



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา  
รหัสวิชา FFR3503 ชื่อรายวิชา ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	FFR3503
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Business French

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

-

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ต๋นยา ต๋านสวัสดิ์      กลุ่มเรียน ๐๐๑

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา      ๒/๒๕๖๖

๕. สถานที่เรียน      มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

## ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
- แนวการสอน:หลักการ แนวคิด คำอธิบายรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน แหล่งการเรียนรู้ การมอบหมายงาน การวัดและประเมินผล เกณฑ์การตัดสินการให้คะแนน - แบบทดสอบก่อนเรียน	๓	๓	-
Entrez en contact! Actes de parole: - saluer - présenter quelqu'un /vous présenter - demander / donner des informations sur l'état civil / la profession / l'adresse - épeler	๖	๖	-
Faites connaissance! Actes de parole: - aborder quelqu'un et demander quelque chose - dire votre profession avec precision - exprimer vos goûts - parler de votre famille - demander / dire l'âge - compter jusqu'à 59 - dire la fréquence d'une action - parler du temps qu'il fait	๖	๖	-
Allô, c'est de la part de qui? Actes de parole: - utiliser les expressions usuelles au téléphone - compter jusqu'à 99	๖	๖	-

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการ สอน	จำนวนชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอน หากมีความ แตกต่างเกิน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- utiliser les expressions de politesse dans les méls et les invitations</li> <li>- exprimer la cause</li> <li>- demander à quelqu'un de faire quelque chose</li> <li>- exprimer une obligation personnelle</li> </ul>			
สอบกลางภาค			-
Attention départ! Actes de parole: <ul style="list-style-type: none"> <li>- interroger quelqu'un</li> <li>- demander le souhait</li> <li>- dire l'heure officielle</li> <li>- demander / donner des informations dans une gare / un aéroport / une station de métro</li> <li>- demander / donner des instructions concernant un mode de transport</li> <li>- parler d'action futures</li> </ul>	๖	๖	-
Ce poste est pour vous! Actes de parole: <ul style="list-style-type: none"> <li>- décrire un poste</li> <li>- décrire des competences et des qualités professionnelles</li> <li>- rédiger différentes rubriques d'un CV</li> <li>- parler de votre expérience professionnelle</li> <li>- parler des conditions de travail (salaire, avantages, congés)</li> </ul>	๖	๖	-
Objectif entreprise! Actes de parole: <ul style="list-style-type: none"> <li>- présenter une entreprise</li> </ul>	๖	๖	-

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- raconter l'histoire d'une entreprise</li> <li>- préciser l'activité d'une entreprise</li> <li>- dire les étapes d'un processus de fabrication et leur chronologie</li> <li>- indiquer la durée d'une action</li> <li>- indiquer un itinéraire</li> </ul>			
- นักศึกษานำเสนอภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	๓	๓	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การนำเสนอโครงการจากการบูรณาการเนื้อหาที่เรียนตามความสนใจของนักศึกษา</li> <li>- แบบทดสอบย่อยครั้งที่ ๒</li> <li>- แบบทดสอบหลังเรียน</li> </ul>	๓	๓	
สอบปลายภาค			

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## ๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(1) สร้างจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์ ละอายต่อการทุจริตในการสอบหรือการคัดลอกงานของผู้อื่น (2) ปลูกฝังเรื่องความมีวินัย ความมีระเบียบวินัยและความตรงต่อเวลา (3) สอนโดยใช้กรณีศึกษาอภิปรายร่วมกันและให้การยกย่องชมเชยในโอกาสที่เหมาะสม	/		- อาจารย์ผู้สอนต้องคอยตักเตือนให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลาอยู่เสมอ เพราะการเรียนออนไลน์จำเป็นต้องมีความรับผิดชอบสูงมาก
ความรู้	(1) ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	/		- การเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษาอาจทำให้นักศึกษาเข้าใจผิดหรือเข้าใจไม่ชัดเจนในบางประเด็น อาจารย์ผู้สอนควรสอบถามและร่วมกันสรุปประเด็นสำคัญ
ทักษะทางปัญญา	(1) มอบหมายภาระงานที่สอดคล้องกับรายวิชา (2) แสดงบทบาทสมมุติและอภิปรายกลุ่ม (4) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง	/		- อาจารย์ผู้สอนต้องเน้นย้ำให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการฝึกทักษะด้วยตนเอง ไม่ว่าจะเป็ทักษะย่อยๆ หรือบูรณาการทักษะเพื่อการสื่อสาร
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(1) มอบหมายให้มีกรทำภาระงานเป็นกลุ่มและการทำภาระงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นรวมทั้งสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง	/		- ภาระงานส่วนใหญ่เป็นงานเดี่ยวและงานคู่ ซึ่งอาจทำให้สังเกตพฤติกรรมด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลได้ไม่ชัดเจน

