

**รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา**

**รหัสวิชา** JAP ๑๔๐๑ **รายวิชา** การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ๑

**สาขาวิชา** ภาษาญี่ปุ่น **คณะ/วิทยาลัย คณะมนุษยศาตร์และสังคมศาสตร์** **มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**ภาคการศึกษา** ๑**ปีการศึกษา** ๒๕๖๕

**หมวดที่๑ข้อมูลทั่วไป**

**๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา JAP ๑๔๐๑

 ชื่อรายวิชาภาษาไทย การฟังและพูดภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ๑

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Japanese conversation 1

**๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)**

**๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)**

 อาจารย์ คชาภัช หลิมเจริญ กลุ่มเรียน ๐๐๓

**๔.ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา** ๒/๒๕๖๐

**๕. สถานที่เรียน ตึก ๓๕ ห้อง ๓๕๓๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา**

**หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน**

 **๑.รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน**

| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จน.ชม.แผนการสอน** | **จน.ชม.ที่ได้สอนจริง** | **ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผน การสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | แนะนำภาพรวมของรายวิชา การ การประเมินผล - สอบวัดความรู้- เรียนรู้ตัวอักษร ฮิราคานะ และคาตาคานะ | ๓ | ๓ |  |
| 2 | - **ไดจิ บทที่ 1 การแนะนำตัว**　N1はN2です　Nじゃ　ありません　Sか- **ฟังพูดคิด ออฟฟิศญี่ปุ่น** หน้า21-22 การแนะนำตัว | ๖ | ๖ |  |
| 3 | - **ไดจิ บทที่ 2 การบ่งชี้สิ่งของ**　これ／それ／あれ　このN／そのN／あのN**- ฟังพูดคิด ออฟฟิศญี่ปุ่น** หน้า35-36 การบ่งชี้บุคคล | ๓ | ๓ |  |
| 4 | **- ไดจิ บทที่ 3 การบอกสถานที่**　ここ／そこ／あそこ　N1はN2(สถานที่)です**- ฟังพูดคิด ออฟฟิศญี่ปุ่น** หน้า64-65 การสั่งอาหารและคิดเงิน | ๓ | ๓ |  |
| 5 | **- ไดจิ บทที่ 4 การบอกการกระทำ (รูปบอกเล่าและปฏิเสธ)**　NをVます　Vません　N(สถานที่)でVます**- ฟังพูดคิด ออฟฟิศญี่ปุ่น** หน้า47 การชักชวน | ๓ | ๓ |  |
| 6 | **- ไดจิ บทที่ 5 การบอกเวลา**　Nました　Vませんでした　－じーぶん　N(เวลา)にVます**- ฟังพูดคิด ออฟฟิศญี่ปุ่น** หน้า75-77 การบอกเล่าการกระทำ | ๓ | ๓ |  |
| 7 | **- ไดจิ บทที่ 6 การบอกจุดหมายปลายทาง**　N(สถานที่)へ　いきます／きます／かえります　N(เวลา)に　いきます／きます／かえります　N(พาหนะ/วิธีการเดินทาง)で　いきます／きます／かえります**- ฟังพูดคิด ออฟฟิศญี่ปุ่น** หน้า106-108 การชักชวนและบอกความการกระทำ | ๓ | ๓ |  |
| 8 | **Mid-term Exam** | ๓ | ๓ |  |
| 9 | **- ไดจิ บทที่ 7 การใช้คำวิเศษณ์**　Nは　いA／なAです　Nは　いAくないです／なAじゃありません**- ฟังพูดคิด ออฟฟิศญี่ปุ่น** หน้า33-34 การใช้คำวิเศษณ์ | ๖ | ๖ |  |
| 10 | **- ไดจิ บทที่ 8　การบอกตำแหน่ง**　N1(สถานที่)に　N2が　あります／います　N1(สถานที่)に　N2に　います／あります**- ฟังพูดคิด ออฟฟิศญี่ปุ่น**หน้า48-51 การบอกตำแหน่ง | ๓ | ๓ |  |
| 11 | **- ไดจิ บทที่ 9 การใช้คำช่วย が เพื่อชี้กรรม**　Nが　すきです／きらいです／じょうずです／へたです　Nが　わかります　S1から、S2**- ฟังพูดคิด ออฟฟิศญี่ปุ่น** หน้า179 ชอบและไม่ชอบ | ๖ | ๖ |  |
| 12 | . **- ไดจิ บทที่ 10 ประโยคภาคแสดงและกรรมรอง**　N1にN2(บางสิ่งบางอย่าง)をV**- ฟังพูดคิด ออฟฟิศญี่ปุ่น** หน้า103 การแนะนำตัวเชิงธุรกิจ หน้า94 การแลกนามบัตร | ๓ | ๓ |  |
| 13 | **- ไดจิ บทที่ 11 การเปรียบเทียบ**　N1はN2がA　N1はN2よりA　N1とN2と　どちらがAか　N1でN2が　いちばんA**- ฟังพูดคิด ออฟฟิศญี่ปุ่น** หน้า180-183 ชอบอย่างไหน | ๓ | ๓ |  |
| 14 |  **- ไดจิ บทที่ 12 ประโยคภาคแสดงเป็นคุณศัพท์และคำนาม**　いAかったです／なAでした／Nでした　いAくなかったです／なAじゃ　ありませんでした／Nじゃ　ありませんでした**- ฟังพูดคิด ออฟฟิศญี่ปุ่น**หน้า129-130 การใช้คำวิเศษณ์ | ๓ | ๓ |  |
| 15 | ทบทวนบทเรียน | ๓ | ๓ |  |
| 16 | ทบทวนบทเรียน | ๓ | ๓ |  |
| 17 | **Final Exam** | ๑.๓๐ | ๑.๓๐ | ตามเกณฑ์การสอบมหาวิทยาลัย |

**๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน**

*ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชดเชย*

| **หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)** | **นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน** | **แนวทางชดเชย** |
| --- | --- | --- |
| ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |

**๓. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา**

| **ผลการเรียนรู้** | **วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา** | **ประสิทธิผล** | **ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข** |
| --- | --- | --- | --- |
| มี | ไม่มี |
| **คุณธรรม จริยธรรม** | ๑) มีวินัยตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น(๒) มีความซื่อสัตย์ สุจริต(๓) ปฎิบัติงานอย่างมีคุณธรรม(๔) เคารพกฏระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม  | **√****√****√****√** |  |  |
| **ความรู้** | ๑) มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษาญี่ปุ่น หลักการสื่อสารที่ถูกต้อง เหมาะสมตามวัฒนธรรม(๒) มีความรู้ความเข้าใจในหลักและสาระสำคัญของวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือเป็นพื้นฐานของการเรียน | **√****√** |  |  |
| **ทักษะทางปัญญา** | (๑) สามารถวิเคราะห์เนื้อหาและสถานการณ์ต่างๆ และนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้ (๒) สามารถนำความรู้และทักษะไปใชช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม  (๓) มีความใฝ่หาความรู้ | **√****√****√** |  |  |
| **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | (๑) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี(๒) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย(๓) มีภาวะผู้นำ | **√****√****√** |  |  |
| **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | (๑) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอข้อมูล (๒) มีทักษะในการเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาการทำงานหรือกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม (๓) มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น  | **√****√** |  **√** | **เนื่องจากเป็นวิชาทางด้านภาษาจึงไม่มีส่วนในการใช้เทตนิตทางสถิติ** |

**๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน**

*ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓*

**หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา**

**๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๕๐ คน**

**๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๕๐ คน**

**๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๐ คน**

**๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)**

| **ระดับคะแนน (เกรด)** | **จำนวน** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| --- | --- | --- |
| A | ๑ | ๑ |

