



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา CHA๓๔๐๓ รายวิชา การเขียนรายงานภาษาจีนเชิงวิชาการ
สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CHA๓๔๐๓
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การเขียนรายงานภาษาจีนเชิงวิชาการ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Academic Writing in Chinese

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร.เกรียงไกร กองเส็ง
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร.เกรียงไกร กองเส็ง.

๕. สถานที่ติดต่อ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
E – Mail kriangkrai.ko@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ / ๒๕๖๗
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	สาขาวิชาภาษาจีน หมู่ Y๐๑ ประมาณ ๙ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน วัดมิ่งกรกมลवास

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- (๑) เข้าใจหลักของการเขียนรายงานภาษาจีนเชิงวิชาการ
- (๒) ฝึกทักษะการเขียนรายงานเชิงวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาจีน
- (๓) สามารถเขียนรายงานเชิงวิชาการด้วยภาษาจีนได้อย่างถูกต้องตามรูปแบบ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- (๑) เพื่อปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาวิชาที่ยังมีข้อผิดพลาด ขาดตกบกพร่องหรือความสมบูรณ์ให้เหมาะสมมากขึ้น
- (๒) เพื่อให้เนื้อหามีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- (๓) เพื่อพัฒนาเนื้อหาวิชาให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรและผู้เรียน
- (๔) เป็นแนวทางในการออกแบบเนื้อหาวิชาเพื่อที่จะพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) รูปแบบและหลักการเขียนทางวิชาการเป็นภาษาจีน การใช้ภาษาทางการในการเขียนงานวิชาการรูปแบบต่างๆ (ภาษาอังกฤษ) Academic writing in Chinese including academic terms to write articles or abstracts

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๕๑ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา	-	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องสาขาภาษาจีน ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๓.๒ ปรึกษามานโทรศัพทท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๖๓๕๑๕๖๑๔๗
- ๓.๓ ปรึกษามานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) kringkrai.ko@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษามานเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line: deaskamthorn
- ๓.๕ ปรึกษามานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) -

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรม
- (๒) เคารพในสิทธิและรับฟังความเห็นผู้อื่น
- (๓) มีวินัยและตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสังคมได้

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายพร้อมทั้งสอดแทรกประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา
- (๒) ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและร่วมกันอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๓) การตรวจสอบการเข้าเรียน การร่วมกิจกรรม และการมอบหมายงาน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินความเข้าใจจากการสังเกตและการตอบคำถามของนักศึกษา
- (๒) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากการตรวจสอบการเข้าเรียน การร่วมกิจกรรม และการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาจีน
- (๒) นำความรู้จากทฤษฎีและสามารถนำไปสู่การอธิบาย
- (๓) มีประสบการณ์และการเรียนรู้ในด้านการสื่อสาร

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยาย ยกตัวอย่างและให้ฝึกทำแบบฝึกหัด
- (๒) มอบหมายงานให้นักศึกษา และให้ค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อนำเสนองาน
- (๓) ให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมายหน้าชั้นเรียน หรือรายบุคคล

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการศึกษาค้นคว้า และการทำแบบฝึกหัด
- (๒) ประเมินผลการนำเสนองาน และการอภิปราย
- (๓) ประเมินผลจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) ทักษะการแก้ปัญหา
- (๒) การคิดเชิงสร้างสรรค์
- (๓) ใช้ทักษะทางวิชาการอย่างถ่องแท้

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การอภิปรายแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน
- (๒) ให้นักศึกษาทำแบบฝึก และเสนอแนวคิดต่อเนื้อหาที่ฝึก
- (๓) ให้นักศึกษาฝึกแปลข้อมูลจากสื่อเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการสังเกตการอภิปรายแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา
- (๒) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด และการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาต่องานที่ทำ
- (๓) ประเมินผลจากการแปลของนักศึกษาในเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- (๔) ประเมินผลจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีบทบาทเหมาะสมในการทำงาน
- (๒) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์
- (๓) รับผิดชอบ พัฒนาตนเองและสังคม

