



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา..... THL 3218 .....รายวิชา.....บรรณาธิการกิจสี่สิ่งพิมพ์  
สาขาวิชาภาษาไทย.....คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา.....2.....ปีการศึกษา.....2564.....

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
รหัสวิชา THL 3218  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย บรรณาธิการกิจสี่สิ่งพิมพ์  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Editorial Works
- จำนวนหน่วยกิต 3 (3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
3.1 หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต  
3.2 ประเภทของรายวิชา รายวิชาเฉพาะ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.กฤติกา ผลเกิด  
4.2 อาจารย์ผู้สอน อ.กฤติกา ผลเกิด
- สถานที่ติดต่อ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / E – Mail: krittika.ph@ssru.ac.th
- ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน  
6.1 ภาคการศึกษาที่ 2/2564 / ชั้นปีที่ 3  
6.2 จำนวนผู้เรียนที่รับได้ 60 คน
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) .....
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) .....
- สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุง รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของบรรณาธิการ หลักการบรรณาธิการสื่อสิ่งพิมพ์ หลักการพิสูจน์อักษร ประเภทและงานเขียนในสื่อสิ่งพิมพ์

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

หลังจากเรียนจบรายวิชานี้แล้วผู้เรียนสามารถ

1. มีความรู้เกี่ยวกับประเภทและงานเขียนในสื่อสิ่งพิมพ์
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของบรรณาธิการ
3. สามารถพิสูจน์อักษรงานเขียนบางประเภทได้

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ งานเขียนในสื่อสิ่งพิมพ์ บทบาทหน้าที่ของบรรณาธิการ หลักการบรรณาธิการสื่อสิ่งพิมพ์ หลักการพิสูจน์อักษร ภาษาที่ใช้ในหนังสือพิมพ์ ธุรกิจการพิมพ์ กฎหมายเกี่ยวกับการพิมพ์

Type of publication; writing in publication; role of editor; principle of editing publication; proof reading; language in newspaper; printing business; law about publication.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
3 ชั่วโมง / สัปดาห์	ตามความต้องการ ของผู้เรียนเฉพาะราย	ตามความต้องการของผู้เรียน เฉพาะราย	6 ชั่วโมง / สัปดาห์

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง 3547 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3.2 ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ...02-160-1302.....

3.3 ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ..... krittika.ph@ssru.ac.th

3.4 ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line).....

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- (2) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- (3) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและสังคมที่มีคุณธรรมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
- (4) ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทยและมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย

#### 1.2 วิธีการสอน

- (1) อภิปรายกลุ่ม
- (2) ฝึกทักษะการวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในงานเขียน
- (3) วิเคราะห์งานเขียนเป็นรายบุคคล

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
- (2) การส่งงานตามกำหนดเวลา
- (3) ความสนใจในการปฏิบัติงานและการเข้าพบปรึกษางาน

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมไทย
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น

#### 2.2 วิธีการสอน

- (1) การบรรยาย
- (2) การอภิปราย
- (3) การฝึกทักษะการวิเคราะห์และพิสูจน์อักษรในงานเขียน

#### 2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
- (2) การนำเสนอผลการศึกษาในแบบฝึกทักษะการพิสูจน์อักษร
- (3) การร่วมอภิปรายและการสอบปลายภาค

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินค่า
- (2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมี

#### ประสิทธิผล

#### 3.2 วิธีการสอน

- (1) การอภิปรายกลุ่ม
- (2) ฝึกทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์งานเขียน

#### 3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การโต้ตอบเรียนรู้ขณะเข้าพบปรึกษางาน
- (2) การร่วมอภิปรายและการสอบปลายภาค

(3) การเสนอผลการศึกษารูปแบบรายงาน

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี

##### 4.2 วิธีการสอน

- (1) การอภิปรายกลุ่ม
- (2) การฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม

##### 4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- (2) ผลงานรายบุคคล
- (3) ผลงานรายกลุ่ม

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถใช้ภาษาไทย ในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
- (4) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาค้นคว้าวิจัยทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

##### 5.2 วิธีการสอน

- (1) การอภิปราย
- (2) การฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม

##### 5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- (2) ผลงานรายบุคคล
- (3) ผลงานรายกลุ่ม

#### หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

ครั้งที่	เนื้อหา	จำนวน (ชม.)	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
1	แนะนำรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล และกิจกรรมต่าง ๆ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบรรณารักษะ	3	Online	google meet google classroom	PowerPoint เอกสารประกอบ	ลงชื่อเข้าเรียน
2	ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์	3	Online/ On demand	google meet google classroom Quizziz / vonder go	PowerPoint เอกสารประกอบ	ลงชื่อเข้าเรียน
3	งานเขียนในสื่อสิ่งพิมพ์	3	Online/ On demand	google meet google classroom Quizziz	PowerPoint เอกสารประกอบ	ลงชื่อเข้าเรียน
4	บทบาทหน้าที่ของบรรณารักษะ	3	Online/ On demand	google meet google classroom Quizziz	PowerPoint เอกสารประกอบ ผู้เรียนอบรมความรู้เรื่อง “กว่าจะเป็นหนังสือเล่ม” โดยวิทยากร	ลงชื่อเข้าเรียน
5 - 6	หลักการบรรณารักษะ สื่อสิ่งพิมพ์	6	Online/ On demand	google meet google classroom Quizziz / vonder go	PowerPoint เอกสารประกอบ	ลงชื่อเข้าเรียน

