



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา FFR1102 รายวิชา ภาษาฝรั่งเศส ๒

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	FFR1102
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาฝรั่งเศส ๒
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	French 2

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาภาษาต่างประเทศ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดนยา ด้านสวัสดิ์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดนยา ด้านสวัสดิ์

๕. สถานที่ติดต่อ

ห้อง ๓๕๒๑ อาคาร ๓๕
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๗ / ชั้นปีที่ ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๒๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) FFR1101 French 1

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) -

๙. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาฝรั่งเศสของนักศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน รวมทั้งเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ปรับภาระงานให้นักศึกษาได้ใช้สามารถใช้ภาษาฝรั่งเศสในการสื่อสารในชีวิตประจำวันมากขึ้น
- แนะนำ web site สำหรับการสืบค้นข้อมูลที่เหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษาเพิ่มเติม

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างและไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น

Progressive development of listening, speaking, reading and writing skills for communication at a higher level. Vocabulary, expressions, structure and grammar in daily life.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมง	ตามความต้องการ ของนักศึกษา	-	๙๐ ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๒๑ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒๙๕ / ๐๘๑๖๔๘๒๖๔๑

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) danaya.da@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) id line : d_danaya

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) www.teacher.ssru.ac.th/dannaya_da

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑ คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ๑) มีวินัย มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา
- ๒) มีความซื่อสัตย์สุจริตและไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- ๓) มีจิตสาธารณะในการสร้างประโยชน์เพื่อผู้อื่นและสังคม

๑.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๑) สร้างจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์ ละอายต่อการทุจริตในการสอบหรือการคัดลอกงาน

ของผู้อื่น

๒) ปลูกฝังเรื่องความมีวินัย ความมีระเบียบวินัยและความตรงต่อเวลา

๓) สอนโดยใช้กรณีศึกษา อภิปรายร่วมกันและให้การยกย่องชมเชยในโอกาสที่เหมาะสม

๑.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๑) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ตรวจสอบผลงานและการทำข้อสอบ

๒) มอบหมายให้ทำภาระงานเป็นกลุ่มและรายงานผลงาน

๓) สังเกตพฤติกรรมในการทำภาระงานและการปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในสังคม

๒ ความรู้

๒.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- ๑) สามารถฟัง-พูดโต้ตอบเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันด้วยภาษาฝรั่งเศสได้
- ๒) สามารถอ่านและเขียนเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้
- ๓) สามารถรวบรวมองค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาฝรั่งเศสในด้านระบบเสียง คำ ประโยคเพื่อการสื่อสารในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้

การสื่อสารในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้

○ ๔) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรองและ

บทละครที่คัดสรร

○ ๕) สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่างๆ จากภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาไทยและจาก

ภาษาไทยเป็นภาษาฝรั่งเศสในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้

○ ๖) สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศส โดยใช้คำศัพท์และโครงสร้างภาษาเพื่องานอาชีพเฉพาะด้าน

ได้

๒.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

๑) ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

- ๒) ประเมินจากการสอบข้อเขียน
- ๓) ประเมินจากการสอบปฏิบัติ
- ๔) ประเมินจากรายงานและหรือโครงการที่นักศึกษาจัดทำและการนำเสนอ/

๓ ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- ๑) สามารถประยุกต์ใช้ทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ ได้
- ๒) สามารถบูรณาการองค์ความรู้ของศาสตร์ต่างๆ กับทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

๓.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- ๑) มอบหมายภาระงานที่สอดคล้องกับรายวิชา
- ๒) แสดงบทบาทสมมติและอภิปรายกลุ่ม
- ๔) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

๓.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- ๑) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ประเมินจากการสอบข้อเขียน
- ๓) ประเมินจากการสอบปฏิบัติ
- ๔) ประเมินจากรายงานและหรือโครงการที่นักศึกษาจัดทำและการนำเสนอ/

๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๑) วางตัวในสังคมได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกาลเทศะ
- ๒) สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานและการอยู่ร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ

๔.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๑) มอบหมายให้มีการทำภาระงานเป็นกลุ่มและการทำภาระงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นรวมทั้งสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง

๔.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๑) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- ๒) ประเมินจากการนำเสนอรายงานและหรือโครงการกลุ่ม/
- ๓) ประเมินจากแบบประเมินตนเองและแบบประเมินซึ่งกันและกัน

๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

- ๑) สามารถสืบค้น วิเคราะห์และเลือกใช้ข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ได้
- ๒) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเอง โดยใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่ายและซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ
- ๒) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยใช้สถานการณ์จำลอง

๕.๓ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) ประเมินจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ประเมินจากสมรรถภาพในการสื่อสาร