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายรายงานกลุ่มและงานรายบุคคลให้ทำ
- (๒) ให้นักศึกษาฝึกวิเคราะห์เนื้อหาจากงานที่ทำ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น
- (๓) การตรวจสอบการเข้าชั้นเรียน และการกำหนดเวลาในการทำงาน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการสังเกตการทำงานกลุ่มและงานรายบุคคล
- (๒) ประเมินผลความคิดริเริ่มการวิเคราะห์จากงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินผลจากการเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามเวลากำหนด

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) เลือกและประยุกต์เทคนิคทางสถิติ
- (๒) นำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างสม่าเสมอ
- (๓) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีต่างๆ
- (๒) ให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- (๓) ให้นักศึกษานำเสนองานโดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการนำเสนองานของนักศึกษาที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีต่างๆ
- (๒) ประเมินผลจากการใช้ภาษาในการสื่อสารของนักศึกษาต่อการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินผลจากการเลือกใช้เทคโนโลยีในการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสม

๖. ด้านอื่นๆ

-

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนวการสอน เนื้อหาการเรียน การ วัตถุประสงค์ ประเมินผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนรายงานเชิงวิชาการ 1	๓	- อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันตกลงเรื่อง กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผล รายวิชา พร้อมทั้งชี้แจงแนวการสอน - บรรยาย - สื่อการเรียนการสอน (เอกสารประกอบการสอน สื่อดิจิทัล)	ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร. เกรียงไกร กองเส็ง
๒	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนรายงานเชิงวิชาการ 2	๓	- บรรยาย - อภิปรายเนื้อหาบทเรียน - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - สื่อการเรียนการสอน (เอกสารประกอบการสอน สื่อดิจิทัล)	ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร. เกรียงไกร กองเส็ง
๓	前言 บทนำ	๓	- บรรยาย - อภิปรายเนื้อหาบทเรียน - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - สื่อการเรียนการสอน (เอกสารประกอบการสอน สื่อดิจิทัล)	ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร. เกรียงไกร กองเส็ง
๔	论文选题写法 การเลือกหัวข้อ	๓	- บรรยาย - อภิปรายเนื้อหาบทเรียน - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - สื่อการเรียนการสอน (เอกสารประกอบการสอน สื่อดิจิทัล)	ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร. เกรียงไกร กองเส็ง
๕	摘要的写法 การเขียนบทคัดย่อ	๓	- บรรยาย - อภิปรายเนื้อหาบทเรียน - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - สื่อการเรียนการสอน (เอกสารประกอบการสอน สื่อดิจิทัล)	ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร. เกรียงไกร กองเส็ง
๖	引言的写法 การเขียนบทนำ 1	๓	- บรรยาย - อภิปรายเนื้อหาบทเรียน - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - สื่อการเรียนการสอน (เอกสารประกอบการสอน สื่อดิจิทัล)	ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร. เกรียงไกร กองเส็ง
๗	引言的写法 การเขียนบทนำ 2	๓	- บรรยาย - อภิปรายเนื้อหาบทเรียน - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - สื่อการเรียนการสอน (เอกสารประกอบการสอน สื่อดิจิทัล)	ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร. เกรียงไกร กองเส็ง
๘	引言的写法	๓	- บรรยาย	ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร.

