



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา CHA๒๒๐๒ รายวิชา การสอนภาษาจีน ๒

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

| | |
|-----------------------|------------------------|
| รหัสวิชา | CHA๒๒๐๒ |
| ชื่อรายวิชาภาษาไทย | การสอนภาษาจีน ๒ |
| ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ | Chinese Conversation 2 |

๒. จำนวนหน่วยกิต

๗(๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

| | |
|----------------------|---|
| ๓.๑ หลักสูตร | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน |
| ๓.๒ ประเภทของรายวิชา | วิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ) |

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

| | |
|--------------------------------|--|
| ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา | อาจารย์ ว่าที่ ร.ต.ดร.เกรียงไกร กองเสื้ง |
| ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน | อาจารย์ ว่าที่ ร.ต.ดร.เกรียงไกร กองเสื้ง |

๕. สถานที่ติดต่อ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
E – Mail kriangkrai.ko@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

| | |
|----------------------------|---|
| ๖.๑ ภาคการศึกษาที่ | ๒/๒๕๖๖ ชั้นปีที่ ๒ |
| ๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ | กลุ่ม ๐๐๑ ประมาณ ๔๙ คน (สาขาวิชาภาษาจีน) |
| | กลุ่ม ๐๐๒ ประมาณ ๔๐ คน (สาขาวิชาภาษาจีน) |
| | กลุ่ม ๐๐๓ ประมาณ ๓๙ คน (สาขาวิชาภาษาจีน) |
| | กลุ่ม ๙๐๑ ประมาณ ๘ คน (พระนักศึกษา สาขาวิชาภาษาจีน) |

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาระบถล่าสุด วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

- ๑) ฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนในด้านต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
- ๒) สามารถใช้ภาษาจีนสนทนากับตัวเองในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างคล่องแคล่วและถูกต้อง
- ๓) ใช้ภาษาจีนได้ถูกต้องตามมาตรฐานและเหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ
- ๔) มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างของประโยคที่ใช้บ่อยและภาษาพูดในภาษาจีน
- ๕) สามารถใช้คำหรือสำนวนภาษาจีนที่ทันยุคทันสมัย ได้อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๑) เพื่อปรับปรุงแก้ไขเนื้อหารายวิชาที่ยังมีข้อผิดพลาด ขาดตกบกพร่อง หรือขาดความสมบูรณ์ให้ถูกต้องเหมาะสมมากขึ้น
- ๒) เพื่อให้เนื้อหารายวิชาให้มีความเหมาะสมกับบุคคลที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- ๓) เพื่อพัฒนานեื้อหารายวิชาให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรและผู้เรียน
- ๔) เป็นแนวทางในการออกแบบเนื้อหารายวิชาเพื่อที่จะพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ**๑. คำอธิบายรายวิชา**

(ภาษาไทย) การได้ตอบ การสื่อสาร การเล่าเรื่องจากประสบการณ์จริง การใช้ถ้อยคำตามวัตถุประสงค์แบบต่างๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ จากคำศัพท์ วลี และสำนวนจีนที่ซับซ้อน ได้อย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว

(ภาษาอังกฤษ) Chinese conversation from real stories and situations applying complicated Chinese sayings and idioms with accuracy.

(ภาษาอังกฤษ) 培养学生能正确、流利地用学过得较复杂的词语、短语以继成语进行会话，表达自己的观点，陈述自己的经历等。

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย (ชั่วโมง) | สอนเสริม (ชั่วโมง) | การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง) | การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง) |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------------|
| บรรยาย ๖๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา | - | - |

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้กำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้กำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องสาขาวิชาฯ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๕๖๑๕๕๒๐๕

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) kriangkrai.ko@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line: deaskamthorn

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) -

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรม
- (๒) เคราะห์ในสิทธิและรับฟังความเห็นผู้อื่น
- (๓) มีวินัยและตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสังคมได้

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายพร้อมกับสอดแทรกประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา
- (๒) ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและร่วมกันอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- (๓) การตรวจสอบการเข้าเรียน การร่วมกิจกรรม และการมอบหมายงาน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินความเข้าใจจากการสังเกตและการตอบคำถามของนักศึกษา
- (๒) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นและการอภิปรายในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากการตรวจสอบการเข้าเรียน การร่วมกิจกรรม และการนำเสนอที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ
- (๒) นำความรู้จากทฤษฎีและสามารถนำไปสู่การอธิบาย
- (๓) มีประสบการณ์และการเรียนรู้ในด้านการสื่อสาร