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	โปรแกรม/วิธีสอน	การวัดผล	รูปแบบการเรียนการสอน
๑	แนวการสอน:หลักการแนวคิด คำอธิบายรายวิชา ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน แหล่งการเรียนรู้ การมอบหมายงาน การวัดและประเมินผล เกณฑ์การตัดสิน การให้คะแนน	๓	๑. ผู้สอนชี้แจงแนวการสอน ๒. นักศึกษาและผู้สอนร่วมกันอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในภาพรวมของขอบข่ายเนื้อหาการเรียนรู้ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับแนวการสอนตามที่ผู้สอนเห็นสมควร ๓. นักศึกษาทำแบบทดสอบก่อนเรียน	- Google classroom - Moodle - บรรยาย - Active learning	แบบทดสอบก่อนเรียน	On site/ Online
๒	Actes de parole: 1. Dire l'heure 2. Se situer dans le temps (le futur proche)	๓	บรรยาย สังเกตตัวอย่างร่วมกันสรุป ฝึกทักษะและทำงานที่ได้รับมอบหมาย	- Google classroom - Moodle - บรรยาย - Active learning	แบบทดสอบหลังเรียน	On site/ Online/ On demand

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	โปรแกรม/วิธีสอน	การวัดผล	รูปแบบการเรียนการสอน
๓	Actes de parole: 1. Prendre un rendez-vous 2. Dire l'heure familière et l'heure officielle 3. Se situer dans le temps (le présent)	๓	บรรยาย สังเกตตัวอย่าง ร่วมกันสรุป ฝึกทักษะ และทำงานที่ได้รับ มอบหมาย	- Google classroom - Moodle - บรรยาย - Active learning	แบบทดสอบ หลังเรียน	On site/ Online/ On demand
๔	Actes de parole: 1. Parler de sa famille 2. Se situer dans le temps (le passé composé)	๓	บรรยาย สังเกตตัวอย่าง ร่วมกันสรุป ฝึกทักษะ และทำงานที่ได้รับ มอบหมาย เขียนตามคำบอก	- Google classroom - Moodle - บรรยาย - Active learning	แบบทดสอบ หลังเรียน	On site/ Online/ On demand
๕	Actes de parole: 1. Parler de sa famille (2) 2. Se situer dans le temps (la révision)	๓	บรรยาย สังเกตตัวอย่าง ร่วมกันสรุป ฝึกทักษะ และทำงานที่ได้รับ มอบหมาย	- Google classroom - Moodle - บรรยาย - Active learning	แบบทดสอบ หลังเรียน	On site/ Online/ On demand
๖	Actes de parole: 1. Parler de ses projets professionnels, ses parcours, ses études	๓	บรรยาย สังเกตตัวอย่าง ร่วมกันสรุป ฝึกทักษะ และทำงานที่ได้รับ มอบหมาย	- Google classroom - Moodle - บรรยาย - Active learning	แบบทดสอบ หลังเรียน	On site/ Online/ On demand
๗	Actes de parole: 1. Décrire son travail 2. Parler de la biographie de quelqu'un	๓	บรรยาย สังเกตตัวอย่าง ร่วมกันสรุป ฝึกทักษะ และทำงานที่ได้รับ มอบหมาย เขียนตามคำบอก	- Google classroom - Moodle - บรรยาย - Active learning	แบบทดสอบ หลังเรียน	On site/ Online/ On demand
๘	สอบกลางภาค					
๙	Actes de parole:	๓	บรรยาย สังเกตตัวอย่าง ร่วมกันสรุป ฝึกทักษะ	- Google classroom	แบบทดสอบ หลังเรียน	On site/ Online/

