



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

### รหัสวิชา EGL2711 รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรโรงแรม

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2565

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	EGL2711
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรโรงแรม
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English for Hotel Personnel

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต 3 (3-0-6)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะด้าน

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.วิชุดา ชุนหนู
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์จรัสศักดิ์ มีสุขสบาย

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
E – Mail [Jeerasak.me@ssru.ac.th](mailto:Jeerasak.me@ssru.ac.th)

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	2 / ชั้นปีที่ 1
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	หมู่เรียนละประมาณ 45 คน

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

#### ๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาและระบบออนไลน์

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

## ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในโรงแรม นักศึกษาสามารถใช้ศัพท์ และสำนวนในสถานการณ์จำลอง เช่น การรับโทรศัพท์ การรับจองห้องพัก การต้อนรับลูกค้า และการให้ข้อมูลการท่องเที่ยว เป็นต้น

## ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะศัพท์ สำนวน ที่ใช้ในโรงแรม เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาคู่ขนานกับสถานการณ์จำลอง เป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และการศึกษาต่อในระดับสูง

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

## ๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวกับงานโรงแรม ฝึกการใช้ภาษาเพื่อติดต่อสื่อสารในแผนกต่างๆ ของโรงแรม

(ภาษาอังกฤษ) Vocabulary, expressions concerning hotel work; practice of English language skills relevant to various aspects of the hotel departments

## ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	พบอาจารย์ประจำวิชาเพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะกลุ่ม	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน	การศึกษด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาคำยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน อาคาร 35 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข -

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) – jeerasak.me@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) มีวินัย มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริตและไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 3) มีจิตสาธารณะในการสร้างประโยชน์เพื่อผู้อื่นและสังคม

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- 1) สร้างจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์ ละเอียดต่อการทุจริตในการสอบหรือการคัดลอกงานของผู้อื่น
- 2) ปลูกฝังเรื่องความมีวินัย ความมีระเบียบวินัยและความตรงต่อเวลา
- 3) สอนโดยใช้กรณีศึกษา อภิปรายร่วมกันและให้การยกย่องชมเชยในโอกาสที่เหมาะสม

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ตรวจสอบผลงานและการทำข้อสอบ
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการทำภาระงานและการปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในสังคม

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถฟัง-พูด ได้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้
- 2) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์บทอ่าน และเขียนเพื่อสื่อสารในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้
- 3) สามารถรวบรวมองค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษในด้านระบบเสียง คำ ประโยคเพื่อการสื่อสารในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้

- 4) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์ได้

- 6) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยใช้คำศัพท์และโครงสร้างภาษาเพื่องานอาชีพเฉพาะด้านได้

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- 1) ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานนอกสถานที่

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

- 1) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- 2) ประเมินจากการสอบข้อเขียน
- 3) ประเมินจากการสอบปฏิบัติ

**๓. ทักษะทางปัญญา****๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- 1) สามารถประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถบูรณาการองค์ความรู้ของศาสตร์ต่างๆ กับทักษะภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพได้

**๓.๒ วิธีการสอน**

- 1) มอบหมายภาระงานที่สอดคล้องกับรายวิชา
- 2) แสดงบทบาทสมมติและอภิปรายกลุ่ม
- 3) ให้นักศึกษามีโอกาสคิดและฝึกฝน

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

- 1) ประเมินจากการสอบข้อเขียน
- 2) ประเมินจากการสอบปฏิบัติ
- 3) ประเมินจากการสอบถาม

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

- 1) วางตัวในสังคมได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกาลเทศะ
- 2) สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานและการอยู่ร่วมกัน ได้อย่างเป็นระบบ

**๔.๒ วิธีการสอน**

- 1) มอบหมายให้มีการทำภาระงานเป็นกลุ่มและการทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น รวมทั้งสร้างจิตสำนึก

ความรับผิดชอบต่อตนเอง

- 2) มอบหมายให้เก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์
- 3) สอน โดยใช้กรณีศึกษา

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- 1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- 2) ประเมินจากการนำเสนอรายงานและ/หรือโครงการกลุ่ม
- 3) ประเมินจากแบบประเมินตนเองและแบบประเมินซึ่งกันและกัน

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 1) สามารถสืบค้น วิเคราะห์และเลือกใช้ข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อนำเสนองานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

**๕.๒ วิธีการสอน**

- 1) นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเอง โดยใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายและซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยใช้สถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- 1) ประเมินจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากสมรรถภาพในการสื่อสาร
- 3) ประเมินจากการสัมภาษณ์

