำผลจากการฝึกงานมาวิเคราะห์ สรุปในรูปของการสัมมนา นิทรรศการ หรือ ภาคนิพนธ์ Field experience In Thai language profession in organization or sector in order to acquire skills, attitude and experience in profession; analysis the outcome from the field experience; conclude the experience and present in seminar, exhibition or written papers.

**2. กิจกรรมของนักศึกษา**

นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง และตามที่สาขาวิชากำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องบันทึกการปฏิบัติงานทุกวัน และประมวลผลการปฏิบัติงานเสนอเป็นรายงาน เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย**

รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	กำหนดการ
<b>ปฐมนิเทศ</b> ชี้แจงแนวปฏิบัติในคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สมุดลงเวลา การเตรียมตัวฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระเบียบวินัย มารยาท และการวัดผลประเมินผล	3 กรกฎาคม 2567
<b>มัชฌิมนิเทศ</b> ประมวลลักษณะงาน ปัญหา อุปสรรคในการทำงาน และแนวทางแก้ไขปัญหา	20 สิงหาคม 2567
<b>ปัจฉิมนิเทศ</b> นักศึกษารวบรวมคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สมุดลงเวลา รายงาน แบบบันทึกการปฏิบัติงาน และหนังสือส่งตัวกลับสถาบัน ส่งอาจารย์นิเทศก์ นักศึกษานำเสนอรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยวาจาและลายลักษณ์	29 ตุลาคม 2567

**4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา**

ติดตามผลจากการนิเทศ จากแบบบันทึกการปฏิบัติงาน คู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สมุดลงเวลา และรายงาน

**5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม**

หน้าที่และความรับผิดชอบของพี่เลี้ยงขึ้นอยู่กับสถานประกอบการแต่ละแห่งจะมอบหมาย ทั้งนี้ควรมอบหมายงานที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

**6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์**

ประสานงานกับพี่เลี้ยงเพื่อรับทราบพัฒนาการการทำงานของนักศึกษา ติดตามดูแล และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

**7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา**

จัดปฐมนิเทศ แนะนำนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยชี้แจงคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สมุดลงเวลา การเตรียมตัวฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระเบียบ วินัย และมารยาท รวมทั้งแจ้งข้อมูลช่องทางในการสื่อสาร ของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศก์สำหรับติดต่อกรณีเร่งด่วน เช่น เบอร์โทรศัพท์ โลก

**8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/ สถานประกอบการ**  
ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ของสถานประกอบการ และหัวหน้าหรือพี่เลี้ยงผู้ดูแลนักศึกษา เพื่อติดต่อประสานงาน**หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ****1. การกำหนดสถานที่ฝึก**

อาจารย์ที่ปรึกษาเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกสถานประกอบการสำหรับฝึกประสบการณ์ โดยมีเกณฑ์พิจารณา ร่วมกับอาจารย์ในสาขาวิชา ดังนี้

- เข้าใจจุดมุ่งหมายและสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- สถานประกอบการสามารถส่งเสริมหรือช่วยให้นักศึกษานำความรู้จากการเรียนมาใช้ในการทำงานได้
- สถานประกอบการมีความสะดวก ปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงานดี
- หน่วยงานสามารถจัดพี่เลี้ยงดูแลนักศึกษาได้
- หน่วยงานยินดีรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**2. การเตรียมนักศึกษา**

สาขาวิชาภาษาไทยจัดเตรียมนักศึกษาโดยกำหนดให้เรียนรายวิชา THG4209 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาไทยก่อนหนึ่งภาคเรียนก่อนจะเรียนวิชา THG4210 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในการทำงาน โดยจัดกิจกรรมอบรมความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในวิชาชีพและทักษะในการทำงานให้มากขึ้น

**3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์**

อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศก์ร่วมปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ บังฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อชี้แจง ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

**4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก**

ประสานงานกับหน่วยงานเพื่อให้จัดเตรียมพี่เลี้ยงสำหรับดูแลนักศึกษา

**5. การจัดการความเสี่ยง**

อาจารย์จัดประชุมในสาขาวิชาภาษาไทย เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับนักศึกษา

## หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

### 1. หลักเกณฑ์การประเมินผล

ประเมินตามเกณฑ์เพื่อให้บรรลุตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง 5 ด้าน

### 2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
1	ประเมินจากการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างานหรือพี่เลี้ยง	30
2	ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์หัวหน้าหรือพี่เลี้ยงผู้ดูแลนักศึกษาโดย อาจารย์นิเทศก์	30
3	ประเมินจากรายงานผลการฝึกประสบการณ์	30
4	ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม	10
	<b>รวม</b>	<b>100</b>

### 3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามแบบประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

### 4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินผลนักศึกษาโดยพิจารณาจากการสอบถาม/สัมภาษณ์พี่เลี้ยงหรือผู้เกี่ยวข้อง และรายงานผลการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา

### 5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

อาจารย์นิเทศก์ประสานงานกับพี่เลี้ยง เพื่อทำความเข้าใจวิธีการประเมิน ตลอดจนร่วมปรึกษาหาแนวทาง แก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกรณีผลการประเมินแตกต่างกัน

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

### 1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

#### 1.1 นักศึกษา

นักศึกษابันทักการปฏิบัติงานประจำวัน

นักศึกษาจัดทำรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ

#### 1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

หัวหน้างานหรือพี่เลี้ยงพิจารณาพฤติกรรมการทำงานปฏิบัติงานของนักศึกษา

เชิญผู้ประกอบการเป็นวิทยากรแสดงความคิดเห็นในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

#### 1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

พิจารณาข้อเสนอแนะของหัวหน้างานหรือพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์มาปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสมต่อไป

#### 1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ติดตามการดำเนินงานของบัณฑิต โดยใช้แบบสอบถามภาวะมีงานทำของบัณฑิตว่ามีความสอดคล้องกับการฝึกงานหรือไม่ หรือมีภาวะการมีงานทำมากน้อยเพียงใด

## 2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

อาจารย์นิเทศก์ประมวลผลการศึกษาประสบการณ์และข้อเสนอแนะจากนักศึกษา โดยรวบรวมจากผล การประเมินของ ตนและพี่เลี้ยง เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับผิดชอบโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย รวบรวมคะแนนและตัดค่าระดับ คะแนนเพื่อรายงานต่อหัวหน้าสาขาวิชาต่อไป

\*\*\*\*\*

สงวนลิขสิทธิ์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. 2

รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2		1	2	3	4
THG 4210 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○