

รายละเอียดในการฝึกประสบการณ์ในเทอมที่ 2

1. การฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาจะเริ่ม ในวันที่ 1 ธันวาคม 2564
เทอมที่ 2 ของปีการศึกษา 2564
2. ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางสาขาให้นักศึกษา ให้ฝึกให้ครบ 350 ชั่วโมง หมายถึง 1 วัน ฝึกตั้งแต่เวลา 8.00 – 16.00 ไม่นับช่วงเวลาพักเที่ยง จะได้วันละ 6 ชั่วโมง จะได้ฝึกประสบการณ์ จำนวน 2 เดือน หากนับจาก วันเปิดเทอมวันที่ 1 ธันวาคม 2564 จะสิ้นสุดวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565
3. บางบริษัทที่กำหนดให้ฝึกสามเดือน หรือมากกว่าที่สาขา กำหนด ก็ให้ขึ้นอยู่กับ การตัดสินใจของนักศึกษา แต่สาขาวิชาจะนับแค่ 350 ชั่วโมง ถือว่าผ่าน หรือ หากใครเริ่มฝึกงานช้ากว่าปกติ จะยืดเวลาฝึกออกไปได้ แต่ไม่เกิน 31 มีนาคม 2565
4. การได้คะแนนจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในปีการศึกษา 2564 สถานประกอบการ ให้คะแนน 60 % อาจารย์ให้คะแนน 40 %
5. ขั้นตอนการดำเนินการ ขอฝึกประสบการณ์มีดังนี้
 - 5.1 นักศึกษาติดต่อกับทางสถานที่ที่จะไปฝึกงาน
 - 5.2 ทางที่ฝึกงานจะขอเอกสารจากทางมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษา สอบถามที่ฝึกงานว่า 1. ให้ทางมหาวิทยาลัย เรียนถึงใคร 2. กำหนดช่วงเวลาที่จะให้ นักศึกษาฝึกงาน

5.3 นำข้อมูล มาให้อาจารย์เพื่อให้อาจารย์ทำเอกสารขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงาน แจ้งข้อมูลกับอาจารย์ว่า 1. จะขอฝึกที่ไหน 2. เอกสารให้เรียนถึงใคร 3. จำนวนช่วงเวลา

5.4 อาจารย์ทำเอกสาร และเอกสารจะต้องใช้เวลา เร็วที่สุด 2 วัน ช้าที่สุดอาทิตย์หนึ่ง เพราะฉะนั้น อาจารย์จะมี รอบในการทำเอกสารให้พวกเรา ต่อสัปดาห์

5.5 เมื่อได้เอกสารแล้วนำเอกสารขอความอนุเคราะห์ขอฝึกประสบการณ์ พร้อมทั้งใบตอบรับให้เข้าฝึกประสบการณ์ ใส่ซองน้ำตาลให้เรียบร้อย ไปยื่นที่ฝึกประสบการณ์ และแจ้งไปว่าแนบใบตอบรับไปพร้อมด้วย

5.6 เมื่อที่ฝึกงานได้เอกสารแล้ว ที่ฝึกงานจะส่งใบตอบรับให้นักศึกษา ให้นำใบนั้นมาให้อาจารย์ เพื่อให้อาจารย์ทำเอกสาร ขอส่งตัวนักศึกษา

5.7 เมื่อได้ใบส่งตัวนักศึกษา แล้วนักศึกษามารับพร้อม กับ ถูไปพร้อมกับคู่มือ ฝึกประสบการณ์นำไปวันที่ฝึกประสบการณ์วันแรกได้เลย

หมายเหตุ : จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน หากเหตุการณ์ยังไม่ดีขึ้นในช่วงที่ใกล้จะฝึกงาน หรือ ในช่วงที่กำลังหาที่ฝึกงานหากยังไม่มีที่ใดมีกำหนดในการรับนักศึกษาฝึกงาน หรือให้ฝึกงานแบบ WFH อาจจะมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบในรายวิชาฝึกประสบการณ์ในเทอมหน้า