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเอง โดยใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่ายและซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ (2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยใช้สถานการณ์จำลอง	/		- การสืบค้นข้อมูลภาษาฝรั่งเศสในบางเรื่องค่อนข้างยากอาจารย์ผู้สอนต้องแนะนำวิธีการสืบค้นโดยละเอียด

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

- เน้นให้นักศึกษาทำภาระงานโดยการประยุกต์เนื้อหาที่เรียนพร้อมทั้งต่อยอดชิ้นงานด้วยความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- แนะนำ web site ที่น่าสนใจ เพื่อกระตุ้นเสริมแรงให้นักศึกษาใฝ่รู้ ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ทำแบบฝึกหัดตามหัวข้อเนื้อหาที่ต้องการ

#### หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

- จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๓๒ คน
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๓๒ คน
- จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน
- การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๕	๑๕.๖๒
A <sup>-</sup>	๒	๖.๒๕
B <sup>+</sup>	๓	๙.๓๗
B	๓	๙.๓๗
B <sup>-</sup>	๒	๖.๒๕
C <sup>+</sup>	๔	๑๒.๕

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
C	๓	๙.๓๗
C <sup>-</sup>	๔	๑๒.๕
D <sup>+</sup>	๒	๖.๒๕
D	๔	๑๒.๕
D <sup>-</sup>	-	-
F	-	-
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

-	-
---	---

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการปรับเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ และปรับแบบทดสอบและภาระงานหลังการเรียนในแต่ละสัปดาห์</li> <li>- การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรมไม่สามารถทำได้ทุกคนในทุกด้าน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นการทดสอบความเข้าใจและฝึกทักษะหลังการเรียน</li> <li>- เนื่องจากโอกาสในการแสดงออกถึงความมีคุณธรรมของนักศึกษาแต่ละคนไม่เหมือนกัน</li> </ul>

## ๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
<p>อาจารย์ผู้สอนทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอน โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาความสอดคล้องของค่าระดับคะแนนกับผลการสอบ การร่วมกิจกรรม การนำเสนอภาระงาน และพฤติกรรมของนักศึกษา รวมทั้งมีการสอบถามนักศึกษาในบางกรณี</li> <li>- ให้นักศึกษาทำแบบประเมินรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนจัดทำขึ้น</li> <li>- สัมภาษณ์นักศึกษาบางคน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษามีค่าระดับคะแนนกระจายอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับจนถึงอ่อน</li> <li>- นักศึกษาที่มีผลการเรียนอ่อนมีความสัมพันธ์กับการขาดเรียน เข้าเรียนสาย การไม่ฝึกทักษะย่อยและไม่ทบทวนหลังการเรียน</li> </ul>

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

## ๑.ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
<p>ความไม่เสถียรของสัญญาณอินเทอร์เน็ต ความไม่พร้อมของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และจอภาพในห้องเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสนใจในการเรียนและความเข้าใจของนักศึกษาลดลง เนื่องจากนักศึกษามองเห็นสีของppt. ไม่ชัดเจน ไม่เห็นจุดที่ผู้สอนต้องการเน้นให้สังเกต</li> </ul>

## ๒.ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

## ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

## ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

จากการประเมินรายวิชาในระบบออนไลน์

- ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ และมีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ ๐.๓๓

- หัวข้อการประเมินที่ได้ค่าเฉลี่ยสูงสุดคือหัวข้อผู้สอนมีการแจกแนวการสอน ชี้แจงจุดมุ่งหมายและประสงค์ ขอบเขตเนื้อหาวิชาและกิจกรรมการเรียนรู้ ส่วนหัวข้อการประเมินที่ได้ค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือหัวข้อผู้สอนมีกระบวนการสอนที่เป็นขั้นตอนและเข้าใจง่าย และหัวข้อการจัดการเรียนการสอนมีความยืดหยุ่นและหลากหลายตอบสนองความต้องการของผู้เรียน