ครั้งที่	เนื้อหา	จำนวน (ชม.)	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
7	การจัดการต้นฉบับ	3	Online/ On demand	google meet google classroom Quizziz / vonder go	PowerPoint เอกสารประกอบ	ลงชื่อเข้าเรียน
8	เสนอโครงร่างต้นฉบับ งานกลุ่ม	1.5				
9	หลักการพิสูจน์อักษร	3	Online/ On demand	google meet google classroom Quizziz / vonder go	PowerPoint เอกสารประกอบ ผู้เรียนฝึกพิสูจน์อักษร	ลงชื่อเข้าเรียน
10 - 11	ภาษาที่ใช้ใน หนังสือพิมพ์	6	Online/ On demand	google meet google classroom Quizziz / vonder go	PowerPoint เอกสารประกอบ ผู้เรียนฝึกวิเคราะห์ภาษา ในหนังสือพิมพ์	ลงชื่อเข้าเรียน
12 - 13	ธุรกิจการพิมพ์	6	Online/ On demand	google meet google classroom Quizziz / vonder go	PowerPoint เอกสารประกอบ ผู้เรียนร่วมอภิปราย เกี่ยวกับธุรกิจการพิมพ์	ลงชื่อเข้าเรียน
14	กฎหมายเกี่ยวกับการ พิมพ์	3	Online/ On demand	google meet google classroom Quizziz / vonder go	PowerPoint เอกสารประกอบ ผู้เรียนร่วมอภิปราย เกี่ยวกับกฎหมายการพิมพ์	ลงชื่อเข้าเรียน

ครั้งที่	เนื้อหา	จำนวน (ชม.)	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
15 - 16	การนำเสนอผลงาน การออกแบบสิ่งพิมพ์	6	Online/ On demand	google meet google classroom Quizziz / vonder go	PowerPoint เอกสารประกอบ ผู้เรียนนำเสนอและ ร่วมอภิปรายผลงานการ ออกแบบสิ่งพิมพ์	ลงชื่อเข้าเรียน
17	สอบปลายภาค	1.5				

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
1.1, 2.1	สอบปลายภาค	17	30%
1.1, 2.1, 3.1	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	10%
1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	การออกแบบสิ่งพิมพ์ (งานกลุ่ม) - นำเสนอโครงร่างหนังสือเล่ม - ผลงานหนังสือเล่ม แบบฝึกทักษะรายบุคคล	8 17 ตลอดภาคเรียน	20% 20% 20%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชา บรรณาธิการกิจสื่อสิ่งพิมพ์

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ภิมลพรรณ อุ่นแก้ว. (2563). **หลักพื้นฐานบรรณาธิการหนังสือเด็ก**. กรุงเทพฯ : มูลนิธิสร้างเสริมวัฒนธรรม การอ่าน.

วิทยา ร่ำรวย, ภาคภูมิ วรรณภา และสุวัฒน์ ทองธนากุล. (2560). **ก้าวสู่บรรณาธิการอาชีพ**.

กรุงเทพฯ : ชมรมบรรณาธิการไทย.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

จินตนา ไบกาชุย และคณะ (2543). **คู่มือบรรณาธิการ : สำหรับนักเขียน บรรณาธิการและผู้พิมพ์**.

กรุงเทพฯ : สมาคมผู้จัดพิมพ์และผู้จำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย.

สุรสิทธิ์ วิทยารัฐ. (2544). **การบรรณาธิการหนังสือและนิตยสาร**. กรุงเทพฯ : โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
  - นักศึกษาประเมินผู้สอนในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนด้วยแบบสอบถาม
  - นักศึกษาประเมินผู้สอนด้วยการอภิปรายกลุ่ม
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
  - ผลการสอบ
  - การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
  - ผลการประเมินของนักศึกษา
3. การปรับปรุงการสอน
  - ปรับเปลี่ยนบทความและกิจกรรมเพื่อให้มีความทันสมัย
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
  - ทวนสอบจากการสัมภาษณ์นักศึกษา
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
  - นำผลการประเมินของนักศึกษามาทบทวนวางแผนปรับเปลี่ยนตัวอย่างประกอบการสอนให้มีความทันสมัยยิ่งขึ้น

\*\*\*\*\*



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. 2

รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2		1	2	3	4
THL 3218 บรรณารักษกิจสือสิ่งพิมพ์	○	●	○	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○