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยาย ยกตัวอย่างและให้ฝึกทำแบบฝึกหัด
- (๒) มอบหมายงานให้นักศึกษา และให้ค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อนำเสนอ
- (๓) ให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมายหน้าชั้นเรียน หรือรายบุคคล

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการศึกษาค้นคว้า และการทำแบบฝึกหัด
- (๒) ประเมินผลการนำเสนอ และการอภิปราย
- (๓) ประเมินผลจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) ทักษะการแก้ปัญหา
- (๒) การคิดเชิงสร้างสรรค์
- (๓) ใช้ทักษะทางวิชาการอย่างถ่องแท้

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การอภิปรายแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน
- (๒) ให้นักศึกษาทำแบบฝึก และเสนอแนวคิดต่อเนื่องหากที่ฝึก
- (๓) ให้นักศึกษาฝึกแปลข้อมูลจากสื่อเอกสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการสังเกตการอภิปรายแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา
- (๒) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด และการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาต่องานที่ทำ
- (๓) ประเมินผลจากการแปลของนักศึกษาในเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- (๔) ประเมินผลจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีบทบาทเหมาะสมในการทำงาน
- (๒) มีความคิดสร้างสรรค์ในการวิเคราะห์
- (๓) รับผิดชอบ พัฒนาตนเองและสังคม

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายรายงานกลุ่มและงานรายบุคคลให้ทำ
- (๒) ให้นักศึกษาฝึกวิเคราะห์เนื้อหาจากงานที่ทำพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็น
- (๓) การตรวจสอบการเข้าชั้นเรียน และการกำหนดเวลาในการทำงาน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการสังเกตการทำงานกลุ่มและงานรายบุคคล
- (๒) ประเมินผลความคิดเห็นการวิเคราะห์จากงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินผลจากการเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามเวลากำหนด

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) เลือกและประยุกต์เทคนิคทางสถิติ
- (๒) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) นำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างสมำเสมอ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีต่างๆ
- (๒) ให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- (๓) ให้นักศึกษานำเสนองานโดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากการนำเสนอของนักศึกษาที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีต่างๆ
- (๒) ประเมินผลจากการใช้ภาษาในการสื่อสารของนักศึกษาต่อการนำเสนอที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินผลจากการเลือกใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ ได้อย่างเหมาะสม

๖. ด้านอื่นๆ -**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เงื่อนว่า หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ໜ້າທີ່ ៥ ແຜນກາຮສອນແລກປະກາປະເມີນຜລ