- นักศึกษาให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้
  - ตรงส่วนการสอนคำศัพท์ อยากให้อาจารย์ค่อยๆ ออกเสียงค่อยๆ แพล่ๆ บางทีหนูตามไม่ค่อยทันค่ะ
  - ผู้สอนมีความตั้งใจในการสอนเต็มที่มากค่ะ อธิบายได้เข้าใจง่าย เวลาได้เรียนแล้วรู้สึกสนุกไปกับบทเรียนค่ะ แต่อยากให้เวลาอ่านคำอ่านและความหมายของศัพท์แต่ละคำอ่านช้าลงและพูดย้ำความหมายหลายรอบค่ะ เพราะบางครั้งก็ตามไม่ทันค่ะ
  - มีการให้พูด ให้เด็กได้ฝึก ดีมากๆ ครับ
  - รู้สึกโอเคกับเวลาเรียน 11.00-14.00 ค่ะ เพราะไม่เข้าเกินไป ทำให้สมองเข้าใจเนื้อหาที่เรียนมากกว่าเวลาเรียนช่วงเช้าค่ะ และอยากให้ลดงานพูดให้มีความถี่น้อยลงค่ะ เนื่องจากเห็นเพื่อหลายคนต้องคอยมาตามสอบทีหลัง
  - อาจารย์สอนเข้าใจ ความรู้แน่นมากเลยคะ อาจารย์น่ารักเป็นกันเอง
  - อาจารย์สอนตรงเวลาและปล่อยตรงเวลาครับ การสอนมีสื่อการสอนด้วยทำให้เข้าใจง่ายครับ
  - วิธีการสอน การใช้สื่อการสอน การจัดเวลาในการส่งงานดีมาก
  - การที่มีแบบฝึกหัดให้ทำท้ายบท หรือการมีการบ้านให้ทำ เป็นเรื่องที่ดี ได้ทบทวนไปในตัวด้วย บางเรื่องที่ไม่เข้าใจอาจารย์ก็ให้คำแนะนำที่เข้าใจได้ตรงจุดเสมอ อาจารย์ไม่ปล่อยผ่าน
  - อาจารย์ใจดีและห่วงใยนักศึกษา คอยให้คำแนะนำแก่ผู้เรียนอยู่เสมอ เป็นคนตรงต่อเวลา ตั้งใจสอนนักศึกษาทุกครั้งที่ได้สอน
  - ทุกความตั้งใจของอาจารย์ไม่ว่าจะเป็นการสอนในบทเรียนรวมถึงการวางตัวการใช้ชีวิต และการรับมือต่างๆ ทำให้หนูโตขึ้นและมีความรับผิดชอบมากขึ้น

จากแบบประเมินรายวิชาที่ผู้สอนจัดทำขึ้นทางออนไลน์

- นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนโดยภาพรวมอยู่ในระดับดีมากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นด้านผู้สอน ด้านเนื้อหา ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านสื่อและสิ่งสนับสนุนการเรียนและด้านการวัดและการประเมินผลการเรียน
- นักศึกษาให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้
  - สไลด์ของอาจารย์ในแต่ละบทสวยมาก เข้าใจได้ง่าย ไม่น่าเบื่อค่ะ
  - อาจารย์ตั้งใจสอนดีมากค่ะ สอนให้เข้าใจง่ายขึ้นค่ะ
  - เรียนวิชานี้แล้วได้ความรู้เยอะค่ะ
  - อาจารย์ได้สอนดีมาก แต่นักศึกษาต้องพัฒนาให้ตามทัน
  - วิชานี้เป็นวิชาที่ต้องฝึกฝนค่อนข้างเยอะ แต่การเรียนการสอนในแบบของอาจารย์ช่วยเหลือได้เยอะครับ ขอขอบคุณครับ
  - โดยรวมคิดว่าเรียนเข้าใจมากขึ้น อาจารย์สอนเข้าใจมากค่ะ ให้คำแนะนำดีมากเลยคะ

- สอนเข้าใจดี อธิบายทุกอย่างชัดเจนครับ แต่อยากให้มีการทำกิจกรรมมากขึ้นกว่าเดิม เช่น มีเกมส์มาเล่นบ้าง
- ขอบคุนสำหรับพื้นที่แสดงความคิดเห็น และกิจกรรมในห้องเรียนก็เพอร์เฟกต์ดีครับ
- เทอมนี้อาจจะเป็นในเรื่องของการจัดเวลา การฟรีเซงานในแต่ละครั้ง อาจจะใช้เวลา เลยกทำให้ไม่ทันในแต่ละคาบ
  - อยากให้อาจารย์ลดงานลงนิดหน่อยค่ะ
  - สอนดีแล้วครับ
  - อยากให้ภาระงานน้อยลงสักนิดค่ะ
  - โดยรวมแล้วถือว่าดีค่ะ
  - ดีมากแล้วค่ะ
  - เป็นการเรียนการสอนที่เข้าใจง่ายและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างมาก ขอเป็นกำลังใจให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาการเรียนสอนดีๆ แบบนี้ต่อไป

### ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

- ผู้สอนจะพยายามปรับเรื่องการพักเบรกระหว่างการเรียน เนื่องจากเนื้อหาเยอะ บางครั้งก็สอนไปเรื่อย ๆ ลืมจัดเวลาให้พัก
  - การเรียนภาษามีความจำเป็นต้องฝึกปฏิบัติ ผู้สอนมอบหมายภาระงานให้ฝึกเขียนและฝึกพูดสลับกันไปทุกสัปดาห์ เป็นภาระงานชิ้นเล็กๆ ที่ใช้เวลาไม่มาก
  - ภาระงานพูดนำเสนอ ใช้เวลาค่อนข้างมาก เพราะมีนักศึกษาทั้งหมด 32 คน ซึ่งผู้สอนพยายามปรับเวลาให้การนำเสนอเสร็จสิ้นภายในคาบเรียน แต่ไม่สามารถเป็นไปได้ทุกสัปดาห์

## ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

### ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- จากการประเมินรายวิชาโดยการสัมภาษณ์ นักศึกษาแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ดังนี้
- อาจารย์มีขั้นตอนการสอนเป็นลำดับ ทำให้เข้าใจง่าย
  - ชอบที่อาจารย์ชี้แจงข้อผิดพลาดในงานทุกชิ้น เพราะทำให้เข้าใจและปรับแก้ได้อย่างถูกต้อง
  - เรียนกับอาจารย์สนุก และท้าทายขีดจำกัดในการอ่านหนังสือของหนูมากๆ หนูอยากให้อาจารย์เพิ่มเติมเรื่องการพักเบรก เพราะหนูและเพื่อนเห็นตรงกันว่าไม่กล้าลุกไปไหนเพราะกลัวมากแล้วจะไม่ทัน
  - ชอบที่อาจารย์มี active learning เพิ่มเติม
  - เห็นความพยายามของอาจารย์ในการปรับอะไรหลายๆอย่าง เป็นที่หนูเองที่บางครั้งอาจจะไม่ได้กลับไปทบทวน หนูจะพยายามให้มากกว่านี้
  - เนื้อหาเทอมนี้ค่อนข้างเยอะ มีเรื่องที่เคยเรียนไปแล้วจากเทอมก่อนและมีเรื่องใหม่ด้วย โดยรวมแล้วอาจารย์สอนเข้าใจดี
    - อาจารย์สอนเข้าใจดี แต่บางครั้งอาจารย์ก็พูดเร็วไปนิดนึง

- อาจารย์ถามเด็กตลอด ว่าเด็กๆ ต้องการให้อาจารย์ปรับอะไรไหม เด็กๆ เข้าใจไหม ชอบที่อาจารย์มีสไลด์สรุปให้ด้วย ทำให้เวลาอ่านหนังสือสอบ ทำให้อ่านได้ง่ายขึ้น
- ส่วนตัวมีปัญหาเรื่องการไม่มั่นใจในการพูดและการอ่านของตัวเอง
- มีความคิดว่าตัวเองดีขึ้นกว่าตอนเรียนแรกๆ แต่ออกเสียงหรืออ่านคำยาวๆ ยังไม่ได้คล่อง
- คำศัพท์แต่ละสัปดาห์ค่อนข้างเยอะ และเรื่องการใช้ verbe มันมีหลายแบบให้จำ ยังไม่สามารถจำได้

หมด

## ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ผู้สอนมีความคิดเห็น ดังนี้

- นักศึกษาควรค้นคว้าเพิ่มเติมต่อยอดจากสิ่งที่เรียนเพื่อเป็นประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพ
- นักศึกษาสามารถนำความรู้ โครงสร้างภาษาที่เรียนไปปรับใช้กับการประกอบอาชีพในแวดวงธุรกิจทุกประเภทได้

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

### ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
- วิเคราะห์ปัญหา เพื่อพัฒนารูปแบบและวิธีการเรียนการสอนโดยการปรับกิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจากการค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น	- นักศึกษามีความพยายามเพิ่มขึ้นในการค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเองเพื่อประกอบการนำเสนอภาระงาน แต่ต้องอาศัยการกระตุ้นของผู้สอนประกอบ

### ๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

หา web site ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและเหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาฝึกทักษะการสืบค้นข้อมูลและได้ฝึกปฏิบัติมากขึ้น

### ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
แนะนำ web site สำหรับการสืบค้นข้อมูลที่ เหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษาเพิ่มเติม	๑ สัปดาห์ก่อนสอน	ผศ.ดนยา ด้านสวัสดิ์