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล****๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการ เนื้อหาและสื่อ การสอน	การวัดผล
1	Introduction Unit 1 Meet our staff	Onsite	บรรยาย	PPT,	การมีส่วนร่วมใน ห้องเรียน
2	Unit 2 Welcome! Unit 3 Hotel amenities	Onsite	บรรยายและ อภิปรายกลุ่ม	PPT,	การมีส่วนร่วมใน ห้องเรียน
3	Unit 4 Family-friendly lodging Unit 5 Valet service	Online	Google Meet	PPT,	การมีส่วนร่วมใน ห้องเรียน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการ สอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการ เนื้อหาและสื่อ การสอน	การวัดผล
4	Unit 6 The guest room Unit 7 Checking in	Onsite	บรรยายและ อภิปรายกลุ่ม	PPT,	การมีส่วนร่วมใน ห้องเรียน
5	Unit 8 Meet the restaurant staff Unit 9 Taking a reservation	Online	Google Classroom	PPT,	การมีส่วนร่วมใน ห้องเรียน
6	Unit 10 Breakfast service Unit 11 At the bar	Onsite	บรรยายและ อภิปรายกลุ่ม	PPT,	การมีส่วนร่วมใน ห้องเรียน
7	Unit 12 Meet the kitchen staff Unit 13 Utensils Unit 14 Food service equipment	Onsite	บรรยายและ อภิปรายกลุ่ม	PPT,	การมีส่วนร่วมใน ห้องเรียน
8	Midterm Examination				
9	Unit 15 Food service equipment Unit 16 Food preparation	Online	Google Meet	PPT,	การมีส่วนร่วมใน ห้องเรียน
10	Unit 17 Making a room reservation Unit 18 Loyalty programs	Onsite	Google Meet	PPT,	แบบฝึกหัด
11	Review lessons learned	Onsite	Google Classroom,	Google form	Quiz
12	Unit 19 Confirming a reservation Unit 20 Housekeeping	Online	Google Classroom, Google Meet	PPT,	การมีส่วนร่วมใน ห้องเรียน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการ สอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการ เนื้อหาและสื่อ การสอน	การวัดผล
13	Unit 21 Concierge Unit 22 Airport transfer	Onsite	Google Classroom, Google Meet	PPT,	การมีส่วนร่วมใน ห้องเรียน
14	Unit 23 Evacuation Unit 24 Checking out	Onsite	Google Classroom, Google Meet	PPT,	การมีส่วนร่วมใน ห้องเรียน
15	Unit 25 Greeting and seating guest Unit 26 Explaining the menu	Onsite, On demand	Google Classroom, Google Meet	PPT,	การมีส่วนร่วมใน ห้องเรียน
16	Unit 27 Taking an order Unit 28 Room service	Onsite, On demand	Google Classroom, Google Meet	PPT,	การมีส่วนร่วมใน ห้องเรียน
17	Final Examination				

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ที่	ผลการ เรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	2.3.2 3.3.1	1. ทดสอบย่อย	11	20%
		2. สอบกลางภาค	8	30%
		3. สอบปลายภาค	17	30%
2	1.3.1 3.3.2 4.3.1	1. การเข้าชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	20%
		2. การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความเห็น ในชั้นเรียน		

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- Virginia Evans et al. (2010). Career Paths: Hotels & Catering. Express Publishing.

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑.๑ คาบแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชา

๑.๒ ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะ ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

๑.๓ ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นตลอดจนข้อเสนอแนะต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านเวปบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอน ได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

อาจารย์ผู้สอนสังเกตการมีส่วนร่วมของนักศึกษา คุณผลการเรียนและผลสอบของนักศึกษา มีการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้อันตรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขหรือการปรับปรุงรายวิชา

### ๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ การประเมินการสอนของตนเองโดยประมวลจากแบบประเมินและความคิดเห็นของนักศึกษา สรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

๓.๒ การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน

๓.๓ ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยเหมาะสมกับนักศึกษา

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๔.๑ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาจาก การสอบถามนักศึกษา หรือการตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา

๔.๒ มีการทวนสอบการให้คะแนน โดยคณะกรรมการวิชาการของคณะ

๔.๓ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้อันตรายงานของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จาก การประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

๕.๑ มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น

๕.๒ ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

๕.๓ เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนด้านกลวิธีการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

\*\*\*\*\*



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะด้านอื่น ๆ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
	<input checked="" type="radio"/> ความรับผิดชอบหลัก							<input type="radio"/> ความรับผิดชอบรอง															
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา EGL2711	●	●	○					○	●	○	○	○	○	●		●	●	○	●	○			
ชื่อรายวิชา																							
(ภาษาไทย)ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากร																							
โรงแรม																							
(ภาษาอังกฤษ)English for Hotel																							
Personnel																							

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