

## การให้ข้อมูล

スタッフ： 客室は5階の502号室にご用意しており、客室内では無料Wi-Fiをご利用いただけます。また、ご朝食は明日朝6時半から11時まで1階のレストランでお召し上がりいただけます。こちらのご朝食券をお持ちくださいませ。

客：分かりました。お伺いしたいのですが、このホテルにはジムがありますか。

スタッフ： はい、ジムは4階にございます。ご宿泊のお客様は24時間無料でご利用いただけます。スポーツウェアの貸し出しも行っております。他にご不明な点はございませんか。

客：はい、大丈夫です。

スタッフ： 明日のチェックアウト時間は午後12時でございます。客室までは右手奥のエレベーターをご利用くださいませ。それではごゆっくりどうぞ。

## คำศัพท์ และประโยค การให้ข้อมูล

คำศัพท์ และ ประโยค	ความหมาย
<p><small>ようい</small> ご用意しております。</p> <p>ご_____しております。 = (ご_____しています)</p>	
<p><small>むりよう</small> 無料Wi-Fiをご利用いただけます。</p> <p>_____をご_____いただけます。</p>	
<p><small>おこな</small> _____を行っております。</p>	
<p><small>ほか ふめい てん</small> 他にご不明な点はございませんか。</p>	
<p><small>きゃくしつ みぎでおく りよう</small> 客室までは右手奥のエレベーターをご利用くださいませ。</p> <p>_____をご_____くださいませ。</p>	
<p>お召し上がり + いただけます。</p>	
<p><small>しゆくはく</small> ご宿泊のお客様</p>	
<p>ご利用いただけます。</p> <p>ご_____いただけます。</p>	
<p><b>การอ่านเบอร์ห้องพัก</b></p> <p>นิยมอ่านเป็นตัวเลขเดียว และตามมาด้วย <small>ごうしつ</small> 号室 เช่น</p> <p>ห้องเบอร์ 9113 = きゅういちいちさん ごうしつ</p>	

## 「よろしく願いました」正しい表現と使い分けのコツ

「よろしく願いました」のバリエーションと使い分けを見ていきましょう。

フレーズ	利用シーン例
よろしく願います	<small>どうりょう ぶ か</small> 同僚や部下などへ送るとき（基本となる丁寧な表現）
よろしく願いました	<small>とりひきさき</small> 上司や取引先などへ送るとき（自分がへりくだる表現）
よろしく願ひ申し上げます	お客様や取引先などへ送るとき（かしこまった表現）
どうぞよろしく願ひいたします	「よろしく願ひます」をより丁寧にしたいとき
どうぞよろしく願ひ申し上げます	「どうぞ～」よりもかしこまった表現にしたいとき
<small>ひき つづ</small> 引き続きよろしく願ひいたします	用件がまだ終わっていない場合や、何度もやりとりする <small>けいぞくてき かんけいせい あいて</small> 継続的な関係性の相手など

## 《การต้อนรับ 2》 การให้ข้อมูล

1. แจ้งข้อมูลเบอร์ห้องชั้น สิ่งอำนวยความสะดวก และช่วงเวลารับประทานอาหารบัตรทานอาหารให้ชัดเจน (บางโรงแรมต้องแจ้งให้เราโทรปลุกตอนเช้าหรือไม่ Morning call (การสั่งปลุกตอนเช้า)
2. รอฟังคำพูดจากลูกค้า รอฟังสิ่งที่ลูกค้าจะถามถึงสิ่งอำนวยความสะดวก (กรณีไม่ถามข้ามไปเบอร์ 5)
3. หน้าที่ของเรา ต้องทราบข้อมูลชั้นสิ่งอำนวยความสะดวกให้แม่นยำเพื่อใช้ในการตอบ และชี้แจงให้หมด
4. รอฟังคำพูดจากลูกค้า และการยืนยันในความเข้าใจ
5. แจ้งข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหลือ เวลาเช็คเข้า และทางเดินไปห้องพัก กล่าวคำลงท้าย