



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา..... THL 3206รายวิชา.....ภาษาเฉพาะกิจ

สาขาวิชาภาษาไทย.....คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา.....1.....ปีการศึกษา.....2564.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา THL 3206
ชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาษาเฉพาะกิจ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Language for Specific Purposes

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
3.2 ประเภทของรายวิชา รายวิชาเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.กฤติกา ผลเกิด
4.2 อาจารย์ผู้สอน อ.กฤติกา ผลเกิด

5. สถานที่ติดต่อ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / E – Mail: krittika.ph@ssru.ac.th

6. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

6.1 ภาคการศึกษาที่ 1/2564 / ชั้นปีที่ 3
6.2 จำนวนผู้เรียนที่รับได้ 60 คน / กลุ่มเรียน

7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

8. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

9. สถานที่เรียน

ห้อง 3546

10. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2564

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจลักษณะเฉพาะของงานเขียนเฉพาะกิจแต่ละประเภทได้
2. เพื่อให้ นักศึกษาฝึกคิดวิเคราะห์ลักษณะภาษางานเขียนเฉพาะกิจได้
3. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสร้างสรรค์งานเขียนเฉพาะกิจบางประเภทได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษาฝึกทักษะสามารถเขียนงานเฉพาะกิจประเภทต่าง ๆ ได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะ รูปแบบและการใช้ภาษาเขียนเฉพาะกิจต่างๆ โดยเน้น ภาษาธุรกิจ ภาษาราชการ ภาษาสื่อสารมวลชน ภาษาในการรณรงค์และจูงใจ ภาษาประชาสัมพันธ์ ภาษาโฆษณา ภาษาการแสดง ภาษากฎหมาย

Type, style and usage of writing for specific purpose: focus on business language, formal language, mass communication language, persuasive language, advertorial language, advertising language, dramatic arts language

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
3 ชั่วโมง / สัปดาห์ X 17 สัปดาห์	ตามความต้องการของ ผู้เรียนเฉพาะราย	ไม่มี	6 ชั่วโมง / สัปดาห์ X 15 สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น 1 ชั่วโมง / สัปดาห์)

3.1 ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง 3547 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3.2 ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ...02-160-1302.....

3.3 ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) krittika.ph@ssru.ac.th

3.4 ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

(Facebook/Twitter/Line).....

3.5 ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

(Internet/Webboard).....

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- (2) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- (3) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและสังคมที่มีคุณธรรมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

- (4) ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทยและมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย

1.2 วิธีการสอน

- (1) การบรรยาย
- (2) การอภิปราย
- (3) ฝึกปฏิบัติ
- (4) วิเคราะห์งานเขียนเฉพาะกิจประเภทต่าง ๆ

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
- (2) การส่งงานตามกำหนดเวลา
- (3) การวิเคราะห์ที่มาของภาษา
- (4) การทำแบบทดสอบกลางภาคและปลายภาค

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมไทย
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความรู้และความสามารถพัฒนาความรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมไทยให้เพิ่มพูนยิ่งขึ้น

2.2 วิธีการสอน

- (1) การบรรยาย
- (2) การอภิปราย
- (3) การฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม
- (4) ฝึกทักษะการวิเคราะห์จากกรณีศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การถาม-ตอบ
- (2) การทำแบบฝึกหัด
- (3) การสังเกต
- (4) การนำเสนอผลงาน
- (5) การร่วมอภิปราย

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินค่า
- (2) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมี

ประสิทธิผล

3.2 วิธีการสอน

- (1) การอภิปรายกลุ่ม
- (2) ฝึกทักษะการวิเคราะห์กรณีศึกษาต่าง ๆ
- (3) การฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การโต้ตอบเรียนรู้ขณะเข้าพบปรึกษางาน
- (2) การร่วมอภิปรายและการสอบปลายภาค
- (3) การเสนอผลการวิเคราะห์ภาษาเฉพาะกิจแต่ละประเภท
- (4) การทดสอบ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี

4.2 วิธีการสอน

- (1) การอภิปรายกลุ่ม
- (2) การฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- (2) ผลงานรายบุคคล
- (3) ผลงานรายกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถใช้ภาษาไทย ในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
- (3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
- (4) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาค้นคว้าวิจัยทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

5.2 วิธีการสอน

- (1) การอภิปราย
- (2) การฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม

5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- (2) ผลงานรายบุคคล
- (3) ผลงานรายกลุ่ม