១. ແຜນກາຮສອນ

| ສັບຄາ້ກີ່ | ຫຼວຂ້ອ/ໄຮຍະເອີຍດ | ຈຳນວນ (ໝມ.) | ກິຈກຽມກາຮເຮືອນ ກາຮສອນ/ສື່ອໍທີ່ໃຊ້ | ຜູ້ສອນ |
|-----------|---|----------------|---|---|
| ៦ | ແນວກາຮສອນ ເນື້ອຫາກາຮເຮືອນ ກາຮ ວັດຜລປະເມີນຜລ 第 1 课: 工作 | ៤ | - ອາຈານຍຶ່ງແລະນັກສຶກຍາຮ່ວມກັນຕກລົງ ເຮື່ອງຮະບານກາຮເຮືອນກາຮສອນແລກປະກາປະເມີນຜລ ກາຮປະເມີນຜລຮາວຍວິຊາ ພ້ອມທັງໝື່ແຈງ ແນວກາຮສອນ - ບຽບຍາຍ ສຶກຍາຈາກເອກສາຮ ປະກອບກາຮສອນ ອົກປ່ຽນແສດງ ຄວາມຄືດເຫັນ | ພສ.ວ່າທີ່ ຮ.ຕ.ດຣ. ເກົ່າຍິ່ງ ໄກສ ກອງເສັ່ງ |
| ៧ | 第 2 课: 运动 | ៤ | ບຽບຍາຍ ສຶກຍາຈາກເອກສາຮ ປະກອບກາຮສອນ ອົກປ່ຽນແສດງ ຄວາມຄືດເຫັນ | ພສ.ວ່າທີ່ ຮ.ຕ.ດຣ. ເກົ່າຍິ່ງ ໄກສ ກອງເສັ່ງ |
| ៨ | 第 3 课: 交通 | ៤ | ບຽບຍາຍ ສຶກຍາຈາກເອກສາຮ ປະກອບກາຮສອນ ອົກປ່ຽນແສດງ ຄວາມຄືດເຫັນ ມອນໜາຍງານ | ພສ.ວ່າທີ່ ຮ.ຕ.ດຣ. ເກົ່າຍິ່ງ ໄກສ ກອງເສັ່ງ |
| ៩ | 第 4 课: 文艺 | ៤ | ບຽບຍາຍ ສຶກຍາຈາກເອກສາຮ ປະກອບກາຮສອນ ອົກປ່ຽນແສດງ ຄວາມຄືດເຫັນ | ພສ.ວ່າທີ່ ຮ.ຕ.ດຣ. ເກົ່າຍິ່ງ ໄກສ ກອງເສັ່ງ |
| ១០ | 第 5 课: 汉语 | ៤ | ບຽບຍາຍ ສຶກຍາຈາກເອກສາຮ ປະກອບກາຮສອນ ອົກປ່ຽນແສດງ ຄວາມຄືດເຫັນ | ພສ.ວ່າທີ່ ຮ.ຕ.ດຣ. ເກົ່າຍິ່ງ ໄກສ ກອງເສັ່ງ |
| ១១ | 第 6 课: 打电话 | ៤ | ບຽບຍາຍ ສຶກຍາຈາກເອກສາຮ ປະກອບກາຮສອນ ອົກປ່ຽນແສດງ ຄວາມຄືດເຫັນ | ພສ.ວ່າທີ່ ຮ.ຕ.ດຣ. ເກົ່າຍິ່ງ ໄກສ ກອງເສັ່ງ |
| ១២ | 第 7 课: 天气 | ៤ | ບຽບຍາຍ ອົກປ່ຽນແສດງຄວາມຄືດເຫັນ ຕາມຫຼວຂ້ອທີ່ກຳນົດໃນໜັງເຮືອນ ໃຊ້ ສດານກາຮນ໌ສມນຸດີ | ພສ.ວ່າທີ່ ຮ.ຕ.ດຣ. ເກົ່າຍິ່ງ ໄກສ ກອງເສັ່ງ |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน (ชม.) | กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------|-------------------------|----------------|--|---|
| ๘ | 第 8 课: 旅游 | ๔ | บรรยาย อภิปรายแสดงความคิดเห็น ตามหัวข้อที่กำหนดในชั้นเรียน ใช้ สถานการณ์สมมุติ | พศ.ว่าที่ ร.ต.ดร. เกรียงไกร กองเสื้ง |
| ๙ | สอบกลางภาค | | | |
| ๑๐ | 第 9 课: 中国的习俗 | ๔ | บรรยาย ศึกษาจากเอกสาร ประกอบการสอน อภิปรายแสดง ความคิดเห็น มอบหมายงาน | พศ.ว่าที่ ร.ต.ดร. เกรียงไกร กองเสื้ง |
| ๑๑ | 第 10 课: 婚姻 | ๔ | บรรยาย ศึกษาจากเอกสาร ประกอบการสอน อภิปรายแสดง ความคิดเห็น | พศ.ว่าที่ ร.ต.ดร. เกรียงไกร กองเสื้ง |
| ๑๒ | 第 11 课: 北京的建筑 | ๔ | บรรยาย ศึกษาจากเอกสาร ประกอบการสอน อภิปรายแสดง ความคิดเห็น | พศ.ว่าที่ ร.ต.ดร. เกรียงไกร กองเสื้ง |
| ๑๓ | 第 12 课: 访问 | ๔ | บรรยาย ศึกษาจากเอกสาร ประกอบการสอน อภิปรายแสดง ความคิดเห็น | พศ.ว่าที่ ร.ต.ดร. เกรียงไกร กองเสื้ง |
| ๑๔ | 第 13 课: 教育 | ๔ | บรรยาย อภิปรายแสดงความคิดเห็น ตามหัวข้อที่กำหนดในชั้นเรียน ใช้ สถานการณ์สมมุติ | พศ.ว่าที่ ร.ต.ดร. เกรียงไกร กองเสื้ง |
| ๑๕ | 第 14 课: 风味 | ๔ | บรรยาย อภิปรายแสดงความคิดเห็น ตามหัวข้อที่กำหนดในชั้นเรียน ใช้ สถานการณ์สมมุติ | พศ.ว่าที่ ร.ต.ดร. เกรียงไกร กองเสื้ง |
| ๑๖ | 第 15 课: 参观 | ๔ | บรรยาย อภิปรายแสดงความคิดเห็น ตามหัวข้อที่กำหนดในชั้นเรียน ใช้ สถานการณ์สมมุติ | พศ.ว่าที่ ร.ต.ดร. เกรียงไกร กองเสื้ง |
| ๑๗ | สอบปลายภาค | | | |