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	โปรแกรม/วิธีสอน	การวัดผล	รูปแบบการเรียนการสอน
	1. Parler du temps, des saisons 2. Raconter ses vacances		และทำงานที่ได้รับมอบหมาย	- Moodle - บรรยาย - Active learning		On demand
๑๐	Actes de parole: 1. Parler d'événements passés (la révision)	๓	บรรยาย สังเกตตัวอย่าง ร่วมกันสรุป ฝึกทักษะ และทำงานที่ได้รับมอบหมาย	- Google classroom - Moodle - บรรยาย - Active learning	แบบทดสอบ หลังเรียน	On site/ Online/ On demand
๑๑	Actes de parole: 1. Décrire quelqu'un 2. Raconter quelque chose avec les circonstances	๓	บรรยาย สังเกตตัวอย่าง ร่วมกันสรุป ฝึกทักษะ และทำงานที่ได้รับมอบหมาย เขียนตามคำบอก	- Google classroom - Moodle - บรรยาย - Active learning	แบบทดสอบ หลังเรียน	On site/ Online/ On demand
๑๒	Actes de parole: 1. Décrire un événement 2. Décrire une situation au passé	๓	บรรยาย สังเกตตัวอย่าง ร่วมกันสรุป ฝึกทักษะ และทำงานที่ได้รับมอบหมาย	- Google classroom - Moodle - บรรยาย - Active learning	แบบทดสอบ หลังเรียน	On site/ Online/ On demand
๑๓	Actes de parole: 1. Décrire un événement passé 2. Décrire les circonstances	๓	บรรยาย สังเกตตัวอย่าง ร่วมกันสรุป ฝึกทักษะ และทำงานที่ได้รับมอบหมาย	- Google classroom - Moodle - บรรยาย - Active learning	แบบทดสอบ หลังเรียน	On site/ Online/ On demand
๑๔	Actes de parole: 1. Comprendre un fait divers	๓	บรรยาย สังเกตตัวอย่าง ร่วมกันสรุป ฝึกทักษะ และทำงานที่ได้รับมอบหมาย เขียนตามคำบอก	- Google classroom - Moodle - บรรยาย - Active learning	แบบทดสอบ หลังเรียน	On site/ Online/ On demand

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	โปรแกรม/วิธีสอน	การวัดผล	รูปแบบการเรียนการสอน
๑๕	๑. บทบาทสมมุติโดยการบูรณาการเนื้อหาที่เรียนในทุกสัปดาห์ ๒. การทดสอบการพูด	๓	๑. นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติ ๒. ทดสอบการพูด	- Google classroom - Moodle - Active learning	แบบทดสอบหลังเรียน	On site
๑๖	๑. การทดสอบการฟัง ๒. การทดสอบการอ่าน	๓	๑. ทดสอบการฟัง ๒. ทดสอบการอ่าน	- Google classroom - Moodle - บรรยาย - Active learning	แบบทดสอบหลังเรียน	On site
๑๗	สอบปลายภาค					

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑	- การเข้าชั้นเรียนและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%
๒.๑, ๓.๑, ๔.๑, ๕.๑	- การฝึกปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย - การทดสอบเขียนตามคำบอก - การทดสอบการฟัง/การพูด/การอ่าน	ตลอดภาคการศึกษา ๔/๗/๑๑/๑๔ ๑๕/๑๖	๒๐% ๑๐% ๒๐%
๑.๑, ๒.๑, ๓.๑	- การสอบกลางภาค - การสอบปลายภาค	๘ ๑๗	๒๐% ๒๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) Sandrine Chein, Reine Mimran, Sylvie Poisson-Quinton, Evelyne Siréjols : **Zénith 1**. Paris, Clé International : 2012

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑) Sylvie Poisson- Quinton, Marina Sala : **Initial I** Paris, Clé International : 2000

๒) Anne Akyüz : **Exercices de Grammaire en Contexte** Paris, Hachette : 2000

๓) Roselyne Roesch, Rosalba Rolle-Harold : **La France au Quotidien** Grenoble, Pug : 2001

๔) Catherine Barnoud, Evelyne Sirejols : **Grammaire Entraînez-vous Exercices 1-2** Paris, Clé International : 1992

๕) Evelyne Sirejols, Dominique Renaud : **450 Nouveaux Exercices** Paris, Clé International : 1996

๖) Maïa Grégoire, Odile Thiévenaz, Elisabeth Franco : **Grammaire Progressive du Français** Paris, Clé International : 2003

๗) Y. Delatour, D. Jennepin, M. Léon-Dufour, B. Teyssier **Grammaire Pratique du Français en 80 Fiches** Paris, Hachette : 2000

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) www.francaisfacile.com

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบทดสอบก่อนและหลังเรียน
- แบบประเมินผู้สอน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตพฤติกรรมการเรียนการสอน
- ผลการสอบ
- พัฒนาการของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

- ประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา ประเมินการสอนของผู้สอนและสรุปปัญหา อุปสรรคในการเรียนการสอน
- วิเคราะห์ปัญหา เพื่อพัฒนารูปแบบและวิธีการเรียนการสอนในครั้งต่อไป
- ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ภาระงาน แบบฝึกหัดให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ระหว่างกระบวนการเรียนการสอน ผู้สอนได้ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา โดยพิจารณาจากคะแนนการทดสอบ พฤติกรรมการเรียนรู้และการสัมภาษณ์นักศึกษา
- เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการเรียนการสอน ผู้สอนได้ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาจากคะแนนการทดสอบ ภาระงานและแบบประเมินรายวิชา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- นำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงรายวิชาอย่างสม่ำเสมอ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	1	2	3	1	2
FFR1102 ภาษาฝรั่งเศส ๒	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○