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
1	<ul style="list-style-type: none"> ● แนะนำรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล และกิจกรรมต่าง ๆ ● ลักษณะงานเขียนประเภทต่าง ๆ ● ลักษณะและรูปแบบภาษาเฉพาะกิจ 	Online	google meet google classroom Quizziz	PowerPoint เอกสารประกอบ	ลงชื่อเข้าเรียน
2	<ul style="list-style-type: none"> ● ลักษณะ รูปแบบและการใช้ภาษาเขียนเฉพาะกิจต่าง ๆ 	On demand	google meet google classroom Quizziz	PowerPoint เอกสารประกอบ	ลงชื่อเข้าเรียน
3	<ul style="list-style-type: none"> ● ลักษณะ รูปแบบและการใช้ภาษาเขียนเฉพาะกิจต่าง ๆ 	On demand	google meet google classroom Quizziz	PowerPoint เอกสารประกอบ	ลงชื่อเข้าเรียน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
4	ภาษาธุรกิจ -ลักษณะภาษาธุรกิจ -ศัพท์สำนวนทางธุรกิจ	Online	Google Meet Quizziz ผู้เรียนนำเสนอตาม กลุ่มงานที่รับผิดชอบ และอภิปรายร่วมกัน หลังจากนั้นฟังบรรยาย สรุปและทำแบบฝึกหัด ท้ายบทเรียน	PowerPoint เอกสารประกอบ ใบงาน	ลงชื่อเข้าเรียน คะแนนการ ทดสอบ
5	ภาษาธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ	Online	Google Meet Quizziz ผู้เรียนนำเสนอตาม กลุ่มงานที่รับผิดชอบ และอภิปรายร่วมกัน หลังจากนั้นฟังบรรยาย สรุปและทำแบบฝึกหัด ท้ายบทเรียน	PowerPoint เอกสารประกอบ ใบงาน	ลงชื่อเข้าเรียน คะแนนการ ทดสอบ
6	ภาษาราชการ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม	On demand	Google Meet Google classroom/quizziz ผู้เรียนนำเสนอตาม กลุ่มงานที่รับผิดชอบ และอภิปรายร่วมกัน หลังจากนั้นฟังบรรยาย สรุปและทำแบบฝึกหัด ท้ายบทเรียน	PowerPoint เอกสารประกอบ ใบงาน	ลงชื่อเข้าเรียน คะแนนการ ทดสอบ
7	การเขียนรายงานการประชุม (ต่อ)	Online	Google Meet Quizziz /Google Form ผู้เรียนนำเสนอตาม กลุ่มงานที่รับผิดชอบ และอภิปรายร่วมกัน หลังจากนั้นฟัง บรรยายสรุปและ ทำแบบฝึกหัดท้าย บทเรียน	PowerPoint เอกสารประกอบ ใบงาน	ลงชื่อเข้าเรียน คะแนนการ ทดสอบ
8	สอบกลางภาค				

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
9	ภาษาสื่อสารมวลชน -ความหมายและความสำคัญ ของการสื่อสารมวลชน -ลักษณะภาษาสื่อสารมวลชน	On demand	Google Meet Google Form ผู้เรียนนำเสนอตาม กลุ่มงานที่รับผิดชอบ และอภิปรายร่วมกัน หลังจากนั้นฟังบรรยาย สรุปและทำแบบฝึกหัด ท้ายบทเรียน	PowerPoint เอกสารประกอบ ใบงาน	ลงชื่อเข้าเรียน คะแนนการ ทดสอบ
10	ภาษาสื่อสารมวลชน -ลักษณะของภาษาสื่อมวลชน วิทยุ โทรทัศน์ -ลักษณะของภาษาหนังสือพิมพ์	On demand	Google Meet Google Form ผู้เรียนนำเสนอตาม กลุ่มงานที่รับผิดชอบ และอภิปรายร่วมกัน หลังจากนั้นฟังบรรยาย สรุปและทำแบบฝึกหัด ท้ายบทเรียน	PowerPoint เอกสารประกอบ ใบงาน	ลงชื่อเข้าเรียน คะแนนการ ทดสอบ
11	ภาษาในการรณรงค์และจูงใจ -ลักษณะของภาษาในการ รณรงค์และจูงใจ	Online	Google Meet Quizziz/ Kahoot/ Google Form ผู้เรียนนำเสนอตาม กลุ่มงานที่รับผิดชอบ และอภิปรายร่วมกัน หลังจากนั้นฟังบรรยาย สรุปและทำแบบฝึกหัด ท้ายบทเรียน	PowerPoint เอกสารประกอบ ใบงาน	ลงชื่อเข้าเรียน คะแนนการ ทดสอบ
12	ภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์	Online	Google Meet Quizziz/ Kahoot/ Google Form ผู้เรียนนำเสนอตาม กลุ่มงานที่รับผิดชอบ และอภิปรายร่วมกัน หลังจากนั้นฟังบรรยาย สรุปและทำแบบฝึกหัด ท้ายบทเรียน	PowerPoint เอกสารประกอบ ใบงาน	ลงชื่อเข้าเรียน คะแนนการ ทดสอบ
13	ภาษาโฆษณา	Online	Google Meet	PowerPoint เอกสารประกอบ ใบงาน	ลงชื่อเข้าเรียน คะแนนการ ทดสอบ