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ หัวข้ออย่างเดียวทั่วทั้งคoursus ที่ประยุกต์ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัดส่วนที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

| ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ | สัดส่วนที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|----------------------------------|---|-------------------|------------------------|
| ๑.๑.๓ ๒.๑.๑ ๕.๑.๒ | สังเกตการเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมในการอภิปราย ในชั้นเรียน (การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น) | ทุกสัดส่วน | ๑๐% |
| ๓.๑.๑ ๓.๑.๒ | ประเมินจากแบบฝึกหัด | ทุกสัดส่วน | ๑๐% |
| ๒.๑.๑ ๓.๑.๑ ๓.๑.๒ ๕.๑.๒ | ประเมินจากการรายงานที่ได้รับมอบหมาย การศึกษา ค้นคว้า | ๑๓, ๑๔ | ๒๐% |

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เกรียงไกร กองเสื้ง.(๒๕๖๔). เอกสารประกอบการสอน รายวิชาการสนทนากายาจีน 2, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เมียรชัย อุ่ยมารเมธ. พจนานุกรมจีน-ไทย ฉบับใหม่ (ฉบับพิมพ์หนังสือตัวย่อ). กรุงเทพฯ: รวมสารานุกรม, ๑๕๗๗.
อาครมสยาม-จีนวิทยา.(2557). ศัพท์จีนนอกตำรา. กรุงเทพฯ : ทฤษฎี.

吴叔平, 来思平等. 《说汉语》2 版, 北京: 北京语言大学出版社, 2004.
晓睿. 《新汉泰词典》, 南宁: 广西教育出版社, 2011. 2.

中国社会科学院语言研究所词典编辑室. 《现代汉语词典》(第 6 版), 北京: 商务印书馆, 2012.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

戴悉心, 王静. 《汉语口语教程》北京: 北京语言大学出版社, 2004.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- (๑) ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาและประโภชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชา
- (๒) การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน การมีส่วนร่วมในการตอบคำถามและการอภิปรายแสดงความคิดเห็น
- (๓) แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- (๑) การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- (๒) การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- (๓) ผลการเรียนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

- (๑) หลังจากการประเมินการสอนข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยจัดกิจกรรมในการระดมสมองและหาข้อมูลในการปรับปรุงการสอนครั้งนี้
- (๒) การสัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- (๓) การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น การทวนสอบจากการสังเกตร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน คะแนนข้อสอบหรืองานที่มอบหมาย

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลประเมินและทวนสอบสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดของรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- (๑) ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี
- (๒) เปเลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุ่งมั่นในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากการวิจัยของอาจารย์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | ความรู้ | ทักษะทางปัญญา | ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ | ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | ทักษะด้านอื่นๆ | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|--------------------|---|---|--|--|
| | | | | | | | |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | | | | | | | - |
| รหัสวิชา CHA๒๒๐๒ ชื่อรายวิชา การสนทนาภาษาจีน ๒ Chinese Conversation 2 | ● ความรับผิดชอบหลัก | ○ ความรับผิดชอบรอง | ● ทักษะการแก้ปัญหา | ○ ทักษะทางภาษาการอ่านภาษาที่ต้องการ | ○ ทักษะทางภาษาการเขียนภาษาที่ต้องการ | ○ ทักษะทางภาษาการฟังภาษาที่ต้องการ | ○ ทักษะทางภาษาการฟังภาษาที่ต้องการ |
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๓ |
| | ● การพูดในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรม | ● ความรู้และทักษะในการใช้ภาษาจีน | ● ทักษะการแก้ปัญหา | ○ ทักษะทางภาษาและการเรียนรู้ในด้านการสื่อสาร | ○ ทักษะทางภาษาและการเรียนรู้ในด้านการสื่อสาร | ○ ทักษะทางภาษาและการเรียนรู้ในด้านการสื่อสาร | ○ ทักษะทางภาษาและการเรียนรู้ในด้านการสื่อสาร |
| | | ● การพูดในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรม | ● ทักษะการแก้ปัญหา | | | | |

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