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

 -

**๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา**

*ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒*

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

| **ความคลาดเคลื่อน** | **เหตุผล** |
| --- | --- |
| - | - |
| - | - |

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

| **ความคลาดเคลื่อน** | **เหตุผล** |
| --- | --- |
| - | - |
| - | - |

**๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา**

| **วิธีการทวนสอบ** | **สรุปผล** |
| --- | --- |
| ๗.๑ ทดสอบกลางภาคและปลายภาค โดย วัดความรู้ความเข้าใจทางด้านการอ่านภาษาญี่ปุ่น ๗.๒ ทดสอบย่อยด้านการเขียนที่ถูกต้องและการสนทนากันเป็นกลุ่ม๗.๓ พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา การทำงานในชั้นเรียนอย่างถูกต้องและสังเกตความรับผิดชอบในการทำงาน | -นักศึกษาสามารถทำแบบทดสอบกลางภาคและปลายภาคได้ค่อนข้างดี แต่มีปัญหาเรื่องการ เขียนที่เขียนผิด ไม่ตรงตามโครงสร้าง -การทำข้อสอบย่อยส่วนใหญ่ นักศึกษาสามารถ ทำได้อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง -ตรวจสอบวัดผลจากคะแนนพฤติกรรม การเข้าห้องเรียน การทำงาน และแบบฝึกหัดต่างๆที่ มอบหมายให้ทำแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจต่อ เนื้อหาที่เรียนไปในแต่ละครั้งว่าเข้าใจ มากน้อยเพียงใด |

**หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ**

**๑.ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก**

| **ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)** | **ผลกระทบ** |
| --- | --- |
| - | - |

**๒.ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร**

|  |  |
| --- | --- |
| **ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)** | **ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา** |
| - | - |

**หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา**

**๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)**

**๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา**

จุดแข็ง ― นักศึกษาสามารถ สนทนาภาษาญี่ปุ่น กล้าพูดภาษาญี่ปุ่นได้มากขึ้น

 จุดอ่อน― นักศึกษายังไม่กล้าใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

- นักศึกษาในรายวิชานี้ ในชั้นเรียนพบว่ามีการสนทนาภาษาญี่ปุ่นกันเป็นกลุ่มนักศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมมือกันเป็นอย่างดี แต่การใช้โครงสร้างภาษายังคงผิดกันเป็นบางประโยค

**๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น**

**๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น**

จากการสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาในชั้นเรียน

จุดแข็ง ― นักศึกษามีทัศนะที่ดีตต่อการสนทนาภาษาญี่ปุ่น

จุดอ่อน― นักศึกษายังมีความไม่มั่นใจในการพูดภาษาญี่ปุ่น

**๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑**

 -ควรสร้างมั่นใจต่อการเรียนการสนทนาภาษาญี่ปุ่น และให้กำลังใจแก่นักศึกษาในการสนทนา และเน้นความกล้าในการสนทนารายบุคคล

**หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง**

**๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา**

| **แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา** | **ผลการดำเนินการ** |
| --- | --- |
| **-หาแนวทางที่จะให้นักศึกษาได้ใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน**  | -ใช้วิธีการสอนการสนทนาเปิดโอกาศให้นักศึกษาได้สนทนาภาษาญี่ปุ่นให้มากขึ้น-ควรมีอาจายร์คนญี่ปุ่นช่วยในการสนทนา  |

**๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา**

- ผู้สอนพยายามหาข้อมูลและเทคนิคต่างๆมาเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและน่าสนใจมากขึ้น และหาสื่อการเรียนหรือเกมที่ทำให้เกิดการเรียนรู้แก่นักศึกษา เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนสนใจด้านการเขียนภาษาญี่ปุ่นยิ่งขึ้น

**๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป**

| ข้อเสนอ | กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

 - ควรนำเสนอการสอนภาษาญี่ปุ่นในรูปแบบ เกม หรือ ใช้สื่อที่น่าสนใจ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดทัศนะที่ดีต่อภาษาญี่ปุ่น

ลงชื่อ อ.เธียรชัย หลิมเจริญ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ วันที่รายงาน ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑



ลงชื่อ ลงชื่อ ……………………………………………………………

 ( อาจารย์เธียรชัย หลิมเจริญ ) ( )

 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ**รายวิชา** อาจารย์ผู้รับผิดชอบ**หลักสูตร**

 วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๑วันที่ ....... เดือน..................พ.ศ. ...........