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา	การวัดผล
			Quizziz/ Kahoot/ Google Form ผู้เรียนนำเสนอตาม กลุ่มงานที่รับผิดชอบ และอภิปรายร่วมกัน หลังจากนั้นฟังบรรยาย สรุปและทำแบบฝึกหัด ท้ายบทเรียน		
14	ภาษาการแสดง	Online	Google Meet Quizziz/ Kahoot/ Google Form ผู้เรียนนำเสนอตาม กลุ่มงานที่รับผิดชอบ และอภิปรายร่วมกัน หลังจากนั้นฟังบรรยาย สรุปและทำแบบฝึกหัด ท้ายบทเรียน	PowerPoint เอกสารประกอบ ใบงาน	ลงชื่อเข้าเรียน คะแนนการ ทดสอบ
15	ภาษากฎหมาย	Onsite / Online	Google Meet Quizziz/ Kahoot/ Google Form ผู้เรียนนำเสนอตาม กลุ่มงานที่รับผิดชอบ และอภิปรายร่วมกัน หลังจากนั้นฟังบรรยาย สรุปและทำแบบฝึกหัด ท้ายบทเรียน	PowerPoint เอกสารประกอบ	ลงชื่อเข้าเรียน คะแนนการ ทดสอบ
16	ทบทวนและวิเคราะห์ลักษณะ ภาษาเฉพาะกิจจากกรณีศึกษา	Onsite / Online	Google Meet Quizziz/ Kahoot/ Google Form	PowerPoint เอกสารประกอบ	ลงชื่อเข้าเรียน คะแนนการ ทดสอบ
17	สอบกลางภาค				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.1 (2-4) 2.1 (1-2)	วิธีการประเมิน การทดสอบ * สอบกลางภาค * สอบปลายภาค เครื่องมือที่ใช้ประเมิน ข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาค	8 17	20% 20%
1.1 (2-4) 2.1 (1-2) 3.1 (2) 4.1 (1) 5.1 (1)	วิธีการประเมิน การร่วมกิจกรรม การสังเกต เครื่องมือที่ใช้ประเมิน แบบประเมินการร่วมกิจกรรม แบบสังเกต	ตลอดภาคเรียน	10%
1.1 (2-4) 2.1 (1-2) 3.1 (2) 4.1 (1) 5.1 (1)	วิธีการประเมิน การทดสอบ การสังเกตการณ์มีส่วนร่วม การนำเสนอรายงาน เครื่องมือที่ใช้ประเมิน แบบทดสอบ แบบสังเกตประเมินการร่วมกิจกรรม แบบประเมินรายงาน โดยใช้เกณฑ์ระดับ คุณภาพ 4 ระดับ	ทุกสัปดาห์ 15 16	20% 10% 20%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชา ภาษาเฉพาะกิจ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ดวงใจ ไทยอุบุญ.(2543). **ทักษะการเขียนภาษาไทย**. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

นภลัย สุวรรณธาดา และอดุล จันทรงค์ดี. (2554). **เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ**

หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ภาพพิมพ์.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ปรียา หิรัญประดิษฐ์. (2530). **ภาษาไทยในวงราชการ**. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อัญชลี ทองเอม.(2541). **การพัฒนาการเขียน**. กรุงเทพฯ: ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินผู้สอนในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนด้วยแบบสอบถาม

นักศึกษาประเมินผู้สอนด้วยการอภิปรายกลุ่ม

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ผลการสอบ

การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

ผลการประเมินของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

ปรับเปลี่ยนตัวอย่างเพื่อให้มีความทันสมัย

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาด้วยการสุ่มสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำผลการประเมินมาทบทวนวางแผนปรับเปลี่ยนตัวอย่างประกอบการสอนให้มีความทันสมัยยิ่งขึ้น

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. 2

รายวิชา	คุณธรรมจริยธรรม				ความรู้			ปัญญา		ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4
THL3206 ภาษาเฉพาะกิจ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>