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	การเขียนบทนำ 3		- อภิปรายเนื้อหาบทเรียน - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - สื่อการเรียนการสอน (เอกสารประกอบการสอน สื่อดิจิทัล)	เกรียงไกร กองเส็ง
๙	สอบกลางภาคเรียน	-	-	-
๑๐	研究方法的写法 การเขียนวิธีการศึกษาค้นคว้า 1	๓	- บรรยาย - อภิปรายเนื้อหาบทเรียน - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - สื่อการเรียนการสอน (เอกสารประกอบการสอน สื่อดิจิทัล)	ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร. เกรียงไกร กองเส็ง
๑๑	研究方法的写法 การเขียนวิธีการศึกษาค้นคว้า 2	๓	- บรรยาย - อภิปรายเนื้อหาบทเรียน - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - สื่อการเรียนการสอน (เอกสารประกอบการสอน สื่อดิจิทัล)	ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร. เกรียงไกร กองเส็ง
๑๒	研究结果与讨论的写法 การเขียนบทสรุปและอภิปรายผล 1	๓	- บรรยาย - อภิปรายเนื้อหาบทเรียน - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - สื่อการเรียนการสอน (เอกสารประกอบการสอน สื่อดิจิทัล)	ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร. เกรียงไกร กองเส็ง
๑๓	研究结果与讨论的写法 การเขียนบทสรุปและอภิปรายผล 2	๓	- บรรยาย - อภิปรายเนื้อหาบทเรียน - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - สื่อการเรียนการสอน (เอกสารประกอบการสอน สื่อดิจิทัล)	ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร. เกรียงไกร กองเส็ง
๑๔	参考文献的写法 การเขียนรายการอ้างอิง 1	๓	- บรรยาย - อภิปรายเนื้อหาบทเรียน - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - สื่อการเรียนการสอน (เอกสารประกอบการสอน สื่อดิจิทัล)	ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร. เกรียงไกร กองเส็ง
๑๕	参考文献的写法 การเขียนรายการอ้างอิง 2	๓	- บรรยาย - อภิปรายเนื้อหาบทเรียน - ทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน - สื่อการเรียนการสอน (เอกสารประกอบการสอน สื่อดิจิทัล)	ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร. เกรียงไกร กองเส็ง
๑๖	สรุปทเรียน นำเสนอผลงานการเขียนรายงานเชิง วิชาการ	๓	- บรรยาย - อภิปราย - นำเสนอผลงาน - สื่อการเรียนการสอน (เอกสารประกอบการสอน สื่อดิจิทัล)	ผศ.ว่าที่ ร.ต.ดร. เกรียงไกร กองเส็ง

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๗	สอบปลายภาค	-	-	-

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร ลำดับที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑.๒ ๒.๑.๓	สังเกตจากการเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน (การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น)	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๓.๑.๒	ประเมินจากแบบฝึกหัด	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๕.๑.๑	ประเมินจากรายงานที่ได้รับมอบหมาย การศึกษาค้นคว้า	๑๓, ๑๔	๒๐%
๓.๑.๒	การสอบ		๖๐%
	สอบกลางภาค	๘, ๑๗	๓๐%
	สอบปลายภาค		๓๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เกรียงไกร กองแสง.(๒๕๖๗). เอกสารประกอบการสอน รายวิชาการเขียนรายงานภาษาจีนเชิงวิชาการ. คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

มหาวิทยาลัยบูรพา.(2562). หนังสือรวมบทความวิชาการ การประชุมวิชาการจักษุศึกษาระดับนานาชาติ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2562. มหาวิทยาลัยบูรพา. หน้า 207-507.

เจียรชัย เอี่ยมวรเมธ. พจนานุกรมจีน-ไทย ฉบับใหม่ (ฉบับพิมพ์หนังสือด้วย). กรุงเทพฯ:รวมสาสน์, ๑๙๗๗.

晓睿. 《新汉泰词典》, 南宁: 广西教育出版社, 2011. 2.

中国社会科学院语言研究所词典编辑室. 《现代汉语词典》(第 6 版), 北京: 商务印书馆, 2012.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

PaperOK论文查重. (2023). 搜狐网: 论文引言不知道该写什么? 看完这篇再动笔 (online). from: https://www.sohu.com/a/617213176_121496159

หมวดที่ ๗ การประเมินผล ะปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

(๑) ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาและประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชา

(๒) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน การมีส่วนร่วมในการตอบคำถามและการอภิปรายแสดงความคิดเห็น

(๓) แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(๑) การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน

(๒) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

(๓) ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

(๑) หลังจากการประเมินการสอนข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมองและหาข้อมูลในการปรับปรุงการสอนครั้งนี้

