

แนวการสอนโดยสังเขป
(COURSE DESCRIPTION)

รหัสวิชา FFR3503 ชื่อวิชา ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ
สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
ชื่อผู้สอน ผศ.ตนา ยา ด้านสวัสดิ์

หน่วยกิต 3 (3-0-6)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คำอธิบายรายวิชา

ภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในการสื่อสารด้านการบริการธุรกิจในสถานการณ์ต่างๆ คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในด้านธุรกิจ เน้นการฝึกสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์จำลอง

จุดประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ได้
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับฝรั่งเศสธุรกิจและนำเสนอข้อมูลนั้นๆ ตามสถานการณ์จำลองที่กำหนดให้ได้
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเขียนข้อความสั้นๆ เพื่อสื่อสารได้
4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเปรียบเทียบวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมฝรั่งเศสได้

เนื้อหา

1. Entrez en contact!

Actes de parole: - saluer

- présenter quelqu'un /vous présenter
- demander / donner des informations sur l'état civil / la profession / l'adresse
- épeler

2. Faites connaissance!

Actes de parole: - aborder quelqu'un et demander quelque chose

- dire votre profession avec précision
- exprimer vos goûts
- parler de votre famille
- demander / dire l'âge
- compter jusqu'à 59
- dire la fréquence d'une action
- parler du temps qu'il fait

3. Allô, c'est de la part de qui?

- Actes de parole: - utiliser les expressions usuelles au téléphone
- compter jusqu'à 99
 - utiliser les expressions de politesse dans les méls et les invitations
 - exprimer la cause
 - demander à quelqu'un de faire quelque chose
 - exprimer une obligation personnelle

4. Attention départ!

- Actes de parole: - interroger quelqu'un
- demander le souhait
 - dire l'heure officielle
 - demander / donner des informations dans une gare / un aéroport / une station de métro
 - demander / donner des instructions concernant un mode de transport
 - parler d'action futures

5. Ce poste est pour vous!

- Actes de parole: - décrire un poste
- décrire des compétences et des qualités professionnelles
 - rédiger différentes rubriques d'un CV
 - parler de votre expérience professionnelle
 - parler des conditions de travail (salaire, avantages, congés)

6. Objectif entreprise!

- Actes de parole: - présenter une entreprise
- raconter l'histoire d'une entreprise
 - préciser l'activité d'une entreprise
 - dire les étapes d'un processus de fabrication et leur chronologie
 - indiquer la durée d'une action
 - indiquer un itinéraire

การประเมินผล

- Participation	10 %
- Devoir	10 %
- Tâche / Activité	30 %
- Quiz	10 %
- Mid-term	20 %
- Final	20 %

เกณฑ์การประเมินผล

86-100 A	62-65 C
82-85 A-	58-61 C-
78-81 B+	54-57 D+
74-77 B	50-53 D
70-73 B-	46-49 D-
66-69 C+	0-45 F

หนังสืออ้างอิงหรือหนังสือประกอบ

Béatrice Tauzin, Anne-Lyse Dubois : **Objectif Express** Paris, Hachette : 2006

Anne Akyüz : **Exercices de Grammaire en Contexte** Paris, Hachette : 2000

Catherine Barnoud, Evelyne Sirejols : **Grammaire Entraînez-vous Exercices 1-2** Paris, Clé International : 1992

Evelyne Sirejols, Dominique Renaud : **450 Nouveaux Exercices** Paris, Clé International : 1996

Janine Bruchet : **Objectif Entreprise** Paris, Hachette : 1992

Kenny Yee, Catherine Gordon : **Que Faire & Ne Pas Faire en Thaïlande** Bangkok, Book Promotion & Service : 2002

Maïa Grégoire, Odile Thiévenaz, Elisabeth Franco : **Grammaire Progressive du Français** Paris, Clé International : 2003

S. Truscott, M. Mitchell, B. Tauzin : **Le Français à Grande Vitesse** Paris, Hachette : 1994