(๒) การสัมมนาการจัดการเรียนการสอน

(๓) การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น การทวนสอบจากการสังเกตร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน คะแนนข้อสอบหรืองานที่มอบหมาย

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลประเมินและทวนสอบสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดของรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

(๑) ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี

(๒) เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจาก การวิจัยของอาจารย์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ทักษะ ด้านอื่น ๆ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๑	๔	๕	-
รหัสวิชา CHA๓๔๐๔ ชื่อรายวิชา การเขียนรายงานภาษาจีนเชิง วิชาการ Academic Writing in Chinese	<p>๑.๑ ใช้ดุลพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผลและ กฎเกณฑ์ทางสังคม</p> <p>๑.๒ มีวินัย รับผิดชอบต่อ สื่อดิจิทัล สุจริต เสียสละ</p> <p>๒.๑ มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต</p> <p>๒.๒ มีความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ในปัจจุบัน</p> <p>๒.๓ ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ</p>	<p>๓.๑ มีทักษะการสื่อสาร วิเคราะห์ วิจารณ์ ต่างมีระบบ</p> <p>๓.๒ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการ นำเสนอเป็นภาษาจีน</p> <p>๓.๓ ความสามารถในการแสวงหาความรู้และ การใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>๔.๑ พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพ ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>๔.๒ มีความรับผิดชอบต่อการกระทำและผล สืบเนื่อง</p> <p>๕.๑ ทักษะในการประมวลผล แปล ความหมายและยกานนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>๕.๒ ทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้ ดีย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕.๓ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอ</p>	<p>๓.๑ มีทักษะการสื่อสาร วิเคราะห์ วิจารณ์ ต่างมีระบบ</p> <p>๓.๒ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการ นำเสนอเป็นภาษาจีน</p> <p>๓.๓ ความสามารถในการแสวงหาความรู้และ การใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>๔.๑ พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพ ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>๔.๒ มีความรับผิดชอบต่อการกระทำและผล สืบเนื่อง</p> <p>๕.๑ ทักษะในการประมวลผล แปล ความหมายและยกานนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>๕.๒ ทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้ ดีย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕.๓ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอ</p>	<p>๓.๑ มีทักษะการสื่อสาร วิเคราะห์ วิจารณ์ ต่างมีระบบ</p> <p>๓.๒ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการ นำเสนอเป็นภาษาจีน</p> <p>๓.๓ ความสามารถในการแสวงหาความรู้และ การใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>๔.๑ พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพ ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>๔.๒ มีความรับผิดชอบต่อการกระทำและผล สืบเนื่อง</p> <p>๕.๑ ทักษะในการประมวลผล แปล ความหมายและยกานนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>๕.๒ ทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้ ดีย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕.๓ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอ</p>	<p>๓.๑ มีทักษะการสื่อสาร วิเคราะห์ วิจารณ์ ต่างมีระบบ</p> <p>๓.๒ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการ นำเสนอเป็นภาษาจีน</p> <p>๓.๓ ความสามารถในการแสวงหาความรู้และ การใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>๔.๑ พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพ ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>๔.๒ มีความรับผิดชอบต่อการกระทำและผล สืบเนื่อง</p> <p>๕.๑ ทักษะในการประมวลผล แปล ความหมายและยกานนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>๕.๒ ทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้ ดีย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕.๓ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอ</p>	<p>๓.๑ มีทักษะการสื่อสาร วิเคราะห์ วิจารณ์ ต่างมีระบบ</p> <p>๓.๒ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการ นำเสนอเป็นภาษาจีน</p> <p>๓.๓ ความสามารถในการแสวงหาความรู้และ การใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>๔.๑ พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพ ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</p> <p>๔.๒ มีความรับผิดชอบต่อการกระทำและผล สืบเนื่อง</p> <p>๕.๑ ทักษะในการประมวลผล แปล ความหมายและยกานนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>๕.๒ ทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้ ดีย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕.๓ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอ</p>

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